

เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัดสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(User Manual for School and Child Center)

โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	2
1. การเข้าใช้งานระบบของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	8
2. กระบวนการทำงานของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	11
3. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	12
3.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	13
3.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	16
4. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	18
4.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	19
4.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	22
5. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก.....	24
5.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียน	25
5.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลเด็กเล็ก	30
6. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก	35
6.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียน	36
6.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก	41
7. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก.....	45
7.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียน	46
7.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก.....	50
8. กระบวนการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคาร	53
8.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเรียนของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	54
8.2 การใช้งานเมนูด้านอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	57
9. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคาร	59
9.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.	60
9.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ.....	62
10. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร	62

10.1	การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.....	63
10.2	การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ.....	66
11.	กระบวนการทำงานของการเลื่อนชั้นเรียน.....	67
11.1	ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.).....	67
11.2	ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.).....	74
12.	กระบวนการยืนยันข้อมูลโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด(อปท.).....	80
12.1	ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.).....	81
12.2	ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.).....	86
13.	กระบวนการทำงานของการดึงข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กฯ.....	90
14.	กระบวนการทำงานของแบบสำรวจโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	94

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น.....	8
ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอกำหนดผู้ใช้งานและรหัสผ่าน.....	9
ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	9
ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	10
ภาพที่ 5 แสดงกระบวนการทำงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	11
ภาพที่ 6 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	12
ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	13
ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน.....	14
ภาพที่ 9 แสดงข้อมูลด้านต่าง ๆ.....	15
ภาพที่ 10 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละด้าน.....	15
ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	16
ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	17
ภาพที่ 13 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์เด็กฯ.....	18
ภาพที่ 14 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	19
ภาพที่ 15 แสดงการกดแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไข.....	19
ภาพที่ 16 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล.....	20
ภาพที่ 17 แสดงกล่องของการแก้ไขข้อมูล.....	20
ภาพที่ 18 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล.....	21
ภาพที่ 19 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล.....	21
ภาพที่ 20 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	22
ภาพที่ 21 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล.....	23
ภาพที่ 22 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	24
ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลนักเรียน.....	25
ภาพที่ 24 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลนักเรียน.....	26
ภาพที่ 25 แสดงข้อมูลนักเรียน.....	27
ภาพที่ 26 แสดงข้อมูลการศึกษาของนักเรียน.....	28
ภาพที่ 27 แสดงข้อมูลครอบครัวของนักเรียน.....	29
ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็ก.....	30
ภาพที่ 29 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลเด็กเล็ก.....	31
ภาพที่ 30 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็ก.....	32

ภาพที่ 31 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็ก.....	33
ภาพที่ 32 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็ก	34
ภาพที่ 33 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	35
ภาพที่ 34 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน	36
ภาพที่ 35 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข.....	37
ภาพที่ 36 แสดงหน้าข้อมูลการศึกษาของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข.....	38
ภาพที่ 37 แสดงกล่องให้แก้ไขข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	39
ภาพที่ 38 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล	40
ภาพที่ 39 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก	41
ภาพที่ 40 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข.....	42
ภาพที่ 41 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข	43
ภาพที่ 42 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข.....	44
ภาพที่ 43 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	45
ภาพที่ 44 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน	46
ภาพที่ 45 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องเพิ่มข้อมูล.....	47
ภาพที่ 46 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษาของนักเรียน	48
ภาพที่ 47 แสดงหน้ากรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	48
ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล.....	49
ภาพที่ 49 แสดงการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก	50
ภาพที่ 50 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการเพิ่ม.....	51
ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล.....	52
ภาพที่ 52 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่	53
ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร.....	54
ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร	55
ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร	56
ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร.....	57
ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร	57
ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร	58
ภาพที่ 59 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่	59
ภาพที่ 60 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน.....	60
ภาพที่ 61 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลอาคารที่ต้องเพิ่มข้อมูล	61
ภาพที่ 62 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร	62
ภาพที่ 63 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน.....	63

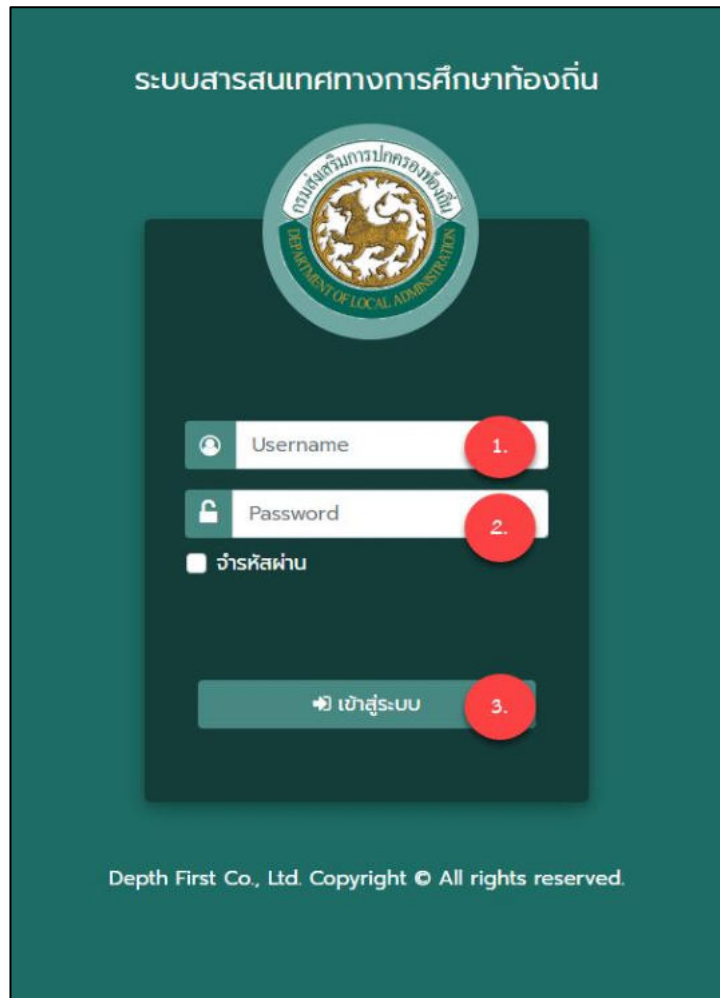
ภาพที่ 64 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข	64
ภาพที่ 65 แสดง Pop-up จอให้กรอกรายละเอียดการซ่อม	65
ภาพที่ 66 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคาร	66
ภาพที่ 67 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข	66
ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเรียน	67
ภาพที่ 69 แสดงตัวอย่างการเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียน	68
ภาพที่ 70 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่เลือกทำการเลื่อนชั้นเรียน	69
ภาพที่ 71 แสดงการเลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน	70
ภาพที่ 72 แสดงการเลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน	71
ภาพที่ 73 แสดงการแก้ไขห้องเรียน	71
ภาพที่ 74 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการการเลื่อนชั้นเรียน	72
ภาพที่ 75 แสดงข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กคงเหลืออยู่	72
ภาพที่ 76 ระบบไม่แสดงห้องที่ทำการเลื่อนชั้นได้สำเร็จ	73
ภาพที่ 77 แสดงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาใหม่	73
ภาพที่ 78 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเด็กเล็ก	74
ภาพที่ 79 แสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในศูนย์ฯ	75
ภาพที่ 80 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น	76
ภาพที่ 81 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้น	76
ภาพที่ 82 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการจบการศึกษา	77
ภาพที่ 83 แสดงหน้าเลื่อนชั้นเรียนหลังจากทำการเลื่อนชั้นเรียนให้เด็กเล็กทั้งหมดแล้ว	77
ภาพที่ 84 แสดงหน้าข้อมูลเด็กเล็ก	78
ภาพที่ 85 แสดงหน้ารายละเอียดของเด็กเล็กที่ต้องการดูประวัติการจบการศึกษา	79
ภาพที่ 86 แสดงแผนภาพกิจกรรมการยืนยันข้อมูลของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	80
ภาพที่ 87 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลนักเรียนเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล	81
ภาพที่ 88 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียน	82
ภาพที่ 89 แสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน	83
ภาพที่ 90 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง	84
ภาพที่ 91 แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	84
ภาพที่ 92 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน	85
ภาพที่ 93 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็กเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล	86
ภาพที่ 94 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก	87
ภาพที่ 95 แสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูล	88
ภาพที่ 96 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง	88

ภาพที่ 97 แสดงหลังปุม“พิมพ์รายงาน”หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	89
ภาพที่ 98 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก	89
ภาพที่ 99 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลด้านบุคลากร	90
ภาพที่ 100 แสดงหน้าจอการฐานข้อมูลด้านบุคลากรกรณียังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก LHR.....	91
ภาพที่ 101 แสดงการดึงข้อมูลจากระบบ LHR.....	92
ภาพที่ 102 แสดงข้อมูลบุคลากรกรณีมีข้อมูลที่ LHR	93
ภาพที่ 103 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของระบบแก้ไขข้อมูลแบบสำรวจ	94
ภาพที่ 104 แสดงหน้ารายละเอียดแบบสำรวจ.....	94
ภาพที่ 105 แสดงรายละเอียดรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน.....	95
ภาพที่ 106 แสดงรายละเอียดรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา.....	96
ภาพที่ 107 แสดงต้องการแก้ไขแบบสำรวจและการบันทึกแบบสำรวจ.....	97



1. การเข้าใช้งานระบบของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เมื่อผู้ใช้งานเปิดเบราว์เซอร์ของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าใช้งานสู่ระบบ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

1. ให้ผู้ใช้งานกรอก “ชื่อผู้ใช้” ของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กฯ
2. ให้ผู้ใช้งานกรอก “รหัสผ่าน”
3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน

หมายเหตุ หากไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ เช่น ไม่ทราบรหัสผู้ใช้งานในระบบ หรือสิทธิ์ผู้ใช้งานไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ



หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุข้อมูลของผู้ใช้งาน และบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ดังภาพที่ 3

ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอกำหนดผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เมื่อระบุข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอและเมนูตามสิทธิ์การเข้าใช้งาน ดังภาพที่ 3 และ ภาพที่ 4



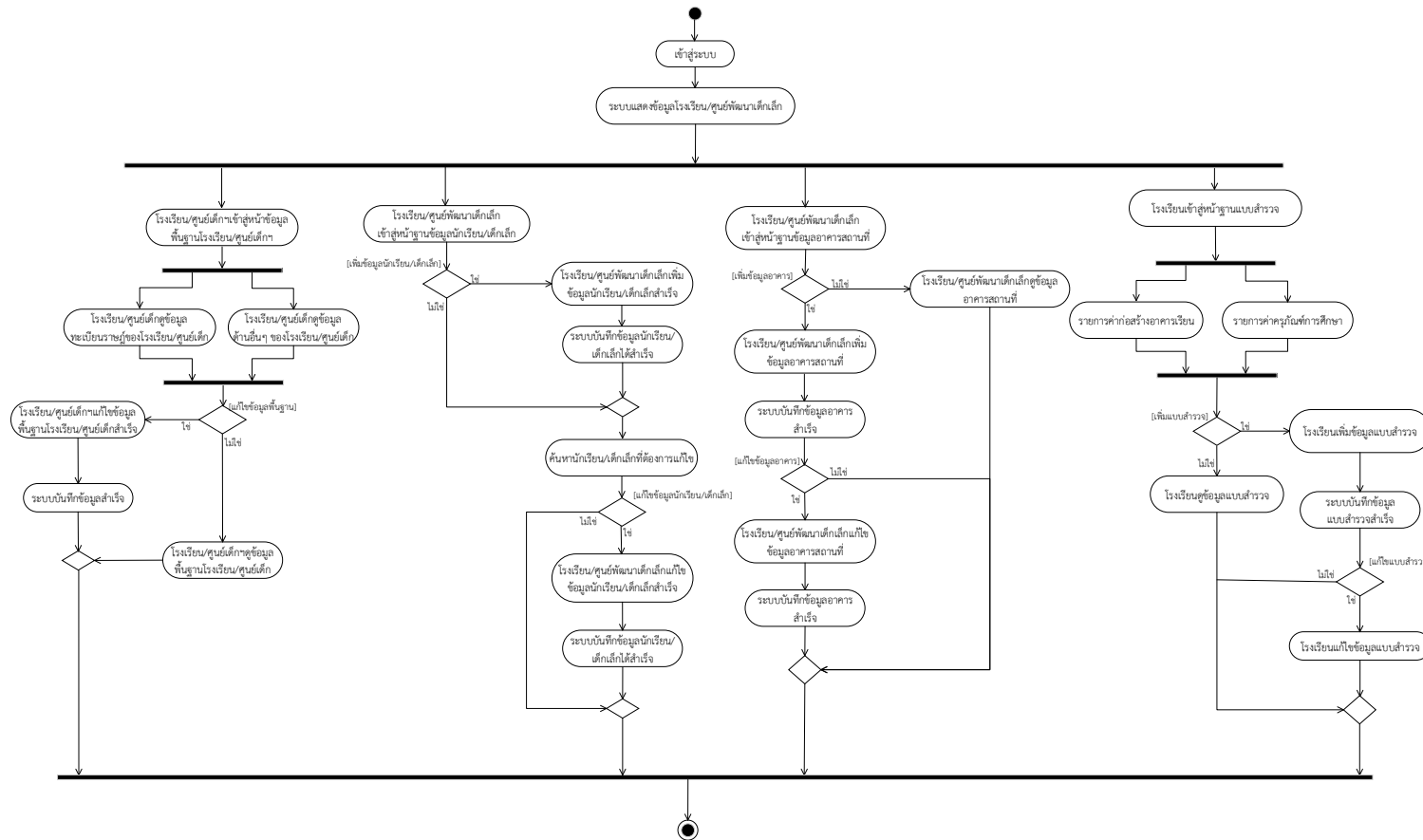
ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



2. กระบวนการทำงานของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

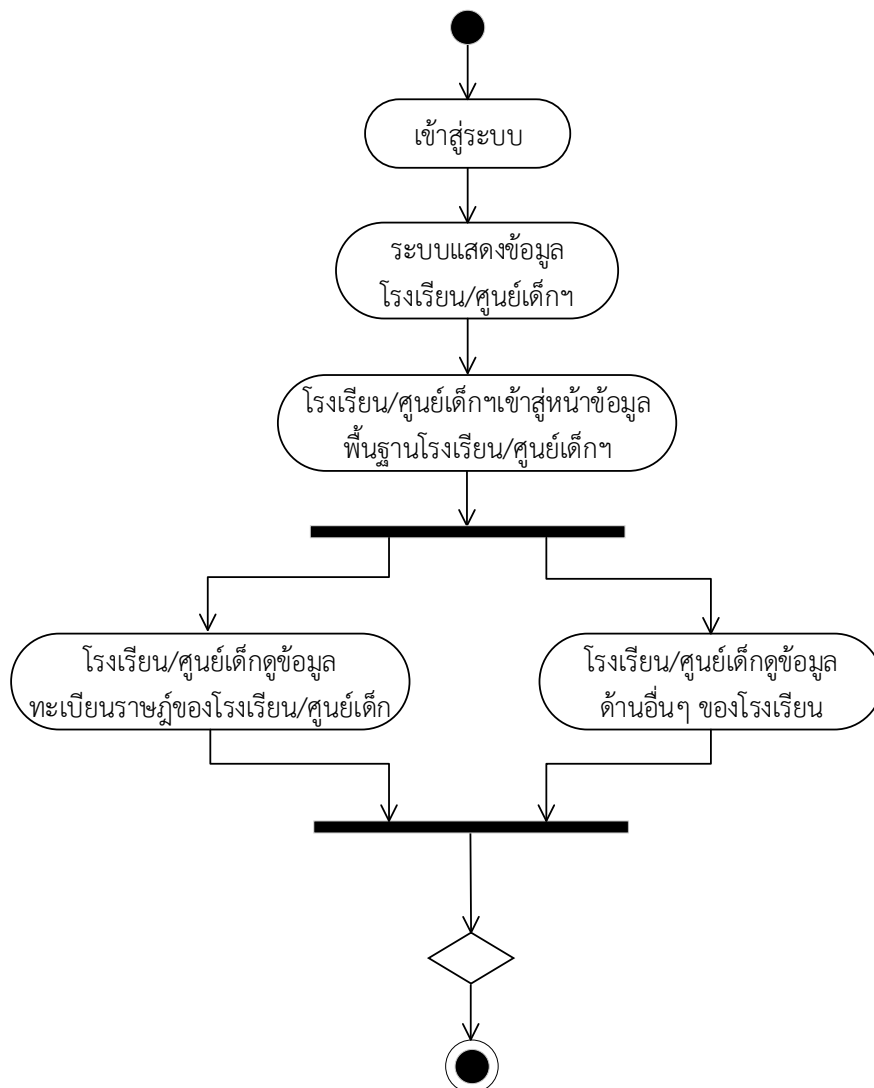


ภาพที่ 5 แสดงกระบวนการทำงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



3. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยระบบจะแสดงฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ตามสิทธิ์การใช้งาน เมื่อผู้ใช้ต้องการเข้าดูข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลในด้านอื่นของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”



ภาพที่ 6 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



3.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานของโรงเรียนที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 7

ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน โดยมีฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ ข้อมูลทะเบียนราษฎร์, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แสดงดังภาพที่ 8



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / โรงเรียน

รายชื่อโรงเรียน

เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

ชื่อโรงเรียน*
รร.เทศบาล 1 เมืองจตุร

สังกัดหน่วยงาน*
สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)

จังหวัด* อำเภอ* อปท.*
ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต

ข้อมูลติดต่อ:
หมายเลขโทรศัพท์: 0817871264
หมายเลขโทรสาร:
อีเมล: Muang kathu@gmail.com
เว็บไซต์:

ข้อมูลทะเบียนราษฎร์

เลขที่: 49 หมู่ที่: 5 ซอย: - ถนน: ภูเก็ต-มาเกาะ ตำบล: ภูเก็ตระมุ รหัสไปรษณีย์: 83120

เลขจุด: เลขจุด:

ข้อมูลอื่นๆ

ประเภทสถานศึกษา/หน่วยงาน

ผลงานที่เป็นเลิศ Best Practice ของโรงเรียน

ข้อมูลอื่นๆ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

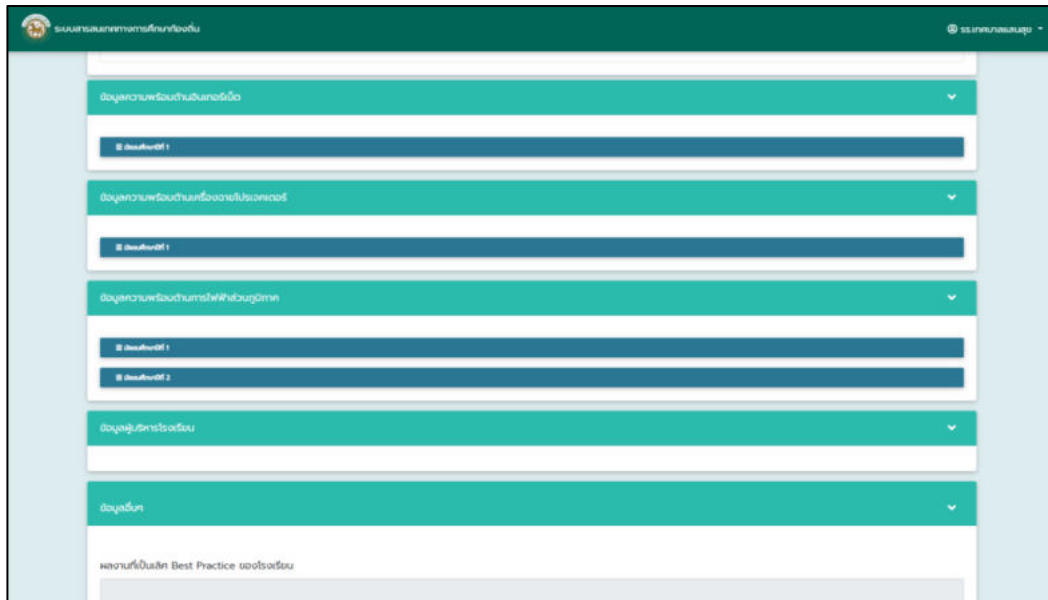
ลำดับ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล อื่นๆ

ปุ่ม

ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน

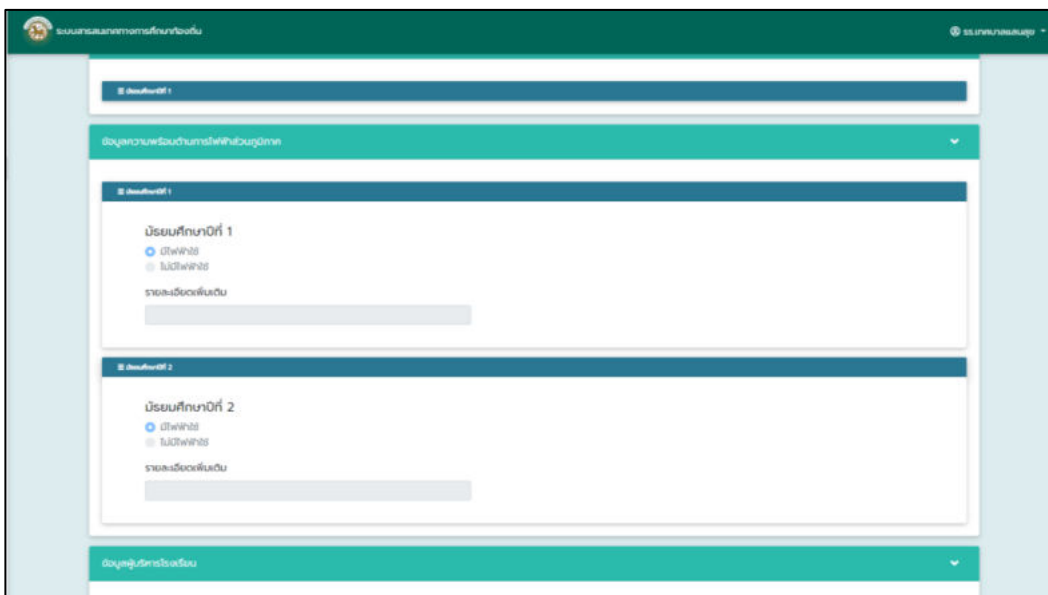


3. กรณีที่มีข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบจะแสดงข้อมูลในแต่ละด้าน ดังตัวอย่างภาพที่ 9



ภาพที่ 9 แสดงข้อมูลด้านต่าง ๆ

4. เมื่อผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียดข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กดตรงแถวข้อมูลที่ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม ระบบจะแสดงข้อมูล ดังตัวอย่างภาพที่ 10

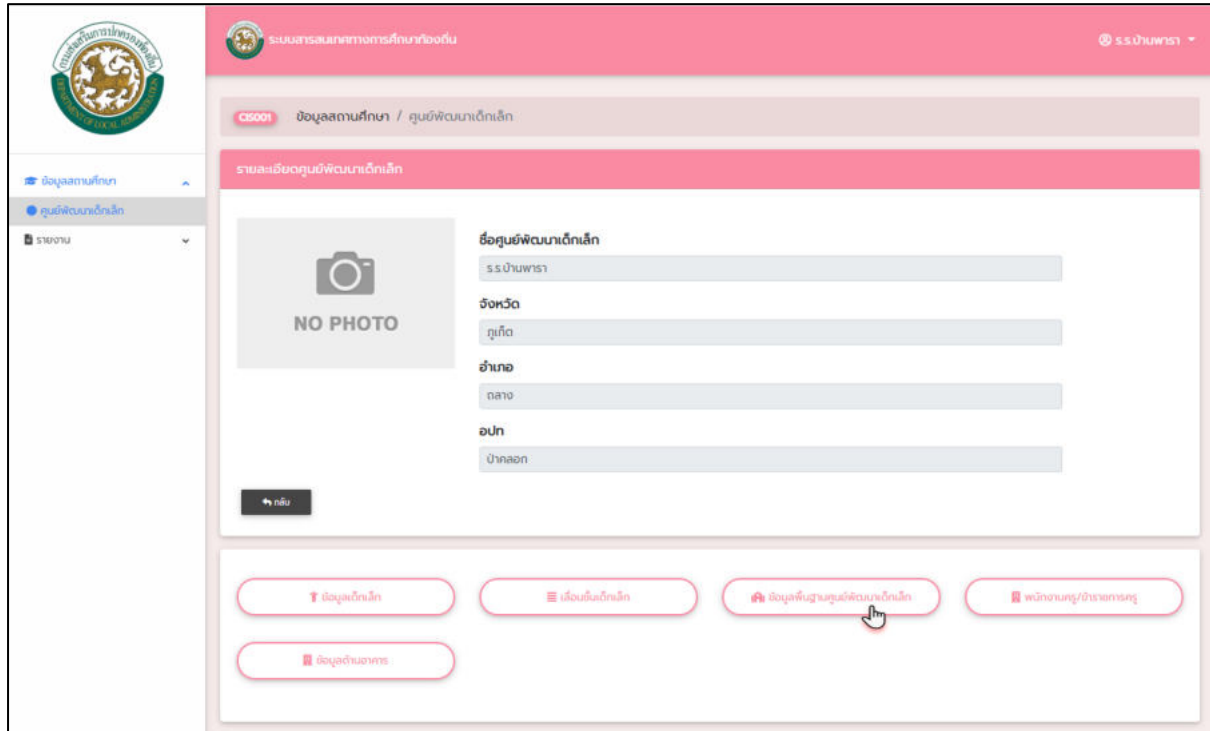


ภาพที่ 10 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละด้าน



3.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์, ข้อมูลการถ่ายโอน, ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ แสดงดังภาพที่ 12



รายงานเรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก *

บ้านสีกระเทียม

จังหวัด * อำเภอ * องค์ *
เชียงราย เชียงเมือง อต. ดอนทาวน

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
นายสุวิทย์ สุวิทย์ ผู้ดำเนินการสอนวิชาภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม 05372130 ต่อ 14 0894329414

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์

เลขที่ * หมู่ที่ * ถนน * ถนน * จังหวัด * อำเภอ *
5 5 เชียงราย เชียงเมือง

ตำบล * หมายเลขโทรศัพท์ * E-mail * สถานะเด็กเล่น
ดอนทาวน 05372130 มี ไม่มี

เลขบัญชี * เลขบัญชี *
20033494 100003125

ข้อมูลการชำระเงิน

ถ่ายโอนจากหน่วยงาน ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นเมื่อ เริ่มเปิดบริการเมื่อ
กรมพัฒนาชุมชน

หมายเหตุ

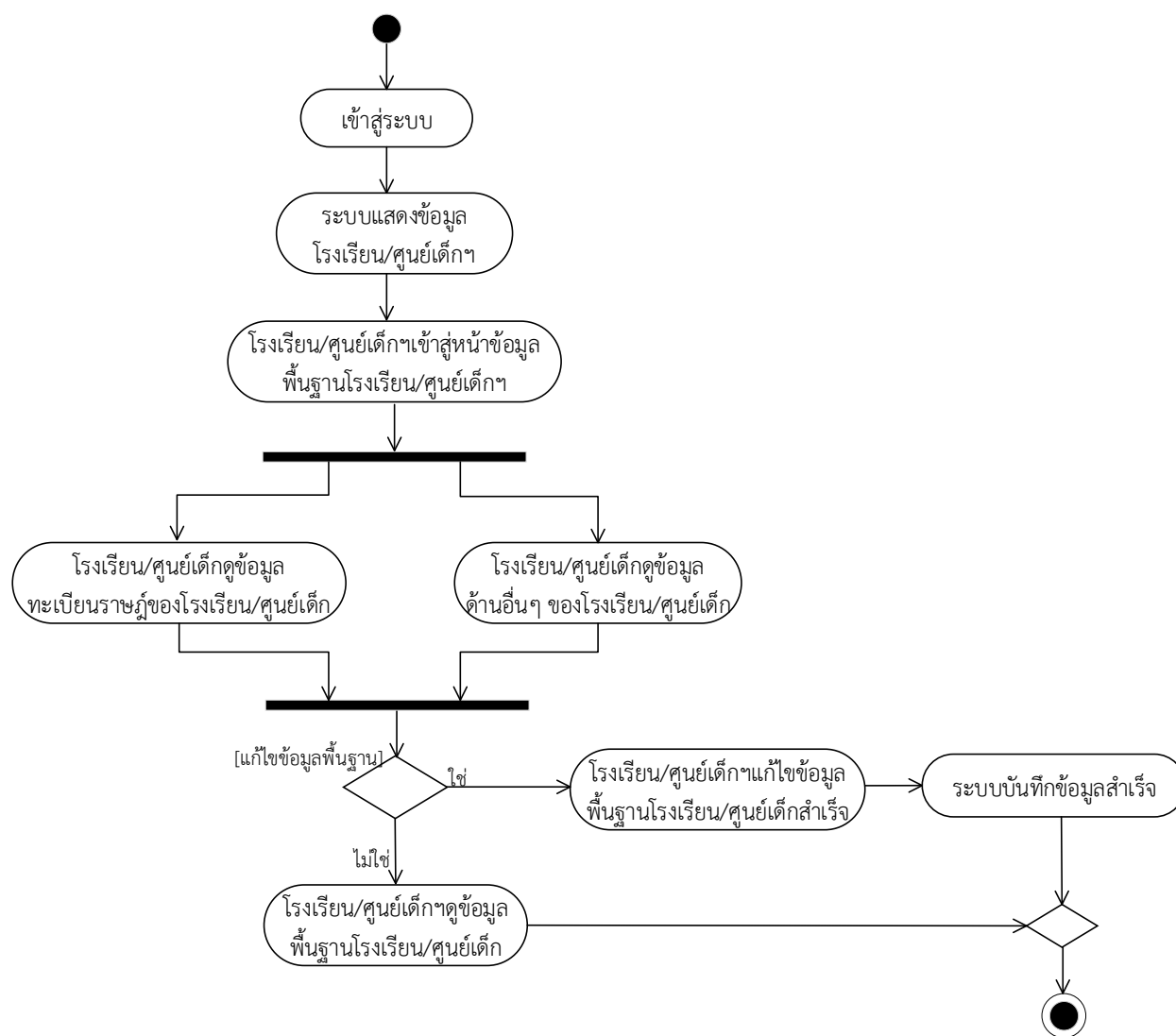
พิกัดพิกัด: หนึ่งร้อยสี่สิบ

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



4. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลในด้านอื่นของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” แล้วทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

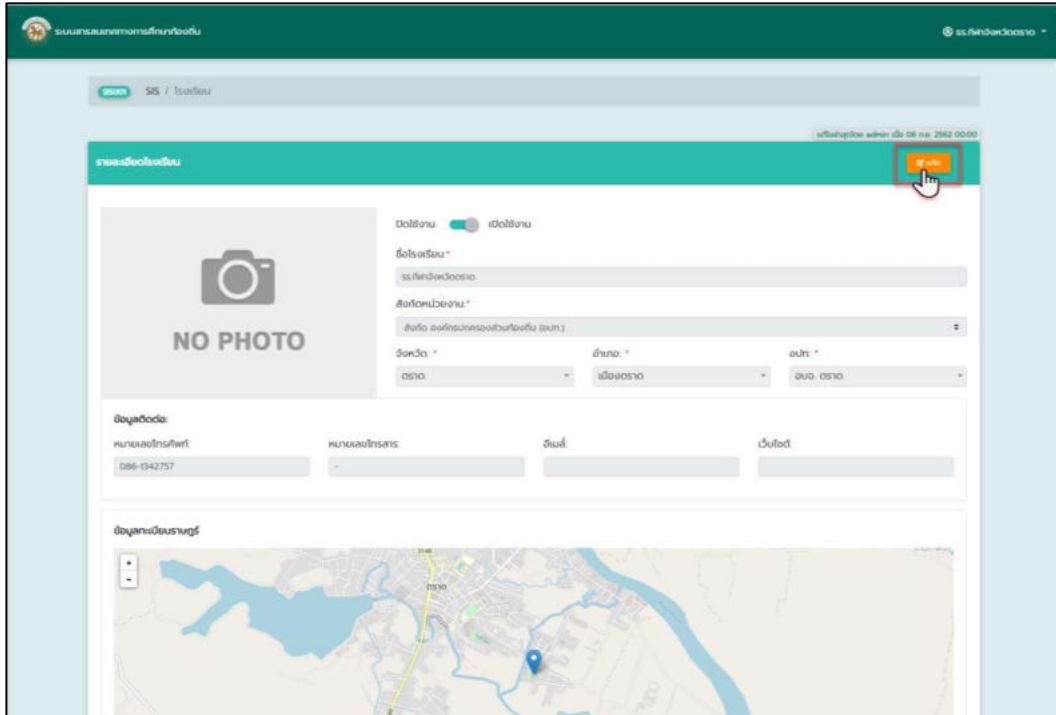


ภาพที่ 13 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



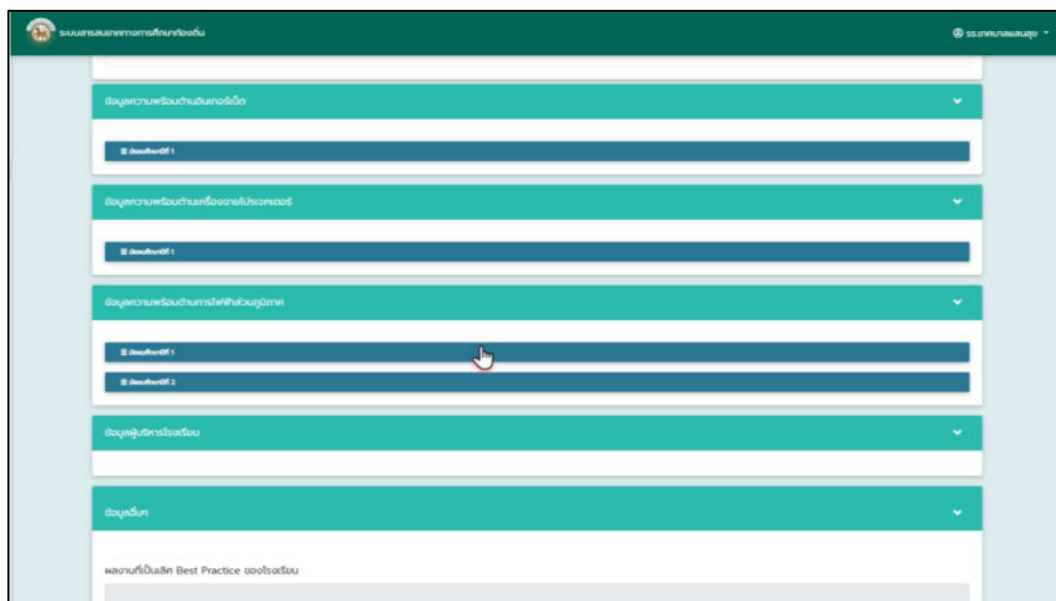
4.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานของโรงเรียน เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังภาพที่ 14




ภาพที่ 14 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

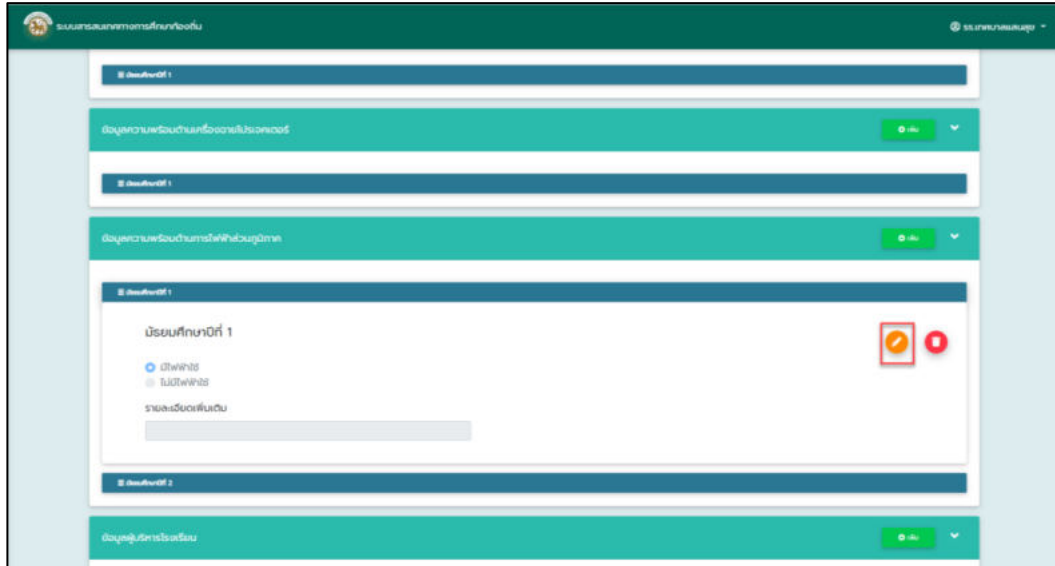
2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลด้านต่าง ๆ ให้กดตรงแถวของข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 15




ภาพที่ 15 แสดงการกดแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

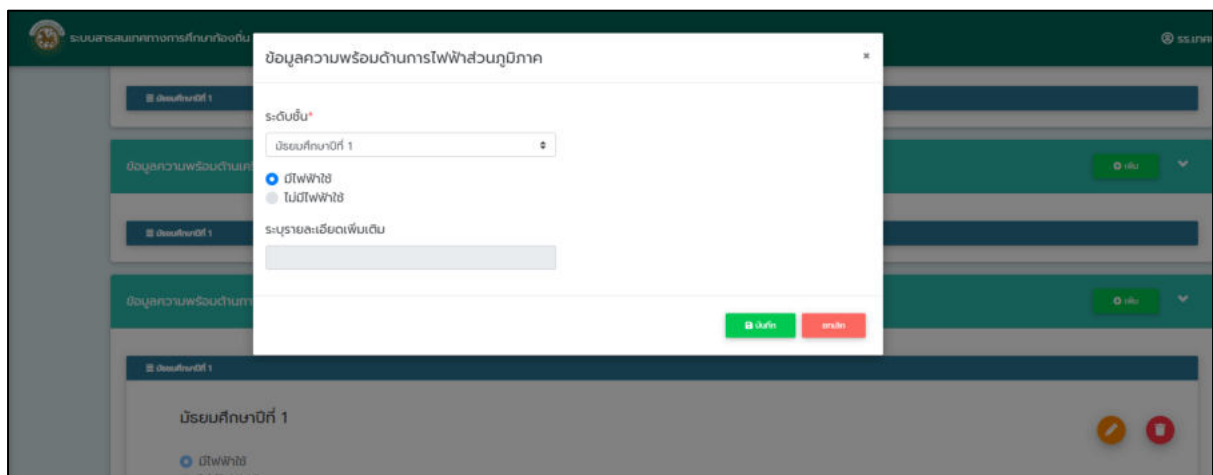


3. หลังจากกดแถวที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 16




ภาพที่ 16 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล

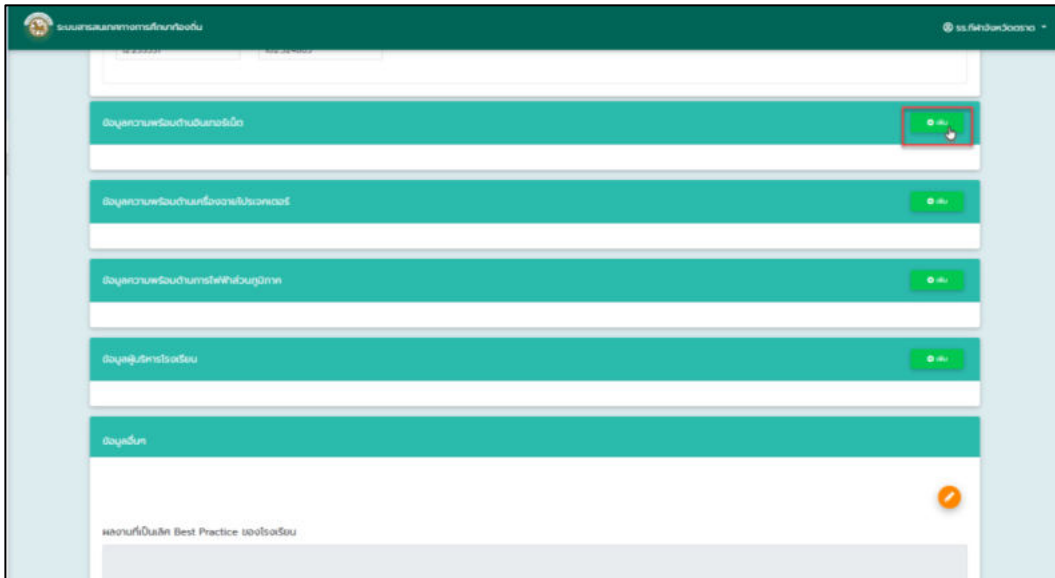
4. หลังจากกดปุ่มแก้ไขแล้ว ระบบจะแสดงกล่องแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 แสดงกล่องของการแก้ไขข้อมูล

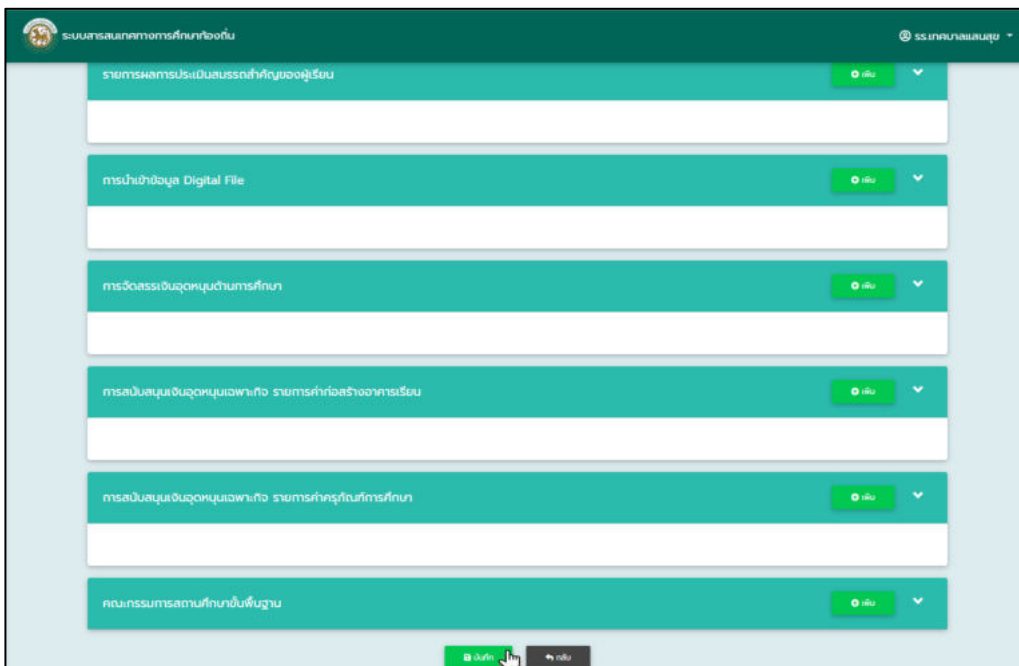


5. หากข้อมูลด้านที่ต้องการแก้ไขยังไม่มีข้อมูล ให้กดปุ่ม  เพิ่ม ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล

6. เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล



4.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลโดยเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร หรือข้อมูลอื่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังภาพที่ 20

The screenshot shows a web application interface for editing basic information. The form is titled "รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก" (Child Development Center Details). It includes a "NO PHOTO" placeholder, a "เปิดใช้งาน" (Enable) toggle, and a "แก้ไขข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก" (Edit Basic Information) button. The form contains several input fields for personal and contact information, a map, and a "บันทึก" (Save) button at the bottom.

ภาพที่ 20 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



2. เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 21

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

CCIS / ศูนย์เด็กฯ

กรณีย์ รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก *
ทุ่งบึง

จังหวัด * อำเภอ * อปท. *

จันทบุรี * ปะเหลียน * อบต. บางเสด็จ *

เลือก

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

นางอติมา มุขรินทร์ ครูผู้ดูแลเด็ก 045252798 0811862466

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์

แผนที่ * หมู่ที่ * ซอย * ถนน * จังหวัด * อำเภอ *

- หมู่ที่ 6 - - จันทบุรี ปะเหลียน

ตำบล รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail สถานเด็กเล่น

บางเสด็จ 36110 หมายเลขโทรศัพท์ 0811862466 E-mail สถานเด็กเล่น มี ไม่มี

ละติจูด: ลองจิจูด:

ข้อมูลการถ่ายโอน

ถ่ายโอนจากหน่วยงาน ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นเมื่อ เริ่มเปิดบริการเมื่อ

กรมพัฒนาชุมชน 01 ต.ค. 2545 00:00 30 เม.ย. 2542 00:00

หมายเหตุ

ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ

ไม่พบข้อมูล

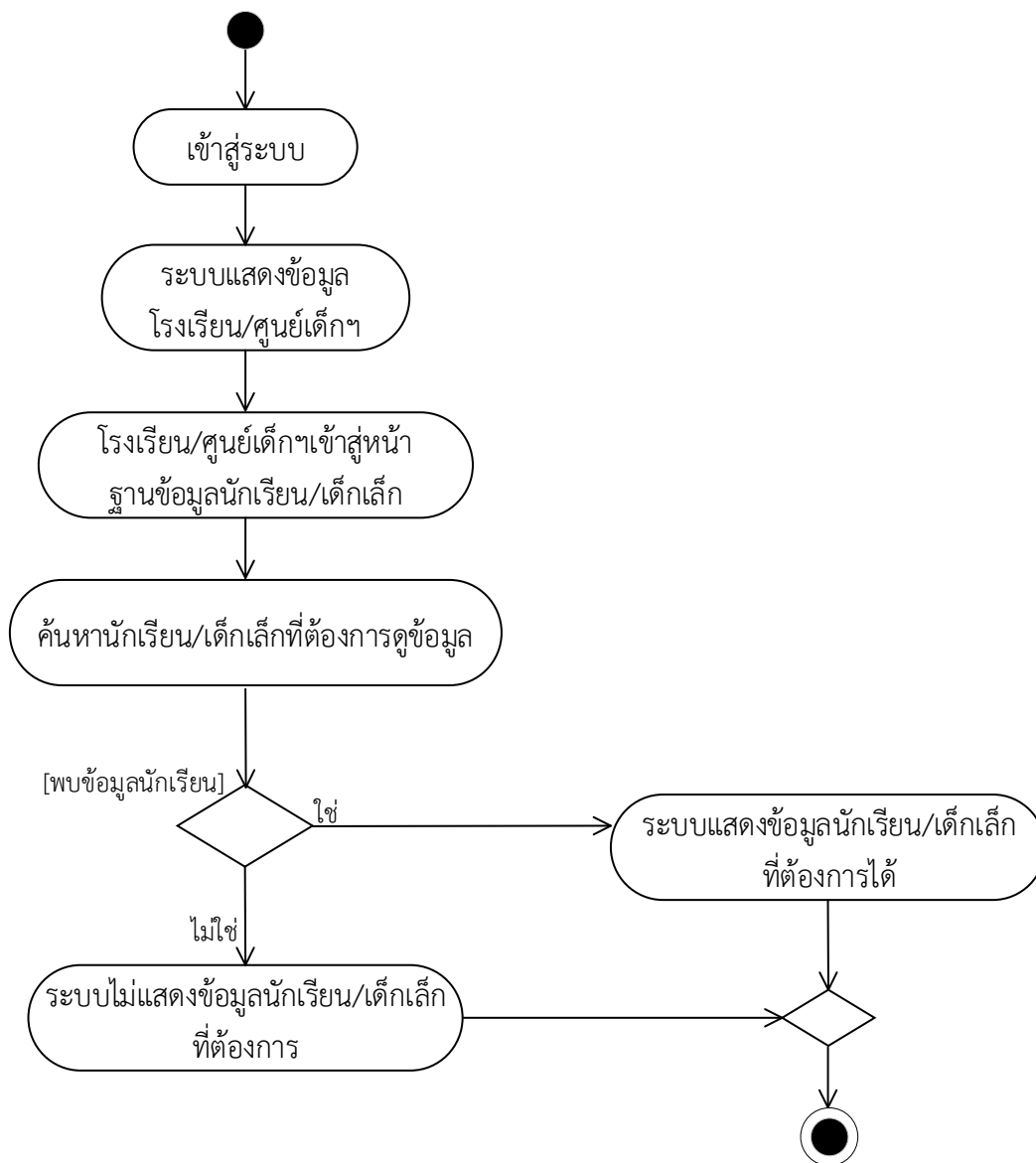
บันทึก ลบ

ภาพที่ 21 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล



5. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อผู้ใช้ต้องการเข้าดูข้อมูลของนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” และทำการค้นหาข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ



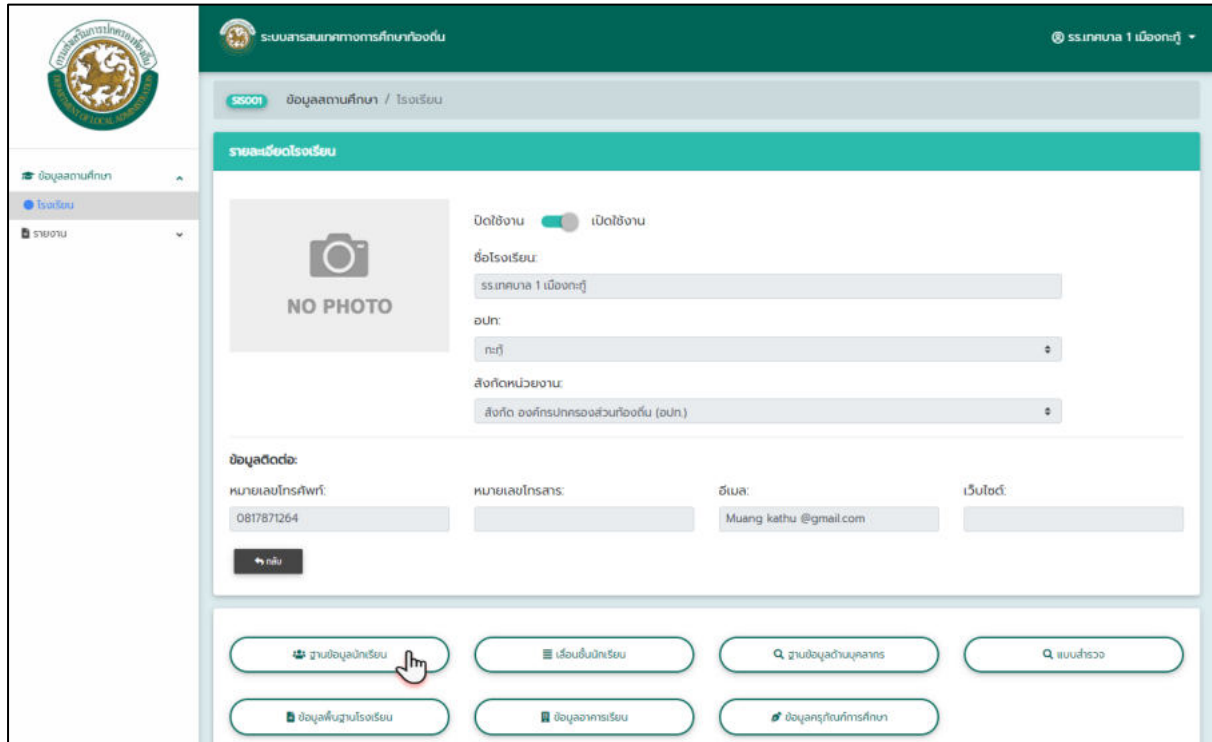
ภาพที่ 22 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



5.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียน


1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” เพื่อดูข้อมูลนักเรียนที่ต้องการ ดัง

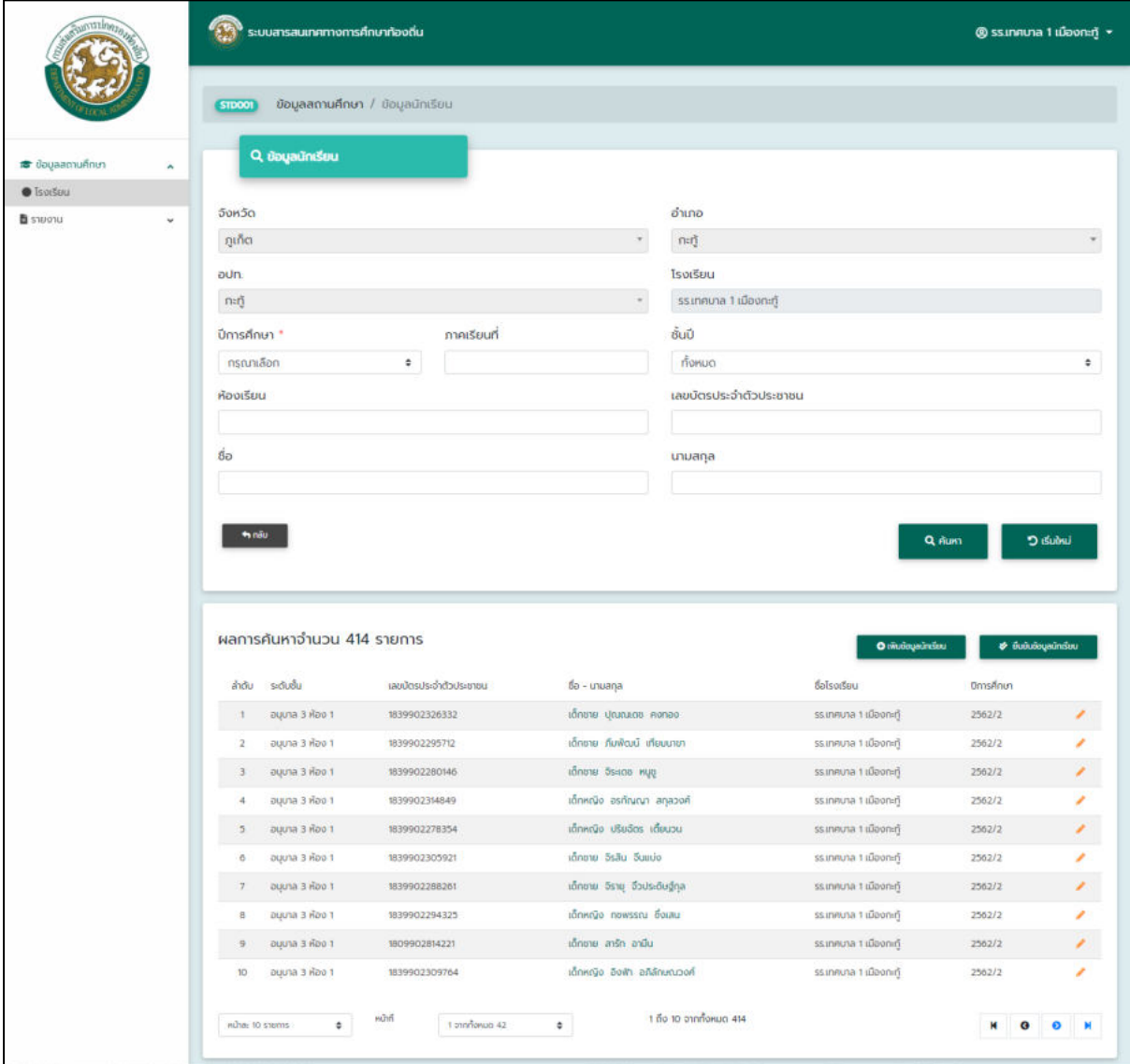
ภาพที่ 23



ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังเลือกเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลนักเรียนในโรงเรียนนั้น และให้เลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของนักเรียน โดยบังคับให้เลือก ปีการศึกษา แล้วกดปุ่ม  ค้นหา ดังภาพที่ 24



The screenshot shows a web application interface for searching student information. The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Education, Culture and Sport of Thailand and the text "ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น" (Local Education Information System) and "รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่" (Municipal School 1, Kaphee). The main content area is titled "ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน" (School Information / Student Information) and features a search bar "ข้อมูลนักเรียน". Below the search bar are several filter fields: "จังหวัด" (Province) set to "กาฬสินธุ์", "อำเภอ" (District) set to "กาฬสินธุ์", "อปท." (Local Administration Organization) set to "กาฬสินธุ์", "โรงเรียน" (School) set to "รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่", "ปีการศึกษา" (Academic Year) set to "กรกฎาคม", "ภาคเรียนที่" (Semester) set to "ที่ 1", "ชั้นปี" (Grade) set to "ทั้งหมด", "ห้องเรียน" (Classroom), "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ชื่อ" (Name), and "นามสกุล" (Surname). There are "ค้นหา" (Search) and "เริ่มใหม่" (Reset) buttons. Below the filters, a table displays search results with the heading "ผลการค้นหาจำนวน 414 รายการ" (Search Results 414 items). The table has columns for "ลำดับ" (Serial Number), "ร.ด.บ.ชื่อ" (ID and Name), "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ชื่อ - นามสกุล" (Name and Surname), "ชื่อโรงเรียน" (School Name), and "ปีการศึกษา" (Academic Year). The first 10 rows of the table are as follows:

ลำดับ	ร.ด.บ.ชื่อ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา
1	อนุบาล 3 คีตง 1	1839902326332	เด็กชาย ปุณณเดช คตงอง	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
2	อนุบาล 3 คีตง 1	1839902295712	เด็กชาย กัมพิณวี ศัยนมาชา	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
3	อนุบาล 3 คีตง 1	1839902280146	เด็กชาย ชรัสเดช พญู	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
4	อนุบาล 3 คีตง 1	1839902314849	เด็กหญิง อรกัญญา สุลวงค์	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
5	อนุบาล 3 คีตง 1	1839902278354	เด็กหญิง ปริมาฉัตร เขื่อนวน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
6	อนุบาล 3 คีตง 1	1839902305921	เด็กชาย ธีรสิน ธีรเม่ง	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
7	อนุบาล 3 คีตง 1	1839902288201	เด็กชาย ธิราช ธีวประณีตกุล	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
8	อนุบาล 3 คีตง 1	1839902294325	เด็กหญิง กอพรรณ ชัยนมน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
9	อนุบาล 3 คีตง 1	1809902814221	เด็กชาย สาธิต อาณิน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
10	อนุบาล 3 คีตง 1	1839902309764	เด็กหญิง อังฟ้า อภินันท์วงศ์	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2

At the bottom of the table, there are pagination controls: "หน้า: 10 รายการ" (Page: 10 items), "หน้า" (Page), "1 จากทั้งหมด 42" (1 of 42 total), "1 ถึง 10 จากทั้งหมด 414" (1 to 10 of 414 total), and navigation icons for home, back, forward, and refresh.

ภาพที่ 24 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลนักเรียน



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแล้ว ให้กดตรง ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการดูข้อมูล

- ระบบแสดงข้อมูลนักเรียนที่เป็น ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 25

The screenshot shows a web interface for a student information system. The header includes the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user's role 'รร.เทศบาล 1 เมืองระบุรี'. The main content area is titled 'ข้อมูลนักเรียน' and contains a form for 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information). The form includes fields for gender (Male/Female), province (Thailand), ID number (1839902326332), and a photo upload button. Below this are fields for name (Last name: เด็กชาย, First name: ปุณณเดชะ, Surname: คงทอง), gender (Male/Female), date of birth (01/12/2556), age (6), height (16), and weight (110). There are two sections for addresses: 'ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน' (Home Address) and 'ที่อยู่ปัจจุบัน' (Current Address), each with fields for house number, floor, road, and district. The current address section is selected with a radio button.

ภาพที่ 25 แสดงข้อมูลนักเรียน



- ระบบแสดงข้อมูลการศึกษา ซึ่งจะแสดงชื่อโรงเรียน, ระดับชั้น, ห้อง, หลักสูตร, ประเภทวิชา, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพนักเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา , ผลการเรียนรู้ของนักเรียน, ข้อมูลประวัตินักเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 26

The screenshot displays a web application interface for managing student information. The header includes the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user's role 'รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่'. The main content area is titled 'ข้อมูลการศึกษา' and contains several sections:

- โรงเรียน:** Dropdown menu showing 'รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่'.
- ระดับชั้น:** Dropdown menu showing 'อนุบาล 3'.
- ห้อง:** Input field showing '1'.
- หลักสูตร:** Dropdown menu showing 'กรรณาสือก'.
- ประเภทวิชา:** Dropdown menu showing 'กรรณาสือก'.
- เลขประจำตัวนักเรียน:** Input field showing '1477'.
- สถานภาพนักเรียน:** Dropdown menu showing 'ปกติ'.
- วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา:** Input field showing '27/10/2559'.
- ผลการเรียนของนักเรียน:** Section with a link icon.
- ข้อมูลประวัติของนักเรียน:** Table with columns: วันก่อนการศึกษา, ชื่อ-นามสกุล, ชื่อ ทพต./โรงเรียน, อปท., อำเภอ, จังหวัด, หมายเลข. The table contains one row with the value 'ไม่พบข้อมูล'.
- ความสามารถพิเศษ:** Section with checkboxes for 'ดนตรี', 'กีฬา', 'ศิลปะ', 'ภาษาสื่อสาร', and 'อื่นๆ', each followed by an input field.
- ความต้องการพิเศษเรียนร่วม:** Section with checkboxes for 'การมองเห็น', 'การได้ยิน', 'สติปัญญา', 'ร่างกาย / สุขภาพ', 'การเรียนรู้', 'การพูดและภาษา', 'พฤติกรรม / อารมณ์', and 'ร่างกาย / สุขภาพ'.

ภาพที่ 26 แสดงข้อมูลการศึกษาของนักเรียน



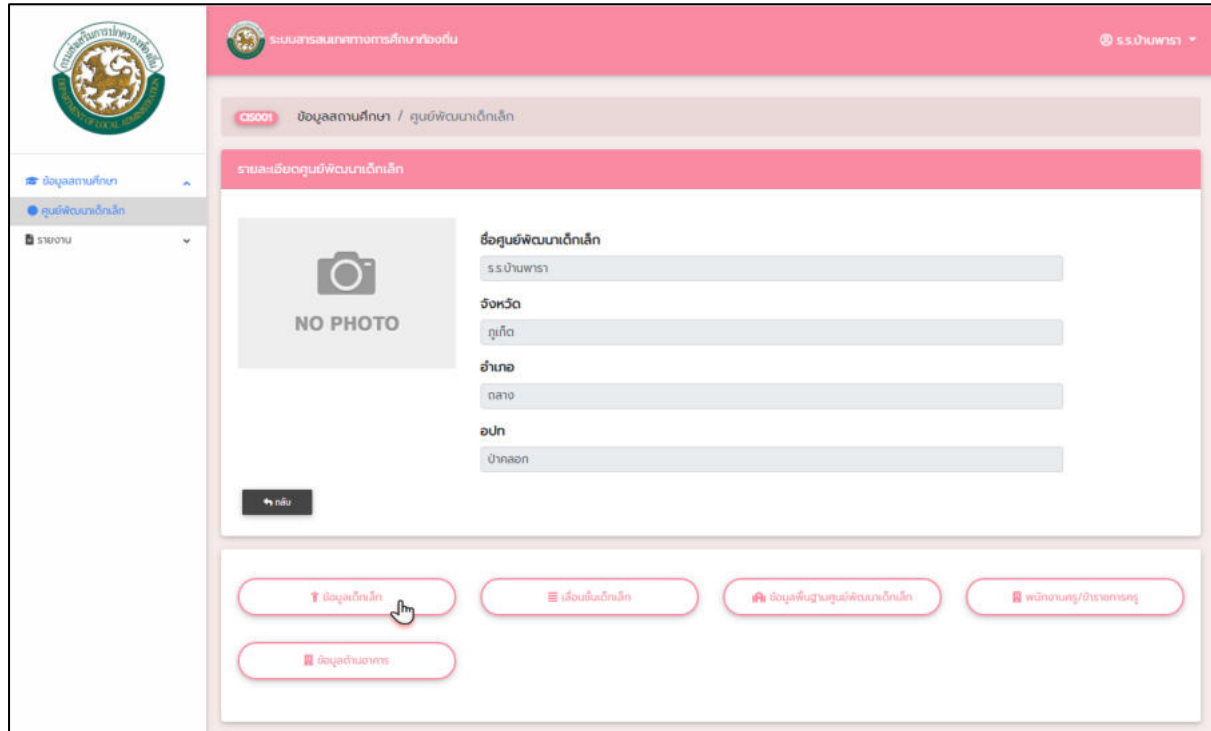
- แสดงข้อมูลครอบครัว ซึ่งจะมีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) ดังภาพที่ 27

ภาพที่ 27 แสดงข้อมูลครอบครัวของนักเรียน



5.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” เพื่อดูข้อมูลเด็กเล็กที่ต้องการ ดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็ก

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงข้อมูลเด็กเล็กในโรงเรียนเฉพาะศูนย์เด็กนั้นๆ และสามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของเด็กแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ได้ ดังภาพที่ 29



ระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น ร.ร.บ้านพรา

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

Q ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
 อำเภอ: กลาง
 ประเภท: บ้านนอก
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: ร.ร.บ้านพรา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน:
 ชื่อ:
 นามสกุล:

ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด
1	839400072873	เด็กชาย ตรีวิฬ์ พันธุ์ทิพย์	2	06/05/2560
2	839902501525	เด็กหญิง ศุภนุชรัตน์ ตรีเงิน	2	03/05/2560
3	839902500910	เด็กหญิง นันทา ศรีผล	2	29/04/2560
4	839300103271	เด็กชาย วชิรวิชญ์ ช่วงผล	3	25/04/2560
5	839902494871	เด็กชาย กนกรัตน์ พันธุ์ทิพย์	3	20/03/2560
6	830301133582	เด็กหญิง ธนีย์ ประสานพันธ์	3	12/03/2560
7	839400072334	เด็กหญิง อพาสธิณี วงศ์รัตนกุล	3	03/03/2560
8	839902490965	เด็กชาย กวีวัฒน์ ใจิกานต์	3	19/02/2560
9	810401293972	เด็กหญิง อิงภา พลพันธ์	3	06/02/2560
10	839902485597	เด็กชาย ศุภวัฒน์ เมลพันธ์	3	09/01/2560

ภาพที่ 29 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลเด็กเล็ก



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลเด็กเล็กที่ต้องการแล้ว ให้กดตรง ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการดูข้อมูล

- ระบบแสดงข้อมูลเด็กเล็ก ที่เป็นข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 30

ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * | เชื้อชาติ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

หมายเหตุ : หากนำเรียนเครื่องเด็กเล็ก ที่ได้เป็นต่างสัญชาติหรือต่างเชื้อชาติ แต่ยังไม่ได้อัปโหลดบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเป็น G-Code ก่อน แล้วนำมารอกในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า * | ชื่อ * | นามสกุล *

ชาย หญิง

ศาสนา * | วันเดือนปีเกิด * | อายุ | น้ำหนัก/กก. | ส่วนสูง/ซม.

*กลุ่ม 1: วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ธันว. ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ถึง วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
*กลุ่ม 2: วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ธันว. ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่ *	หมู่ที่	ถนน	ตรอก	ซอย
<input type="text" value="35/4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

จังหวัด * | อำเภอ * | ตำบล * | รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ

เลขที่ *	หมู่ที่	ถนน	ตรอก	ซอย
<input type="text" value="35/4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

จังหวัด * | อำเภอ * | ตำบล * | รหัสไปรษณีย์

ภาพที่ 30 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็ก



ระบบแสดงข้อมูลการศึกษา แสดงข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและข้อมูลประวัติการศึกษา ดัง

■ ภาพที่ 31

The screenshot shows a web application interface for managing educational data. At the top, there is a header with the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and a user profile 'ร.ร.บ้านพารา'. Below the header, there are four dropdown menus for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code). The 'จังหวัด' dropdown is set to 'ภูเก็ต', 'อำเภอ' to 'ถลาง', 'ตำบล' to 'ป่าคลอก', and 'รหัสไปรษณีย์' to '83110'. Below these is a section titled 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information) with a dropdown for 'ศูนย์เด็กเล็ก' (Child Development Center) set to 'ร.ร.บ้านพารา'. At the bottom, there is a table for 'ข้อมูลประวัติของนักเรียน' (Student History Information) with columns for 'วันที่' (Date), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ชื่อ กพต./โรงเรียน' (Name/School), 'อนก.' (Grade), 'อำเภอ' (District), 'จังหวัด' (Province), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table currently contains one row with the value 'ไม่พบข้อมูล' (No data found).

ภาพที่ 31 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็ก

- ระบบแสดงข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) ดังภาพที่ 32



ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
นาย	ไชยวัฒน์	พันธกิจย์

อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
รับจ้าง	10000.0	อิสลาม

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
นางสาว	พรณี	บันนบุตร

อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
	10000.0	อิสลาม

สถานภาพครอบครัว

อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา มารดา อื่น ๆ

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
นางสาว	พรณี	บันนบุตร

อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
	10000.0	อิสลาม

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย

ได้ ไม่ได้

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล

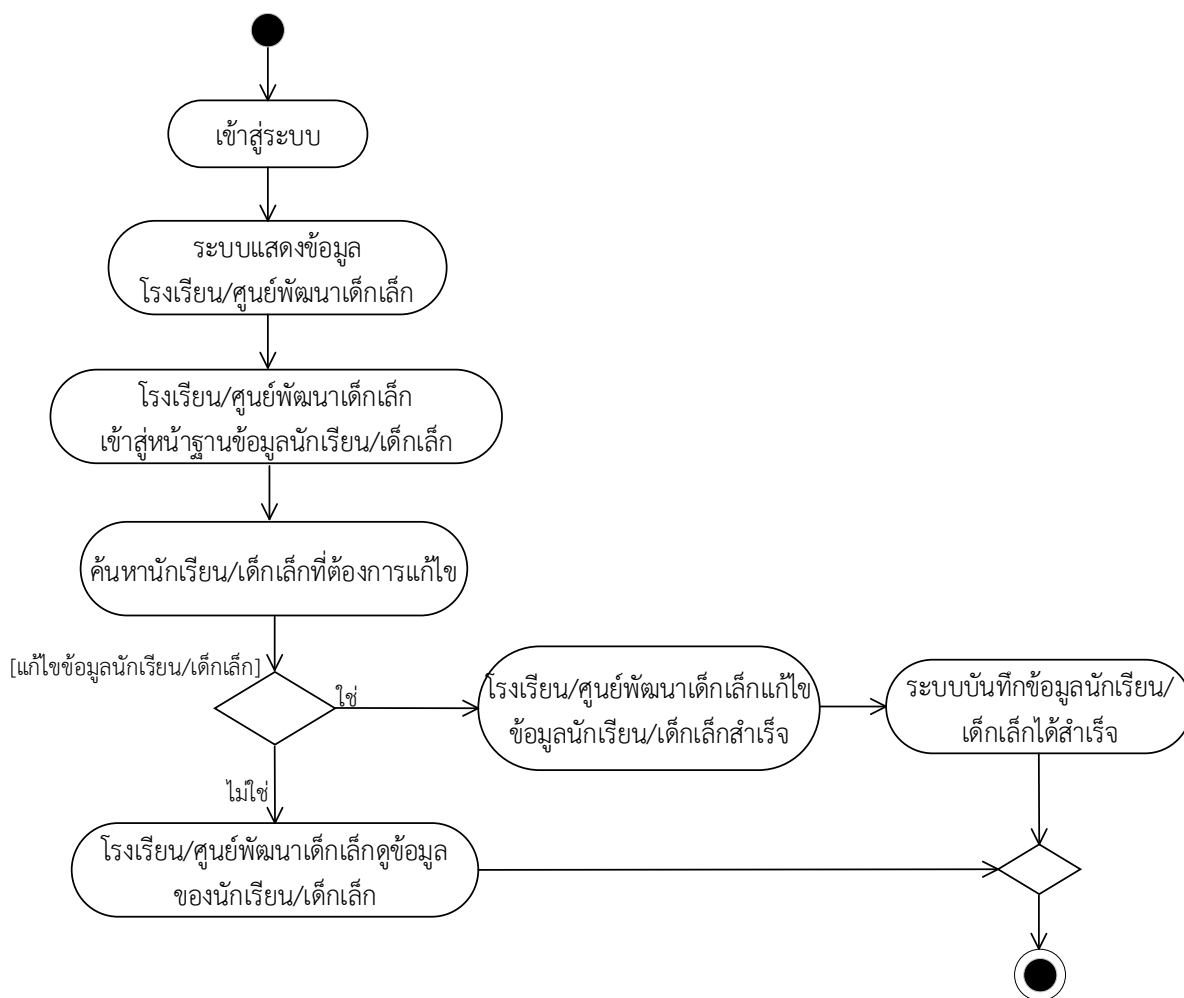
ได้ ไม่ได้

ภาพที่ 32 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็ก



6. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก


ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” และทำการค้นหาข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ จากนั้นทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

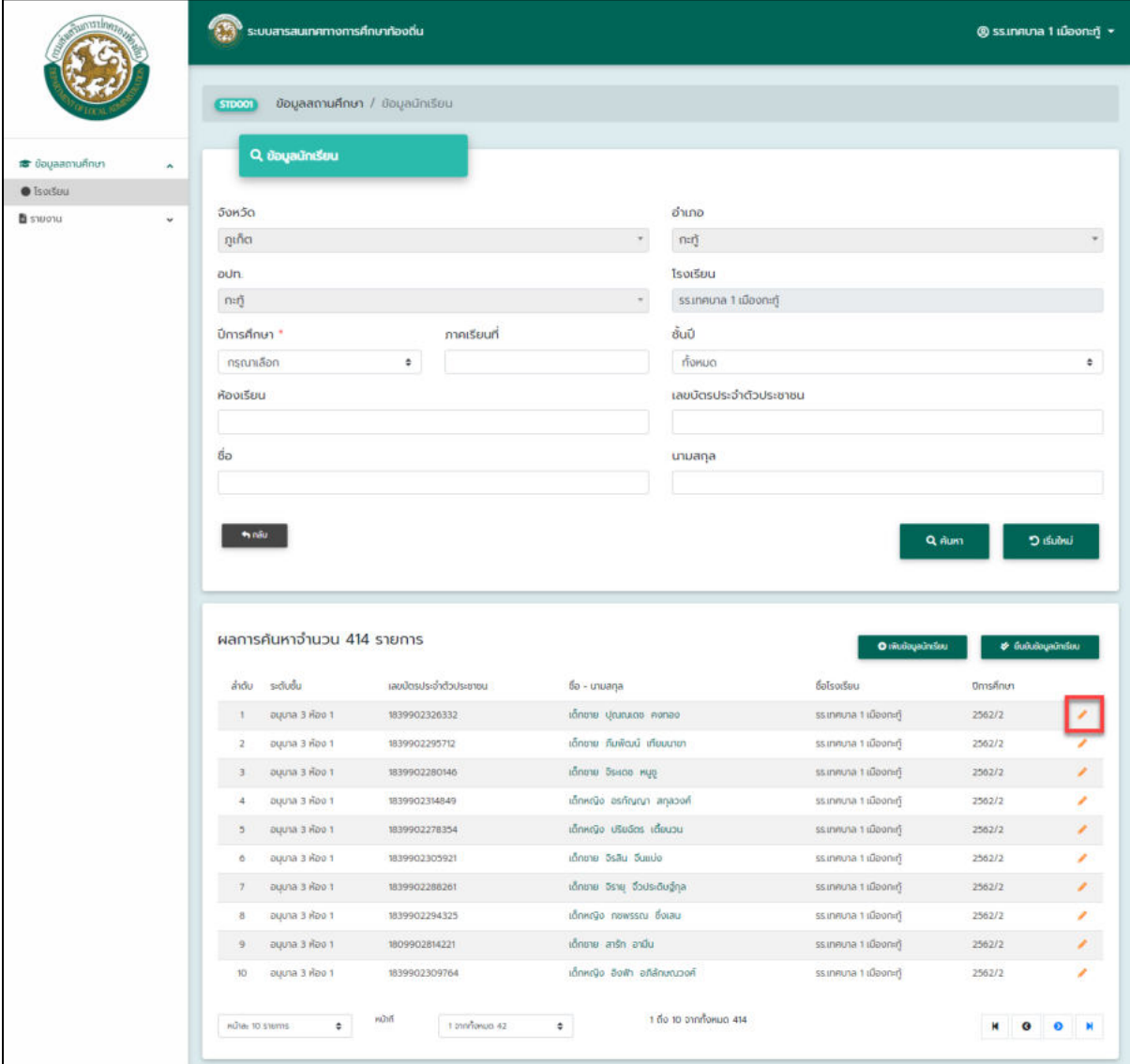


ภาพที่ 33 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



6.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ฐานข้อมูลนักเรียน” เลือกข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 34



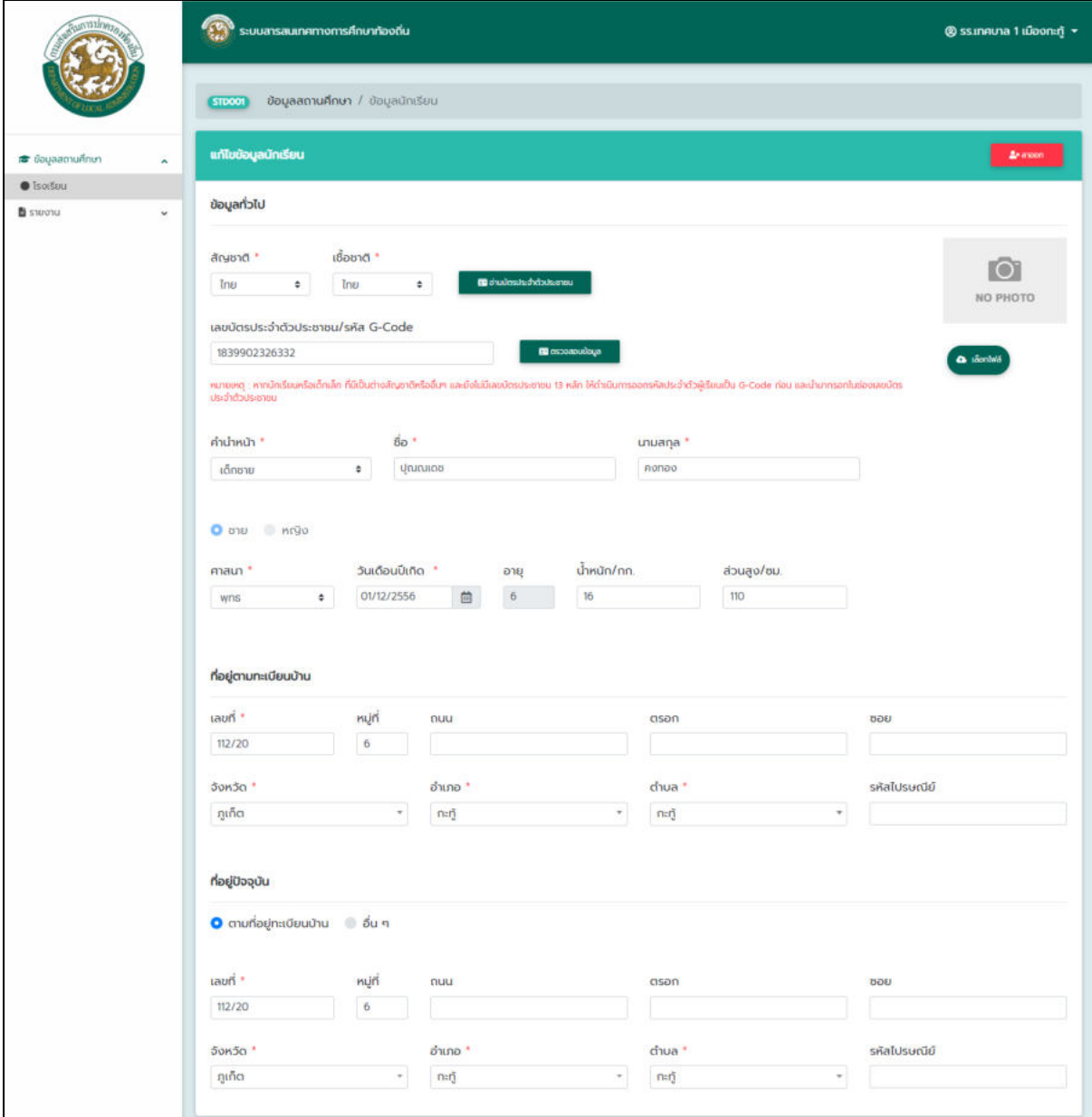
The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) interface. The top navigation bar includes the system name and 'รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง'. The main content area is titled 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน' (School Information / Student Information). A search bar labeled 'ข้อมูลนักเรียน' is at the top. Below it is a form with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Administration Organization), 'โรงเรียน' (School), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ภาคเรียนที่' (Semester), 'ชั้นปี' (Grade), 'ห้องเรียน' (Classroom), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname). A 'ค้นหา' (Search) button is at the bottom right of the form. Below the form is a table titled 'ผลการค้นหาจำนวน 414 รายการ' (Search Results 414 items). The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัสชั้น' (Class Code), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), and 'ปีการศึกษา' (Academic Year). The first row is highlighted, and a red box highlights the edit icon (pencil) in the rightmost column of the first row. At the bottom of the table, there are filters for 'หน้า: 10 รายการ' (Page: 10 items), 'หน้า: 1 จากทั้งหมด 42' (Page: 1 of 42 total), and '1 ถึง 10 จากทั้งหมด 414' (1 to 10 of 414 total).

ภาพที่ 34 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังจากผู้ใช้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไข ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนดังภาพที่ 35



The screenshot displays the 'แก้ไขข้อมูลนักเรียน' (Edit Student Information) form. The form is organized into several sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes fields for 'สัญชาติ' (Nationality) and 'เชื้อชาติ' (Ethnicity), both set to 'ไทย' (Thai). There are buttons for 'ดาวน์โหลดรูปถ่าย' (Download Photo) and 'อัปโหลดรูปถ่าย' (Upload Photo). A 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code' (ID Card Number/G-Code) is entered as '1839902326332'. A note below states: 'หมายเหตุ: หากนักเรียนเคยมีบันทึก ที่นับวันตามสัญชาติหรือไทย และยังมีเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการถอดรหัสประจำตัวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน แล้วนำมารวมเลขของบัตรประจำตัวประชาชน'.
- ค่านำหน้า (Prefix):** Includes 'ค่านำหน้า' (Prefix) set to 'เด็กชาย' (Male), 'ชื่อ' (Name) set to 'ปุกนงเดช', and 'นามสกุล' (Surname) set to 'ทองทอง'.
- ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information):** Includes 'ชาย' (Male) selected, 'หญิง' (Female) unselected, 'ศาสนา' (Religion) set to 'พุทธ' (Buddhism), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth) set to '01/12/2556', 'อายุ' (Age) set to '6', 'น้ำหนัก/กก.' (Weight/Kg) set to '16', and 'ส่วนสูง/ซม.' (Height/Cm) set to '110'.
- ที่อยู่ทะเบียนบ้าน (Home Address):** Includes 'เลขที่' (House No.) set to '112/20', 'หมู่ที่' (Sub-district) set to '6', 'ถนน' (Road), 'ตรอก' (Lane), and 'ซอย' (Alley). It also includes 'จังหวัด' (Province) set to 'ภูเก็ต' (Phuket), 'อำเภอ' (District) set to 'กะทู้' (Kathu), 'ตำบล' (Sub-district) set to 'กะทู้', and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code).
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address):** Includes radio buttons for 'ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน' (Same as home address) selected and 'อื่น ๆ' (Other). It has the same address fields as the home address section.

ภาพที่ 35 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข



- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลการศึกษา โรงเรียน, ระดับชั้น, หลักสูตร, ห้อง, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพการเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา, ผลการเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 36

The screenshot displays a web-based form for editing student information. The interface is in Thai and includes the following sections:

- โรงเรียน (School):** Dropdown menu with "รร.เทศบาล 1 เมืองกะงู๋" selected.
- ระดับชั้น (Grade):** Dropdown menu with "อนุบาล 3" selected.
- ห้อง (Class):** Input field with "1" entered.
- หลักสูตร (Curriculum):** Dropdown menu with "กรรณาเลือก" selected.
- ประเภทวิชา (Subject):** Dropdown menu with "กรรณาเลือก" selected.
- เลขประจำตัวนักเรียน (Student ID):** Input field with "1477" entered.
- สถานภาพนักเรียน (Student Status):** Dropdown menu with "ปกติ" selected.
- วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา (Enrollment Date):** Date picker showing "27/10/2559".
- ผลการเรียนของนักเรียน (Student Academic Results):** Section with a "เพิ่ม" (Add) button.
- ข้อมูลประวัติของนักเรียน (Student History Information):** Table with columns: วันเดือนการศึกษา, ชื่อ-นามสกุล, ชื่อ กวต /โรงเรียน, อนุบาล, ชั้นประถม, จังหวัด, หมายเหตุ. The table is currently empty.
- ความสามารถพิเศษ (Special Abilities):** List of checkboxes for "ดนตรี", "กีฬา", "ศิลปะ", "ภาษาสื่อสาร", and "อื่นๆ".
- ความต้องการพิเศษเรียนร่วม (Special Educational Needs):** List of checkboxes for "การมองเห็น", "การได้ยิน", "สติปัญญา", "ร่างกาย / สุขภาพ", "การเรียนรู้", "การพูดและภาษา", "พฤติกรรม / อารมณ์".

ภาพที่ 36 แสดงหน้าข้อมูลการศึกษาของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข



- เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผลการเรียน ให้กด **+ เพิ่ม** ทำการแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 37

ภาพที่ 37 แสดงกล่องให้แก้ไขข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 38



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SS เทศบาลแสนสุข

การมองเห็น การได้ยิน สติปัญญา ร่างกาย / สุขภาพ
 การเรียนรู้ การพูดและภาษา พฤติกรรม / อารมณ์

แก้ไขข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

อาชีพ รายได้ต่อเดือน ฐานะ

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

อาชีพ รายได้ต่อเดือน ฐานะ

สถานภาพครอบครัว

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา มารดา

อื่น ๆ

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

อาชีพ รายได้ต่อเดือน ฐานะ


สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย ได้ ไม่ได้

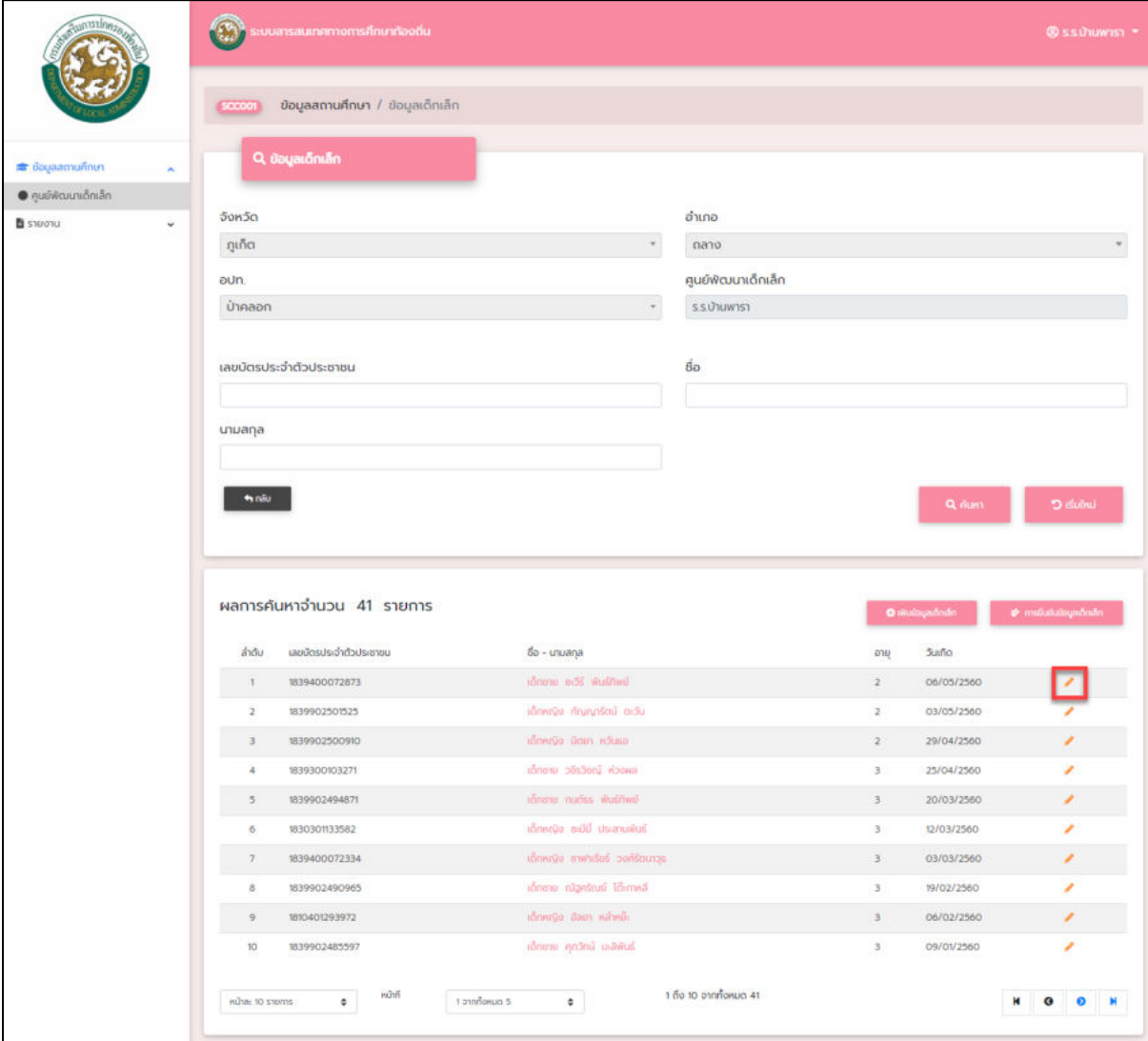
สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ได้ ไม่ได้

ภาพที่ 38 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล



6.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ข้อมูลเด็กเล็ก” โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก ดังภาพที่ 39



The screenshot shows the SMOON system interface for editing child information. The top navigation bar includes the SMOON logo and the text 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก'. A search bar is present with the text 'ข้อมูลเด็กเล็ก'. The main form contains fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Child Development Center), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname). Below the form is a table of search results with 41 records. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'อายุ' (Age), and 'วันเกิด' (Date of Birth). The first row of the table has a red edit icon in the 'วันเกิด' column, which is highlighted with a red box. The bottom of the interface shows pagination controls and a search filter.

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด
1	8839400072873	เด็กชาย ตรีวิทย์ คุ้มทรัพย์	2	06/05/2560
2	8839902501525	เด็กหญิง ชัญญะนันท์ ตรีวิน	2	03/05/2560
3	8839902500910	เด็กหญิง นิตยา ศรีเมธ	2	29/04/2560
4	8839300103271	เด็กชาย วชิรวิชญ์ พ่วงผล	3	25/04/2560
5	8839902494871	เด็กชาย กนกรัตน์ คุ้มทรัพย์	3	20/03/2560
6	8830301133582	เด็กหญิง ธนินี ประสานพันธ์	3	12/03/2560
7	8839400072334	เด็กหญิง อพาริษาณ์ วาศิธรนาฎ	3	03/03/2560
8	8839902490965	เด็กชาย ณัฐดนัย ไร่ทิพย์	3	19/02/2560
9	8810401293972	เด็กหญิง อัญญา ศรีจันทร์	3	06/02/2560
10	8839902485997	เด็กชาย สุภาวินัย เมลิตพันธ์	3	09/01/2560

ภาพที่ 39 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก



2. หลังจากผู้ใช้งานปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไข ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบันของเด็กเล็ก ดังภาพที่ 40

แก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * | เชื้อชาติ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

หมายเลข : ตำบลบ้านเขมาเหนือเด็กเล็ก ตำบลบ้านเขมาเหนือเขตบ้านเขมาเหนือตำบลบ้านเขมาเหนืออำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

คำนำหน้า * | ชื่อ * | นามสกุล *

ชาย หญิง

ศาสนา * | วันเดือนปีเกิด * | อายุ | น้หนัก/กก. | ส่วนสูง/ซม.

หมายเหตุ : * หากบ้านเขมาเหนือเด็กเล็ก ที่มีบ้านเขมาเหนือเขตบ้านเขมาเหนือตำบลบ้านเขมาเหนืออำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
 * บ้านเขมาเหนือเขตบ้านเขมาเหนือตำบลบ้านเขมาเหนืออำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่ *	หมู่ที่	ถนน	ตรอก	ซอย
<input type="text" value="93/4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
จังหวัด *	อำเภอ *	ตำบล *	รหัสไปรษณีย์	
<input type="text" value="ภูเก็ต"/>	<input type="text" value="ตลาด"/>	<input type="text" value="บ้านคอก"/>	<input type="text" value="83110"/>	

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ


เลขที่ *	หมู่ที่	ถนน	ตรอก	ซอย
<input type="text" value="93/4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
จังหวัด *	อำเภอ *	ตำบล *	รหัสไปรษณีย์	
<input type="text" value="ภูเก็ต"/>	<input type="text" value="ตลาด"/>	<input type="text" value="บ้านคอก"/>	<input type="text" value="83110"/>	

ภาพที่ 40 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข



- ระบบแสดงให้แก่ข้อมูลการศึกษา โดยจะแสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังภาพที่ 41

ภาพที่ 41 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข

- ระบบแสดงให้แก่ไขข้อมูลครอบครัว ข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) และเมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 42

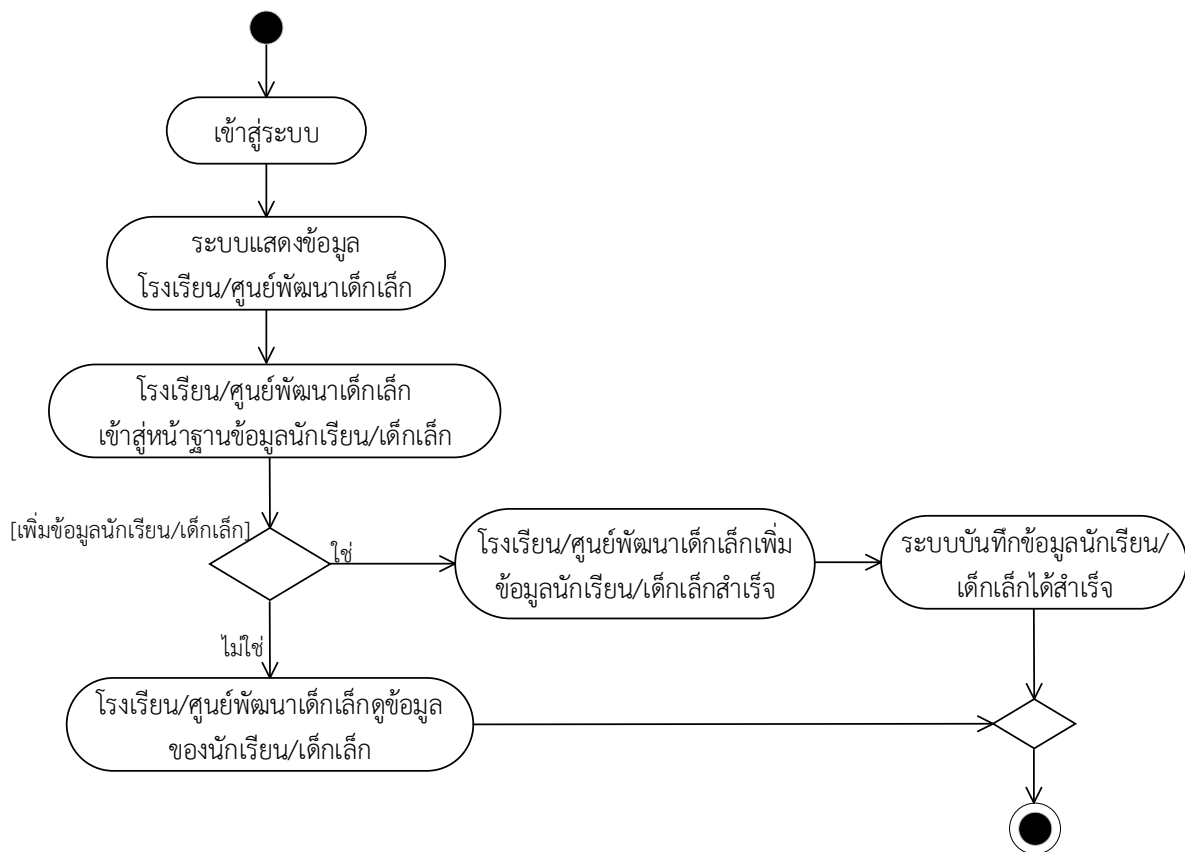


ภาพที่ 42 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข



7. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” จากนั้นทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักเรียน” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ



ภาพที่ 43 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของกรเพิ่มข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



7.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลนักเรียนใน “ฐานข้อมูลนักเรียน” ให้กดปุ่ม

➕ เพิ่มข้อมูลนักเรียน

เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 44

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น @รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม

ST0001 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

Q ข้อมูลนักเรียน

จังหวัด: กทม. อำเภอ: กทม.

อปท.: กทม. โรงเรียน: รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม

ปีการศึกษา: * ภาคเรียนที่: ชั้นปี: ทั้งหมด

ห้องเรียน: เลขบัตรประจำตัวประชาชน:

ชื่อ: นามสกุล:

ค้นหา เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 414 รายการ

เพิ่มข้อมูลนักเรียน เพิ่มข้อมูลนักเรียน

ลำดับ	รหัสดิน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา	
1	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902326332	เด็กชาย ปุณณตช คตทอง	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม	2562/2	
2	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902295712	เด็กชาย กิตติพนธ์ เทียมมาชา	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม	2562/2	
3	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902280146	เด็กชาย จินตณ พญู	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม	2562/2	
4	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902314849	เด็กหญิง สรภกัญญา สุกวงค์	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม	2562/2	
5	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902278354	เด็กหญิง นริมฉัตร เต็มชวน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม	2562/2	
6	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902305921	เด็กชาย ชวิสม ชิมแบ่ง	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม	2562/2	
7	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902288261	เด็กชาย ธีรานุ ธีวประณีตวิฑู	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม	2562/2	
8	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902294325	เด็กหญิง กชพรรณ ชังเสน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม	2562/2	
9	อนุบาล 3 ห้อง 1	1809902814221	เด็กชาย สาทัก อาบัน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม	2562/2	
10	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902309764	เด็กหญิง ชิงฟ้า อภิสิทธิ์มงคล	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม	2562/2	

หน้า: 10 รายการ หน้า: 1 จากทั้งหมด 42 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 414

ภาพที่ 44 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักเรียน” ระบบแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลนักเรียน

- ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 45

The screenshot shows a web application interface for adding student information. The page title is 'เพิ่มข้อมูลนักเรียน' (Add Student Information). The form is organized into three main sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes fields for 'สัญชาติ' (Nationality) and 'เชื้อชาติ' (Ethnicity), both set to 'ไทย' (Thai). There is a 'ถ่ายรูปภาพ' (Upload Photo) button and a 'NO PHOTO' placeholder. Below this is the 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code' (ID Card Number/G-Code) field with a 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information) button.
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Residence Information):** Includes fields for 'สำเนาหน้า' (Copy of Front), 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname). There are radio buttons for 'ชาย' (Male) and 'หญิง' (Female). Below these are fields for 'ศาสนา' (Religion), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'อายุ' (Age), 'น้ำหนัก/กก.' (Weight/Kg), and 'ส่วนสูง/ซม.' (Height/Cm).
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Residence):** Includes radio buttons for 'ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน' (According to registered residence) and 'อื่น ๆ' (Other). Below these are fields for 'เลขที่' (Number), 'หมู่ที่' (Moo), 'ถนน' (Road), 'ตรอก' (Lane), 'ซอย' (Alley), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code).

ภาพที่ 45 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องเพิ่มข้อมูล



- ข้อมูลการศึกษา ชื่อโรงเรียน(จะต้องถูกกำหนดตามโรงเรียนที่ทำการเพิ่มข้อมูล), ระดับชั้น(จะแสดงตามระดับชั้นที่เปิดสอน), หลักสูตร, ห้อง, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพการเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา, ผลการเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 46

The screenshot shows a web form titled 'เพิ่มข้อมูลการศึกษา' (Add Education Information). The form is divided into several sections: 'โรงเรียน' (School) with dropdowns for 'รร.เทศบาล 1 เมืองชลบุรี' and 'กรุณาเลือก'; 'ระดับชั้น' (Level) with a dropdown for 'กรุณาเลือก'; 'ห้อง' (Room) with an empty input field; 'หลักสูตร' (Course) with a dropdown for 'กรุณาเลือก'; 'ประเภทวิชา' (Subject) with a dropdown for 'กรุณาเลือก'; 'เลขประจำตัวนักเรียน' (Student ID) with an empty input field; 'สถานภาพนักเรียน' (Student Status) with a dropdown for 'กรุณาเลือก'; and 'วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา' (Date of Enrollment) with a date picker. Below these are sections for 'ผลการเรียนของนักเรียน' (Student's Academic Results) and 'ความสามารถพิเศษ' (Special Abilities) with checkboxes for 'ดนตรี', 'กีฬา', 'ศิลปะ', 'ภาษาสื่อสาร', and 'อื่นๆ'. At the bottom, there is a 'ความต้องการพิเศษเรียนร่วม' (Special Learning Needs) section with checkboxes for 'การมองเห็น', 'การได้ยิน', 'สติปัญญา', 'ร่างกาย / สุขภาพ', 'การเรียนรู้', 'การพูดและภาษา', 'พฤติกรรม / อารมณ์', and 'ร่างกาย / สุขภาพ'.


ภาพที่ 46 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษาของนักเรียน

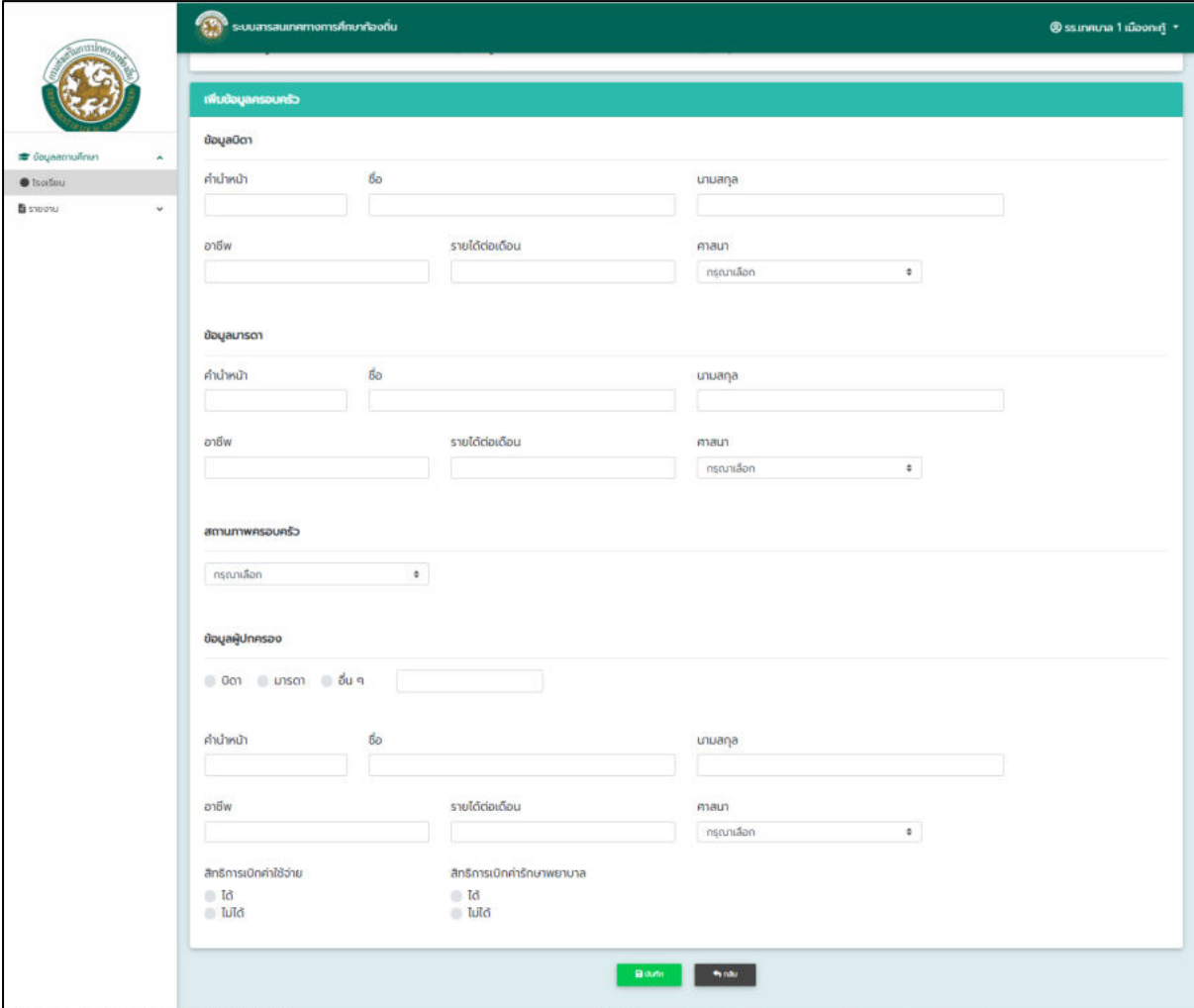
เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผลการเรียน ให้กด **+** **เพิ่ม** จากนั้นระบบจะแสดงกล่องให้กรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โดยให้เลือกกรอกตามระดับชั้น และแยกตามภาคเรียน ดังภาพที่ 47

The screenshot shows a dialog box titled 'ข้อมูลผลการเรียนนักเรียน' (Student Academic Results). It contains the following fields: 'ระดับชั้น' (Level) with a dropdown for 'กรุณาเลือก'; 'ผลการเรียนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1' (Semester 1 Average Grade) with an input field and a trash icon; 'ผลการเรียนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 2' (Semester 2 Average Grade) with an input field and a trash icon; and 'ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(GPAX)' (Cumulative Average Grade (GPAX)) with an input field and a trash icon. At the bottom, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) in green and 'ยกเลิก' (Cancel) in red.

ภาพที่ 47 แสดงหน้ากรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน




- ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) เมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 48

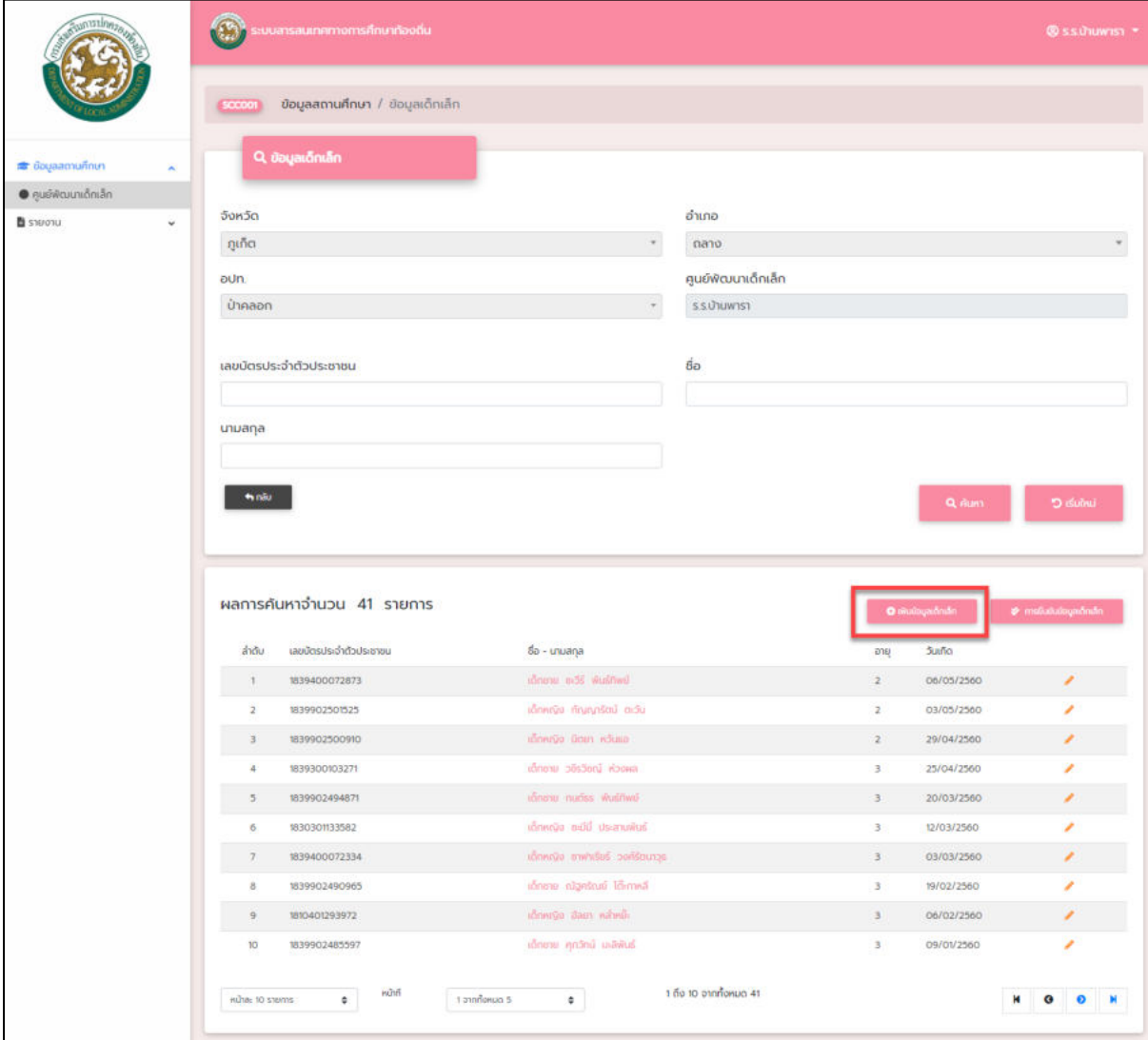


ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล



7.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กใน “ข้อมูลเด็กเล็ก” ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก ดังภาพที่ 49



ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด
1	1839400072873	เด็กชาย ชวีวี ดันมีพิชญ์	2	06/05/2560
2	1839902501525	เด็กหญิง ศุภกานต์นีย์ ชววิน	2	03/05/2560
3	1839902500910	เด็กหญิง นันทา ศรีมงคล	2	29/04/2560
4	1839300103271	เด็กชาย วชิรวิชญ์ ช่างผล	3	25/04/2560
5	1839902494871	เด็กชาย กนกรัตน์ จันทร์พิชญ์	3	20/03/2560
6	1830301133582	เด็กหญิง ชณิศา ประสานพันธ์	3	12/03/2560
7	1839400072334	เด็กหญิง ธาพาศิษฐ์ วรดิษฐ์นารถ	3	03/03/2560
8	1839902490965	เด็กชาย ณัฐดนัย วิถีพาณิชย์	3	19/02/2560
9	1810401293972	เด็กหญิง อัญญา ศรีสาคร	3	06/02/2560
10	1839902485597	เด็กชาย ศุภวัฒน์ เมลิตพันธ์	3	09/01/2560

ภาพที่ 49 แสดงการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก



2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลนักเรียน

- ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 50

The screenshot shows the 'เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก' (Add Child Information) form. The form is titled 'เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก' and is part of the 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก' (School Information / Child Information) section. The form is divided into three main sections: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน' (Residence by Household Registration), and 'ที่อยู่ปัจจุบัน' (Current Residence). Each section contains fields for name, gender, date of birth, and address. There are also radio buttons for gender and location type, and a photo upload area.

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * | เชื้อชาติ * | | |

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

หมายเลข: หากบัตรก่อนหรือเด็กเล็ก ที่ดำเนินการออกบัตรประชาชน และยังไม่ได้อัปโหลดเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวประชาชนเดิม G-Code ก่อน และนำบัตรกลับไปลงทะเบียนเลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า * | ชื่อ * | นามสกุล *

ชาย หญิง

ศาสนา * | วันเดือนปีเกิด * | อายุ | น้าหนัก/กก. | ส่วนสูง/ซม.

ก่อน1 วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ธันว. ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึงต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
ก่อน2 วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ธันว. ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ * | หมู่ที่ | ถนน | ตรอก | ซอย

จังหวัด * | อำเภอ * | ตำบล * | รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน


ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ

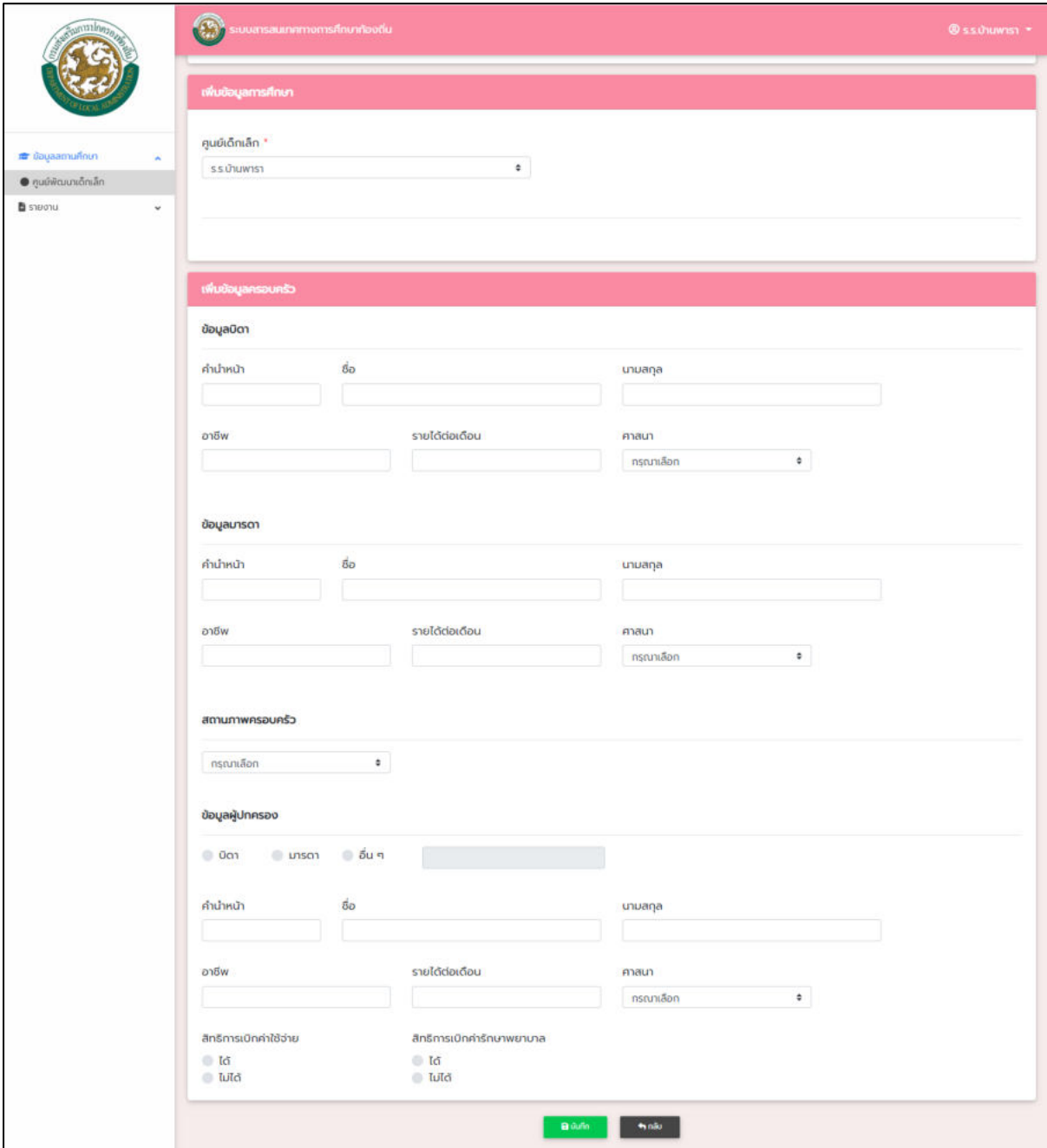
เลขที่ * | หมู่ที่ | ถนน | ตรอก | ซอย

จังหวัด * | อำเภอ * | ตำบล * | รหัสไปรษณีย์

ภาพที่ 50 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการเพิ่ม



- ข้อมูลการศึกษา ระบบแสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ต้องถูกกำหนดตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ทำการเพิ่มข้อมูล)
- ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) และเมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 51



The screenshot shows a web application interface for adding family information. The main content area is titled 'เพิ่มข้อมูลครอบครัว' and contains several sections:

- เพิ่มข้อมูลการศึกษา:** A dropdown menu for 'ศูนย์เด็กเล็ก' (Child Center) with 'ร.ร.บ้านพารา' selected.
- เพิ่มข้อมูลครอบครัว:** A section for adding family members, including fields for 'บิดา' (Father) and 'มารดา' (Mother). Each has fields for 'คำนำหน้า' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'อาชีพ' (Occupation), 'รายได้ต่อเดือน' (Monthly Income), and 'ศาสนา' (Religion).
- สถานภาพครอบครัว:** A dropdown menu for 'กรณเลือก' (Select Case).
- ข้อมูลผู้ปกครอง:** A section for adding guardians, including fields for 'บิดา' (Father) and 'มารดา' (Mother). It also includes radio buttons for 'สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย' (Expense Reimbursement Rights) and 'สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล' (Medical Reimbursement Rights).

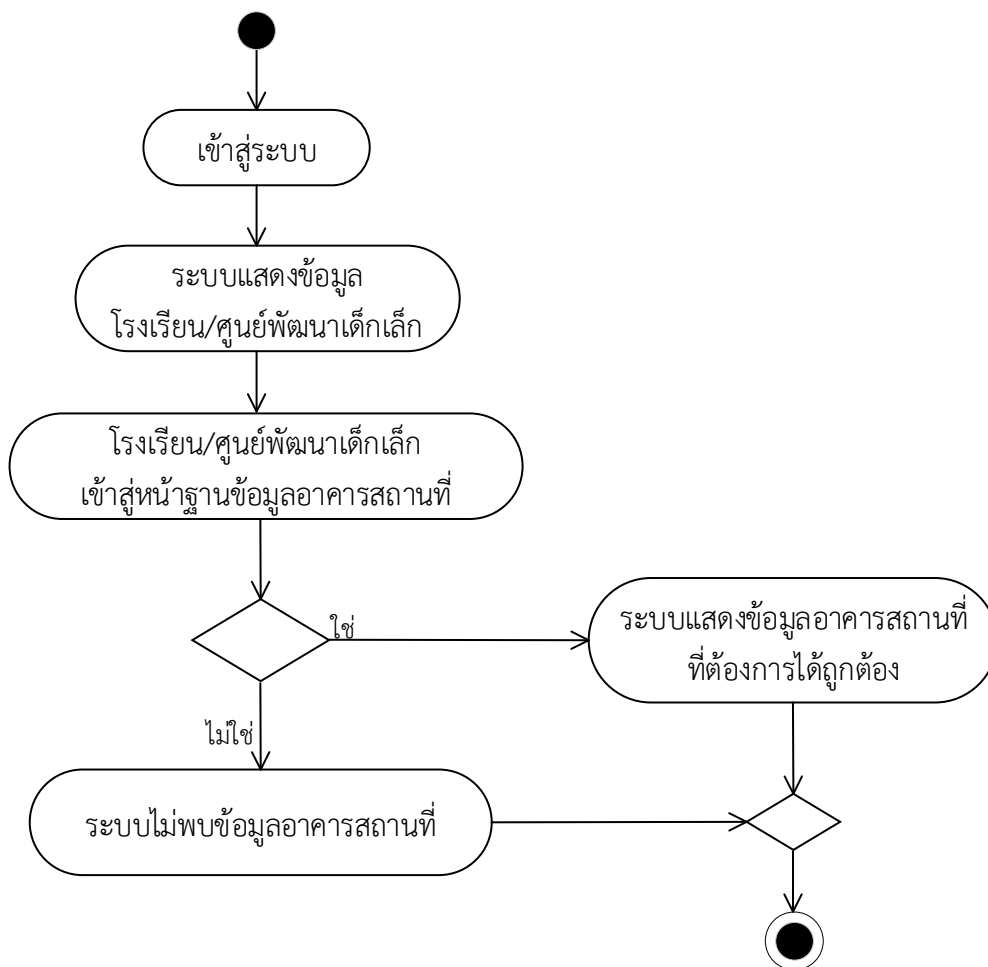
At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ลบ' (Delete).

ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล



8. กระบวนการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคาร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปค้นหาข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพที่ 52 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่



8.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเรียนของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังภาพที่ 53

The screenshot displays the 'ข้อมูลอาคารเรียน' (School Building Information) page. The page header includes the logo of the Ministry of Local Administration and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and 'รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่' (Municipal School 1, Kaphee). The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and features a 'เปิดใช้งาน' (Activate) toggle switch, a 'ชื่อโรงเรียน' (School Name) field with the value 'รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่', an 'อปท.' (Local Administration) dropdown menu with 'กะปี่' selected, and a 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency) dropdown menu with 'สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)' selected. Below this, there is a 'ข้อมูลติดต่อ' (Contact Information) section with fields for 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone Number) '0817871264', 'หมายเลขโทรสาร' (Fax Number), 'อีเมล' (Email) 'Muang kathu@gmail.com', and 'เว็บไซต์' (Website). At the bottom, there is a navigation bar with several buttons: 'ฐานข้อมูลนักเรียน' (Student Database), 'เรียนชั้นปีนักเรียน' (Student Grade Level), 'ฐานข้อมูลด้านบุคลากร' (Personnel Database), 'แบบสำรวจ' (Survey), 'ข้อมูลต้นฐานโรงเรียน' (School Base Information), 'ข้อมูลอาคารเรียน' (School Building Information), and 'ข้อมูลกรุงเทพมหานคร' (Bangkok Information). A red arrow points to the 'ข้อมูลอาคารเรียน' button.

ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร



2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียนนั้น โดยระบบแสดงรายละเอียด ชื่ออาคาร, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, จำนวนห้องเรียน, จำนวนห้องเรียนพิเศษ และจำนวนห้องเรียนรวมทั้งหมดในอาคารนั้น ดังภาพที่ 54

The screenshot shows a web interface for school information. The top navigation bar includes the school name 'โรงเรียนเทศบาลเมืองกะทู้' and the user 'ssimkuna 1 เมืองกะทู้'. The main content area is titled 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน'. Below this is a 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) section with a 'NO PHOTO' placeholder and input fields for 'ชื่อโรงเรียน' (School Name: รร.เทศบาล 1 เมืองกะทู้), 'อน.:' (District: เทศบาลเมืองกะทู้), and 'สังกัดหน่วยงาน:' (Agency: สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)). A 'เพิ่ม' (Add) button is at the bottom left. Below the details is a table titled 'ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ' (4 search results) with a 'เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน' (Add School Information) button. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่ออาคาร' (Building Name), 'ประเภทอาคาร' (Building Type), 'ลักษณะอาคาร' (Building Characteristics), 'จำนวนห้องเรียน' (Number of Classrooms), 'จำนวนห้องพิเศษ' (Number of Special Classrooms), and 'รวม' (Total). The table contains 4 rows of data.

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 5 กวอละออง		อาคาร คสล. 4 ชั้น	4	1	5
2	อาคาร 4 สุพรรณนิการ์		อาคาร คสล. 4 ชั้น	5	2	7
3	อาคาร 3 เมทลิกซ์ (แบบประชิด)	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คสล. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1 อินพริမ်		อาคาร คสล. 4 ชั้น	7	1	8

ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลอาคารที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดตรง ชื่ออาคาร ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังภาพที่ 55

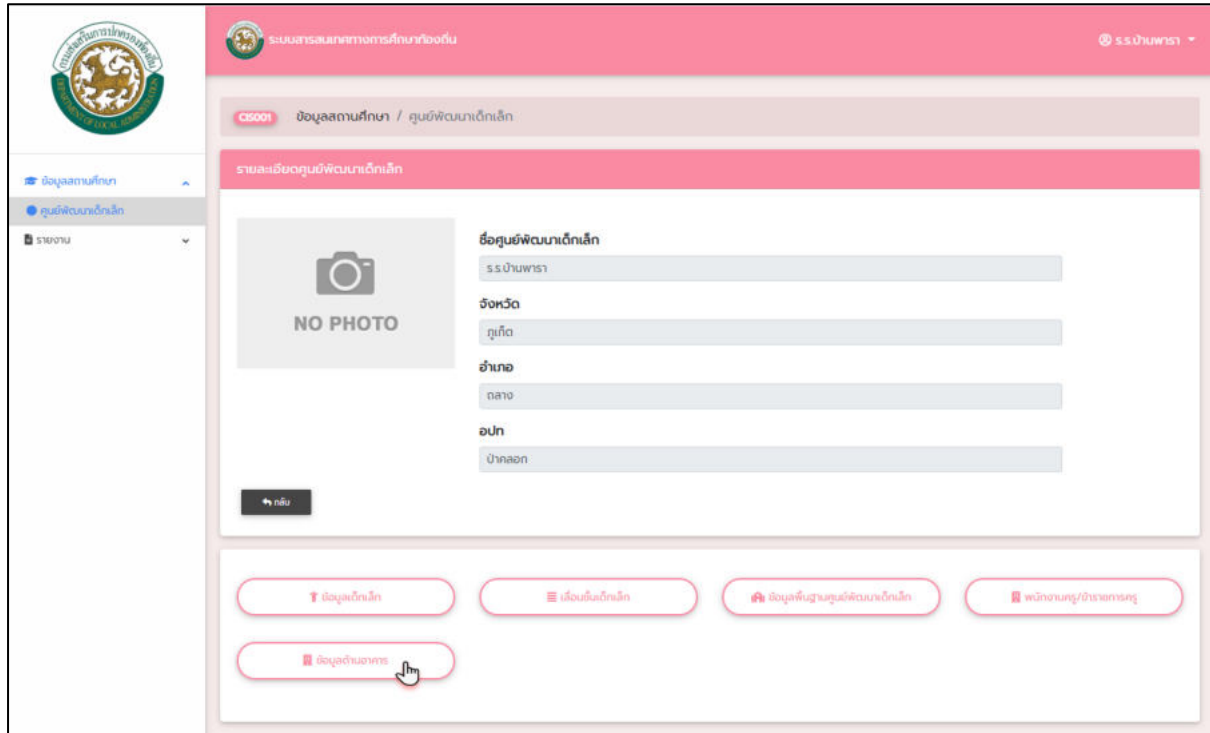
ลำดับ	ปีที่โอน	รายละเอียดการโอน	งบประมาณที่ใช้(บาท)	ที่มาของงบประมาณ
1	2561	โอนแบบอาคารเรียน(ยกเว้นทางเป็นอาคารทางสอง)		4
2	2561	ต่อเติมห้องเรียน 3 ห้อง อาคารทางสอง		4

ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร



8.2 การใช้งานเมนูด้านอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดอาคารต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 56



ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียนนั้น โดยระบบแสดงรายละเอียด ชื่ออาคาร, พื้นที่ใช้สอยในอาคาร(ตร.ม) และรายละเอียด ดังภาพที่ 57



ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลอาคารที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดตรง ชื่ออาคาร ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังภาพที่ 58

The screenshot shows a web application interface for building management. The header includes the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user 'ร.ร.บ้านพารา'. The main content area is titled 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลด้านอาคาร' and 'รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก'. It features a profile card for 'ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' with a 'NO PHOTO' placeholder and input fields for 'ร.ร.บ้านพารา', 'จังหวัดภูเก็ต', 'อำเภอตลาด', and 'อปท.บ้านพารา'. Below this is a table of building details:

ข้อมูลด้านอาคาร					
ชื่ออาคาร :	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพารา				*
พื้นที่ใช้สอยในอาคาร :	227.00				*ตร.ม.
พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร :	86.00				*ตร.ม.
พื้นที่จอดรถ :	100	*ไร่	100	*งาน	300 *วา
อาคาร:	กรรมสิทธิ์ของท้องถิ่น				

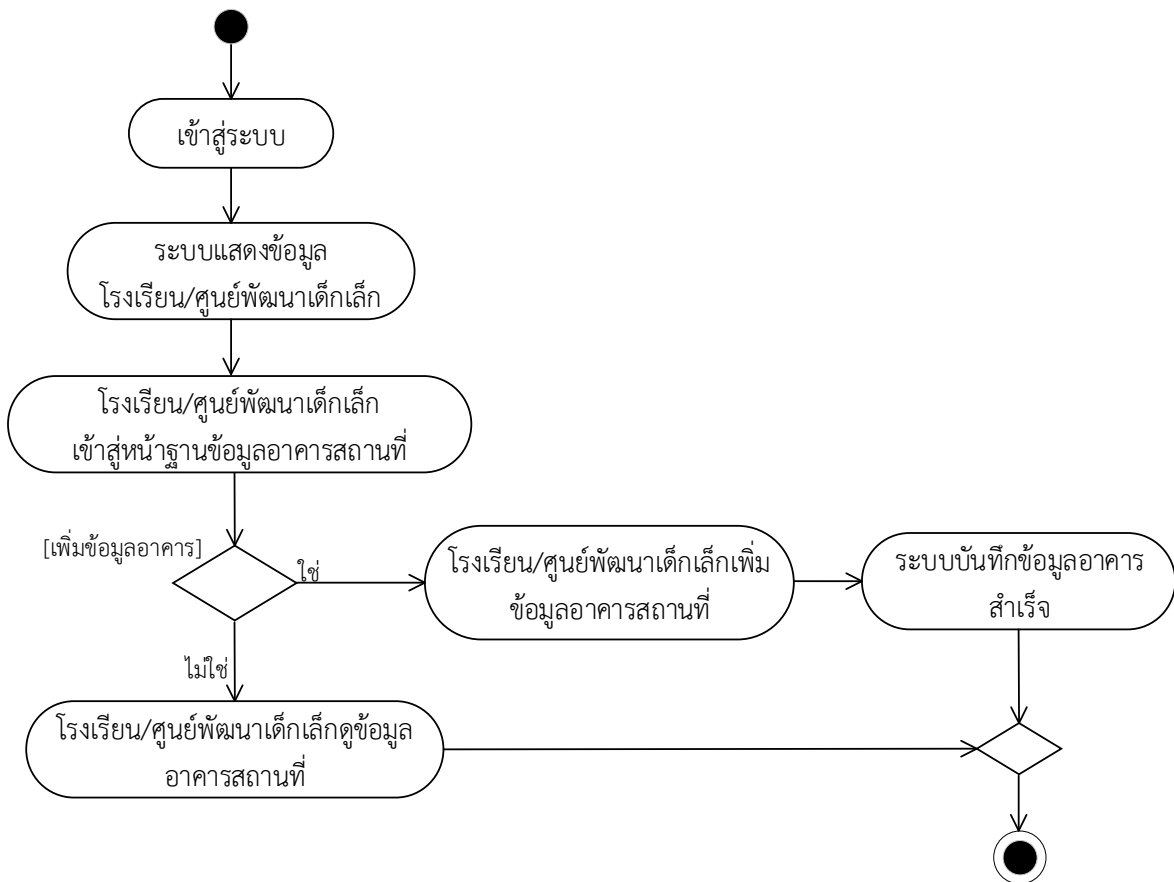
A red note at the bottom states: '* กรุณาเพิ่มภาพประกอบภายในห้อง'.

ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร



9. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคาร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” จากนั้นทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน” เพื่อทำการเพิ่มอาคารสถานที่ที่สามารถกำหนด ที่มาของงบประมาณ, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, แบบอาคารและจำนวนห้องได้ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลได้สำเร็จ



ภาพที่ 59 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่



9.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลอาคารให้กดปุ่ม [เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน](#) เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่ต้องการ ดังภาพที่ 60

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น @ รร.เทศบาล 1 เมืองกะงู

55003 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน: รร.เทศบาล 1 เมืองกะงู

อปท.: เทศบาลเมืองกะงู

สังกัดหน่วยงาน: สังกัด องค์การบริหารส่วนเมืองอื่น (อปท.)


ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ

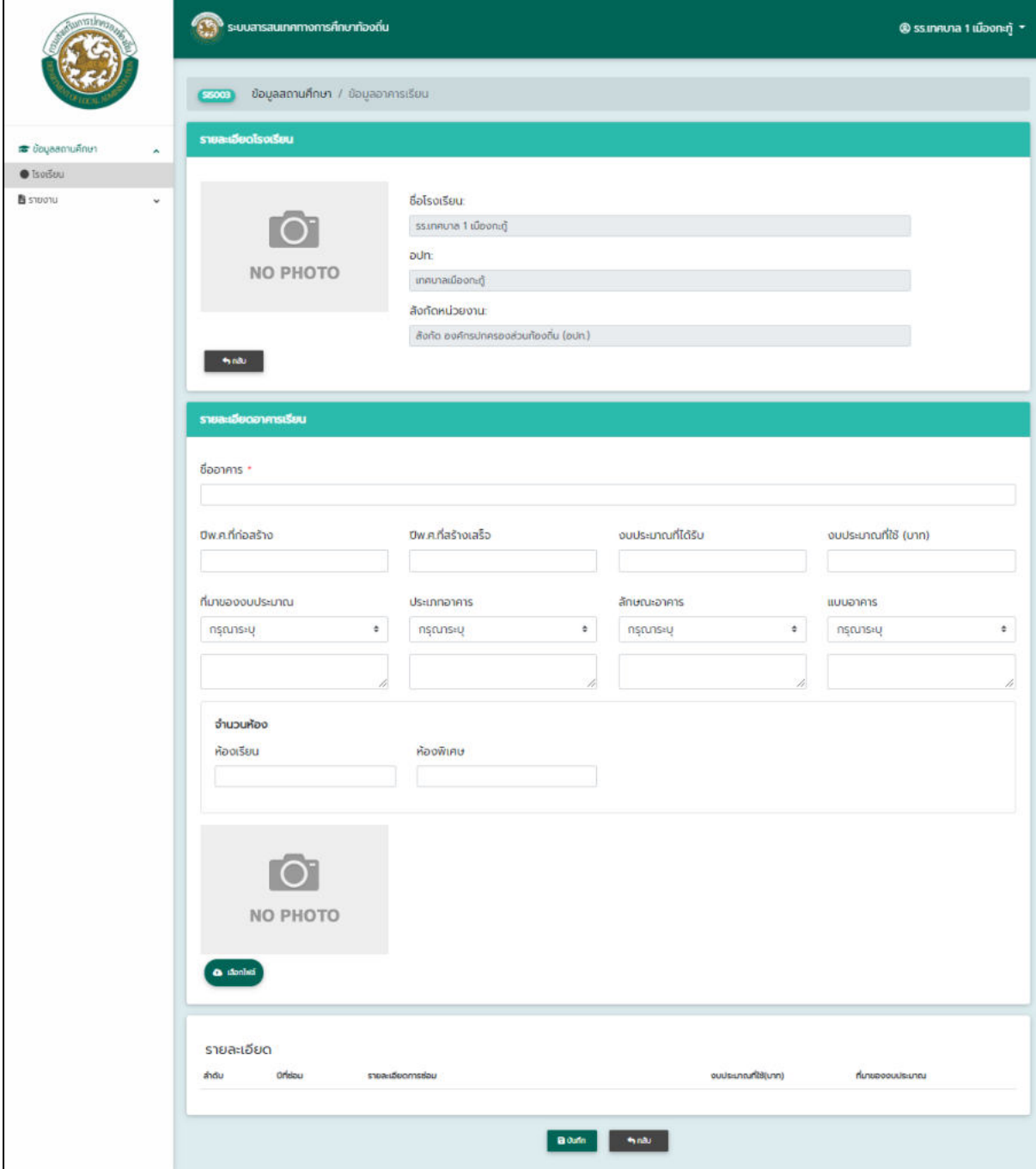
ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนเตียงพิชช	รวม
1	อาคาร 5 ทรงระฆัง		อาคาร คลอ. 4 ชั้น	4	1	5
2	อาคาร 4 สุพรรณิการ์		อาคาร คลอ. 4 ชั้น	5	2	7
3	อาคาร 3 เติร์ดลิ้น (โอนงบประมาณ)	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คลอ. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1 อินทรี		อาคาร คลอ. 4 ชั้น	7	1	8

1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4

ภาพที่ 60 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน



2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน” ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูล เมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 60



ภาพที่ 61 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลอาคารที่ต้องเพิ่มข้อมูล

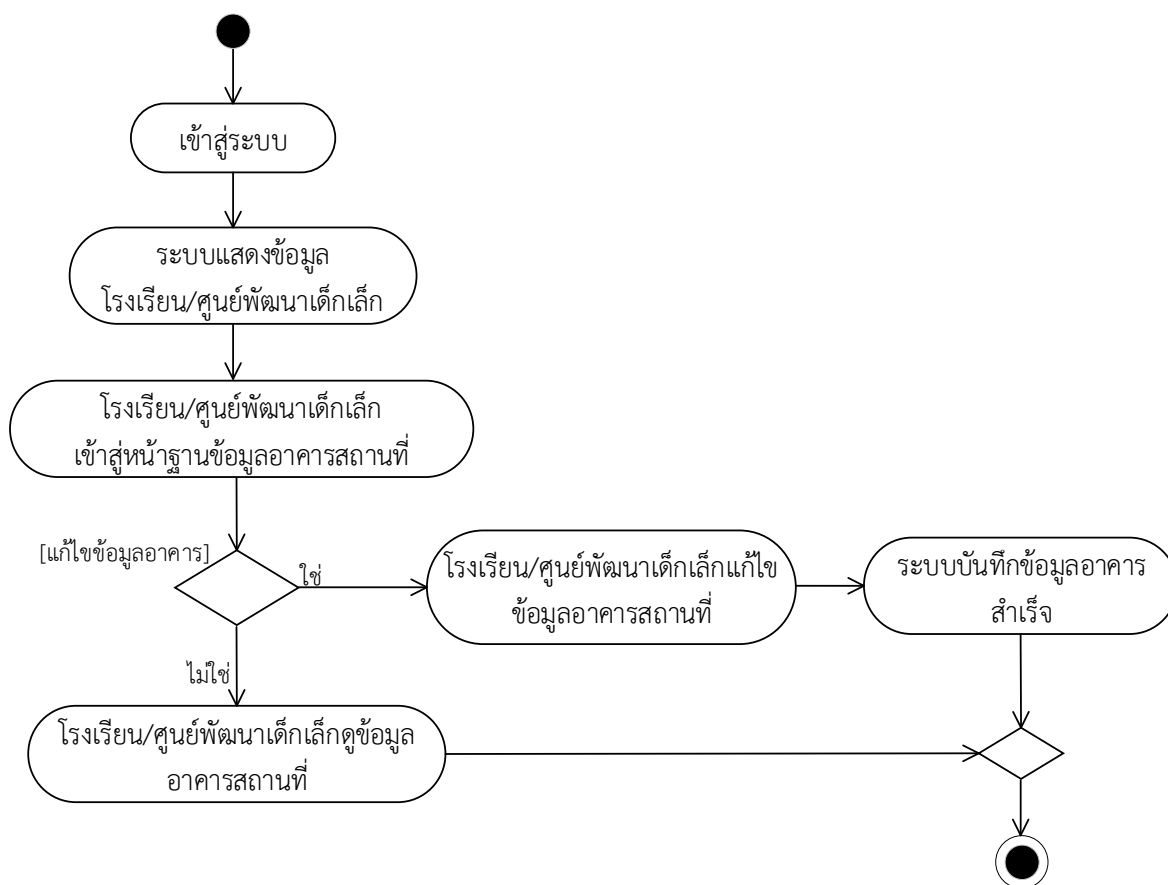


9.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่ต้องการ

10. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร


ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” จากนั้นทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขอาคารสถานที่ โดยสามารถกำหนด ที่มาของงบประมาณ, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, แบบอาคารและจำนวนห้องได้ หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถบันทึกลงในฐานข้อมูลได้สำเร็จ

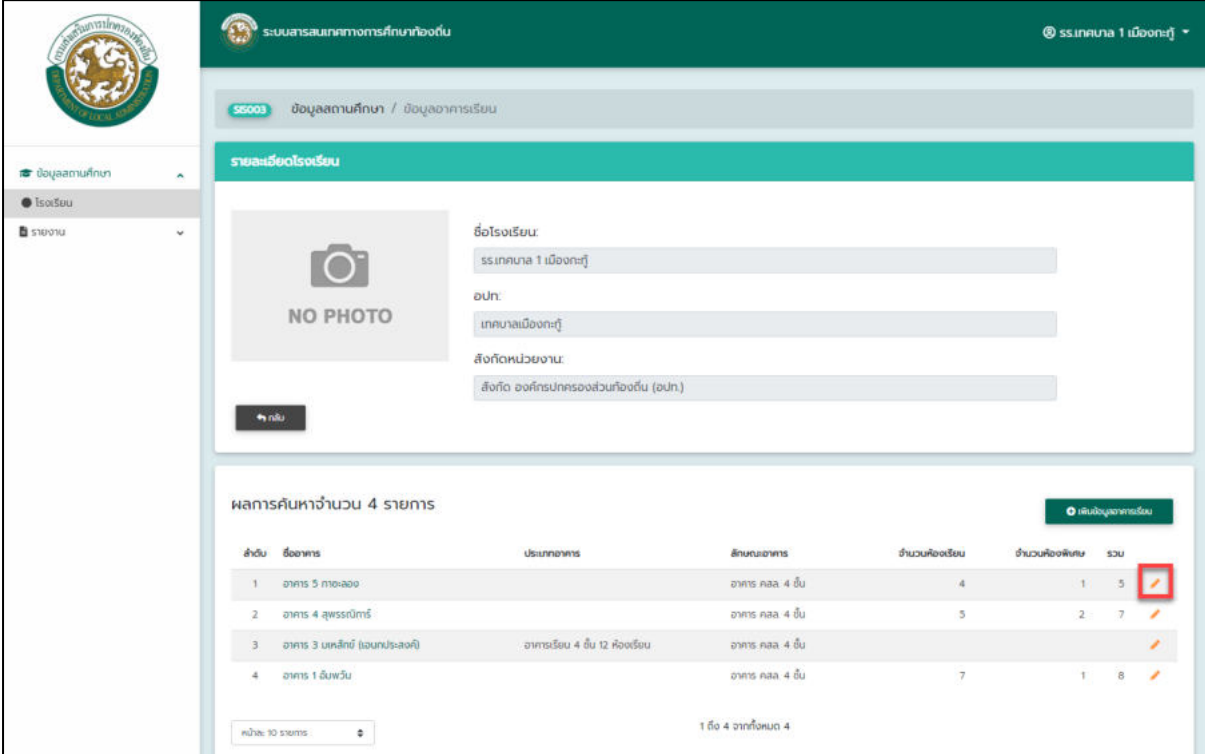


ภาพที่ 62 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร



10.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคาร เลือกข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอาคาร ดังภาพที่ 63



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น @ สสเทศบาล 1 เมืองกระบุรี

55003 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน





ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

คลิก



ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ

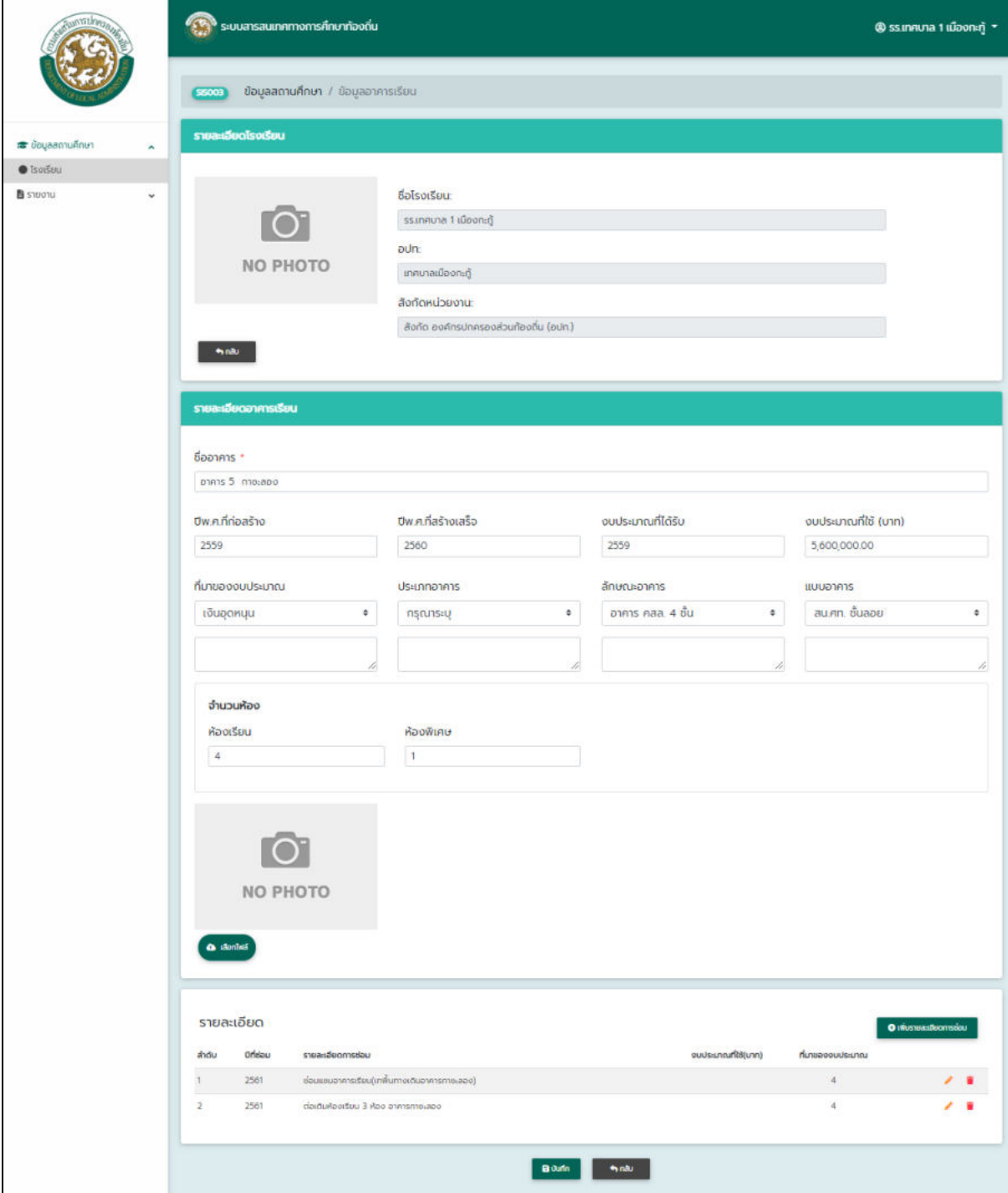
ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม	
1	อาคาร 5 กว้างสอง		อาคาร คลาส 4 ชั้น	4	1	5	
2	อาคาร 4 สุพรรณมิตร		อาคาร คลาส 4 ชั้น	5	2	7	
3	อาคาร 3 นครเสถียร (โอบนประลองคี)	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คลาส 4 ชั้น				
4	อาคาร 1 สันพระวิน		อาคาร คลาส 4 ชั้น	7	1	8	

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4

ภาพที่ 63 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน



2. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลอาคาร เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 64ภาพที่ 61



The screenshot shows a web application interface for managing school information. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains several form sections:

- รายละเอียดโรงเรียน (School Details):** Includes fields for school name (โรงเรียน: รร.เทศบาล 1 เมืองกะงู่), province (อปท.: เทศบาลเมืองกะงู่), and district (สังกัดหน่วยงาน: สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)).
- รายละเอียดอาคารเรียน (Building Details):** Includes a form for building name (ชื่ออาคาร: อาคาร 5 ทอ.๒๐๐), building type (พ.ศ.ที่ก่อสร้าง: 2559), year of construction (ปี.ศ.ที่สร้างเสร็จ: 2560), number of floors (จำนวนชั้น: 2559), and total area (รวมพื้นที่ใช้ (บาท): 5,600,000.00). It also has dropdown menus for building type (ประเภทอาคาร: ทรูมเรียน), building level (ลักษณะอาคาร: อาคาร คล. 4 ชั้น), and building type (แบบอาคาร: ส.ศ.ก. ชั้นลอย).
- จำนวนห้อง (Number of Rooms):** Includes fields for classroom count (ห้องเรียน: 4) and special room count (ห้องพิเศษ: 1).
- รายละเอียด (Summary Table):** A table showing building details.

ลำดับ	รหัส	รายละเอียด	รวมพื้นที่ใช้(บาท)	ที่มาของงบประมาณ
1	2561	ตึกเรียนอาคารเรียน(ยกพื้นทางเดินอาคารทางลง)		4
2	2561	ตึกเรียนห้องเรียน 3 ห้อง อาคารทอ.๒๐๐		4

ภาพที่ 64 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข



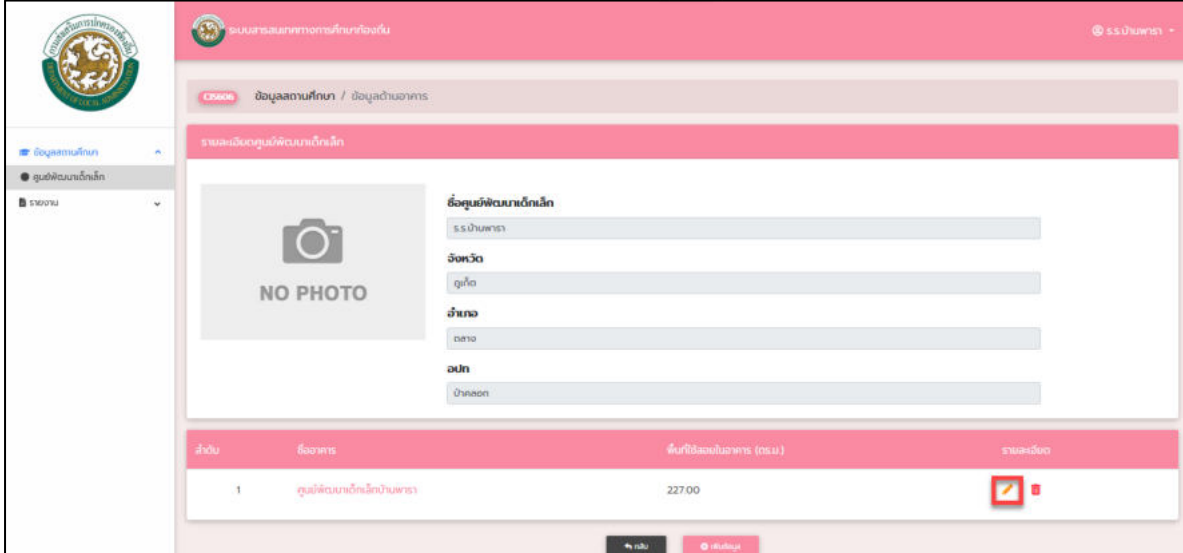
3. กรณีแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน จะมีให้เพิ่มรายละเอียดของการซ่อม โดยกดปุ่ม **เพิ่มรายละเอียดการซ่อม** เมื่อเพิ่มรายละเอียดการซ่อมแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 65


ภาพที่ 65 แสดง Pop-up จอให้กรอกรายละเอียดการซ่อม




10.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

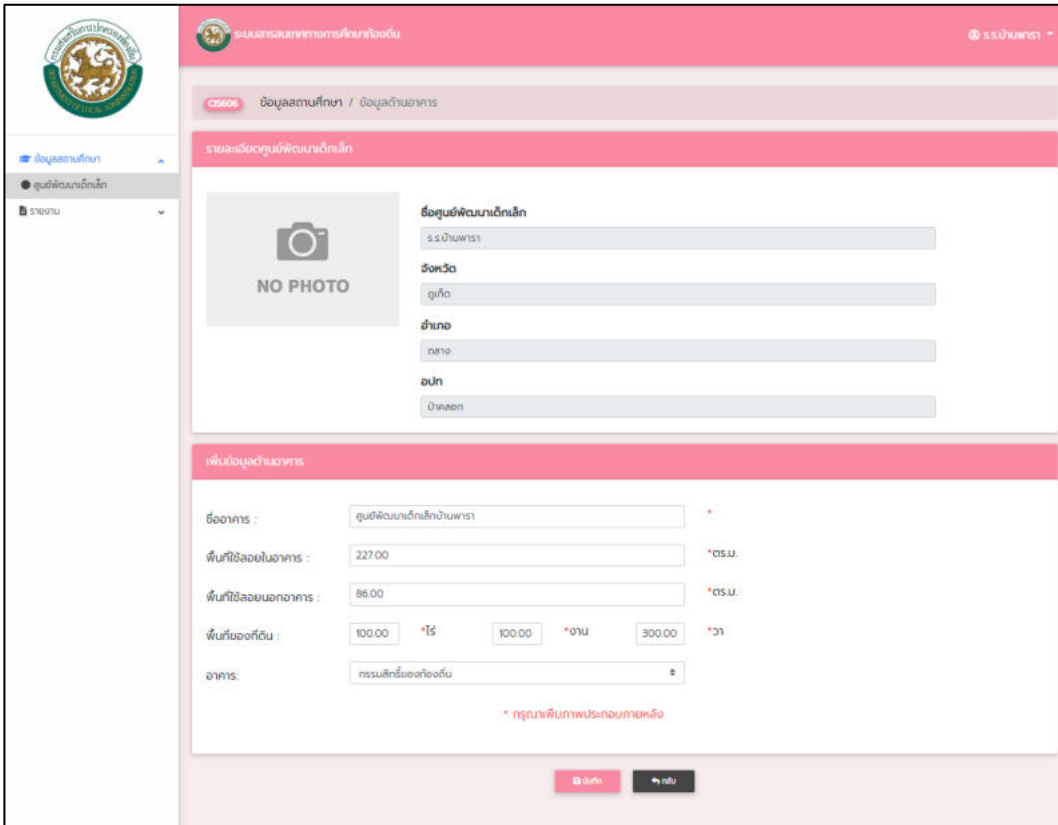
1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคารให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอาคาร ดังภาพที่ 66



ลำดับ	ชื่ออาคาร	พื้นที่ใช้สอยอาคาร (ตร.ม.)	รายละเอียด
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพารา	227.00	

ภาพที่ 66 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคาร

2. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลอาคาร เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 67



แก้ไขข้อมูลอาคาร	
ชื่ออาคาร :	<input type="text" value="ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพารา"/>
พื้นที่ใช้สอยอาคาร :	<input type="text" value="227.00"/>
พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร :	<input type="text" value="86.00"/>
พื้นที่ออกดิน :	<input type="text" value="100.00"/> *ไร่ <input type="text" value="100.00"/> *งาน <input type="text" value="300.00"/> *วา
อาคาร:	<input type="text" value="กรณีสีเขียวท้องถิ่น"/>

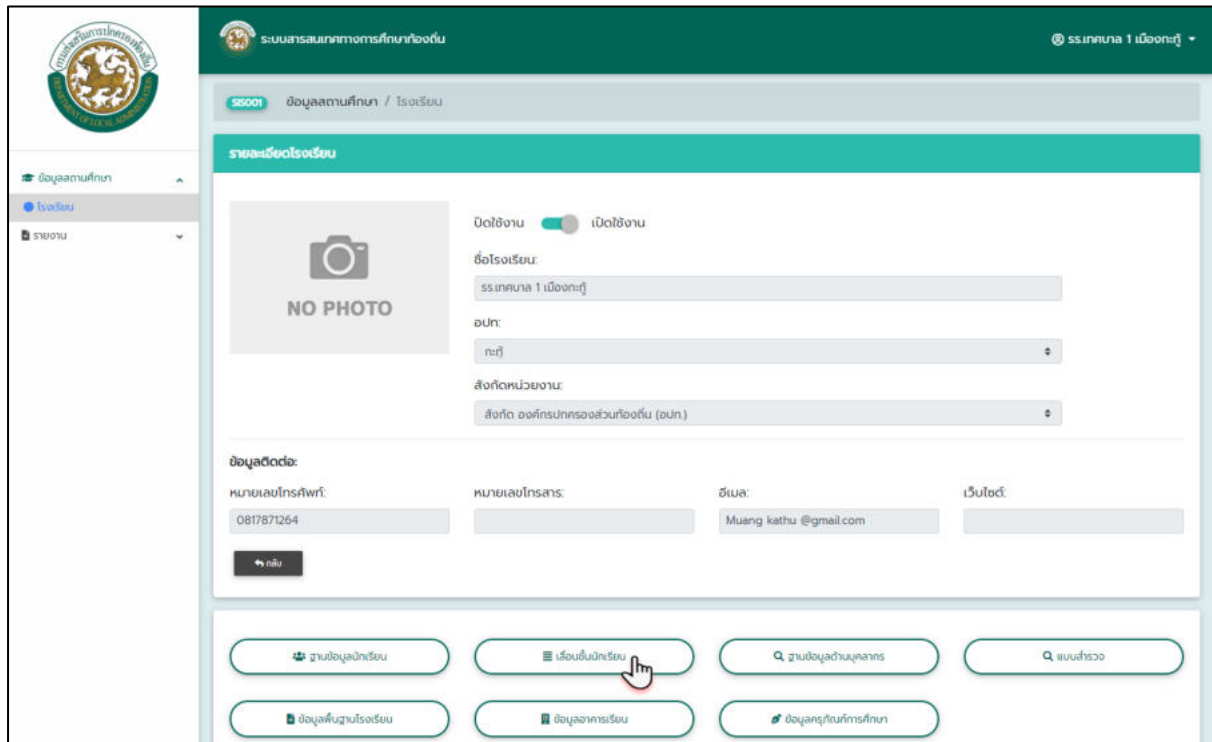
ภาพที่ 67 แสดงหน้าจออาคารที่ต้องการแก้ไข



11. กระบวนการทำงานของการเลื่อนชั้นเรียน

11.1 ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเลื่อนชั้นเรียนให้กับนักเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “เลื่อนชั้นนักเรียน” ดังภาพที่ 68



ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเรียน



2. เมื่อผู้ใช้งานกดเข้าสู่เมนูเลื่อนชั้นเรียนแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกชั้นและห้องเรียนที่ต้องการทำการเลื่อนชั้นเรียน โดยกดปุ่มเหมือนตัวอย่าง ดังภาพที่ 69



ภาพที่ 69 แสดงตัวอย่างการเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียน



3. หลังจากเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายชื่อนักเรียนทั้งหมดของห้องที่
 ผู้ใช้งานเลือก ดังภาพที่ 70

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ห้อง
1	1786	สมร	ธานี	1
2	1787	สมาน	กาลมรินทร์	1
3	1788	สมเดช	เวียงไฉ	1
4	1789	อภิภูษณ์	น พิกุล	1
5	1790	วิรภัทร์	ธน	1
6	1791	เสฏฐิวงษ์	เพชรพจน์	1
7	1792	อภิชาติ	โรยคำ	1
8	1793	กวนกษณ์	ชุตพร	1
9	1794	วชิรนา	ศรีสวัสดิ์	1
10	1795	โอบิตา	มอญแก้ว	1
11	1797	ปวิศา	บุญทอง	1
12	1798	ดาณิ	ช่วงพริต	1
13	1799	พรวิภา	โอบสมภา	1
14	1800	ณิศา	ศิริรัฐ	1
15	1801	วิมลพร	บุญแก้ว	1
16	1802	วิชัยพรรณ	ธัญมณี	1
17	1803	ศรัณญา	สุวรรณพจน์	1
18	1804	สุณิศา	สันติพันธ์	1
19	1805	สุพิชญญา	วันวิมล	1
20	1976	วรรณภา	แสงวงศ์	1
21	1782	วิรภัทร	แป้นดี	1
22	1783	ธีรารัต	มอญทอง	1
23	1784	ณิฏฐิณี	บุญทอง	1
24	1785	ณิฏฐิณี	สุวรรณพจน์	1
25	1781	ศุภณันท์	เมืองชัย	1

ภาพที่ 70 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่เลือกทำการเลื่อนชั้นเรียน



4. ผู้ใช้งานสามารถทำการเลื่อนชั้นเรียนได้ 2 แบบ คือ

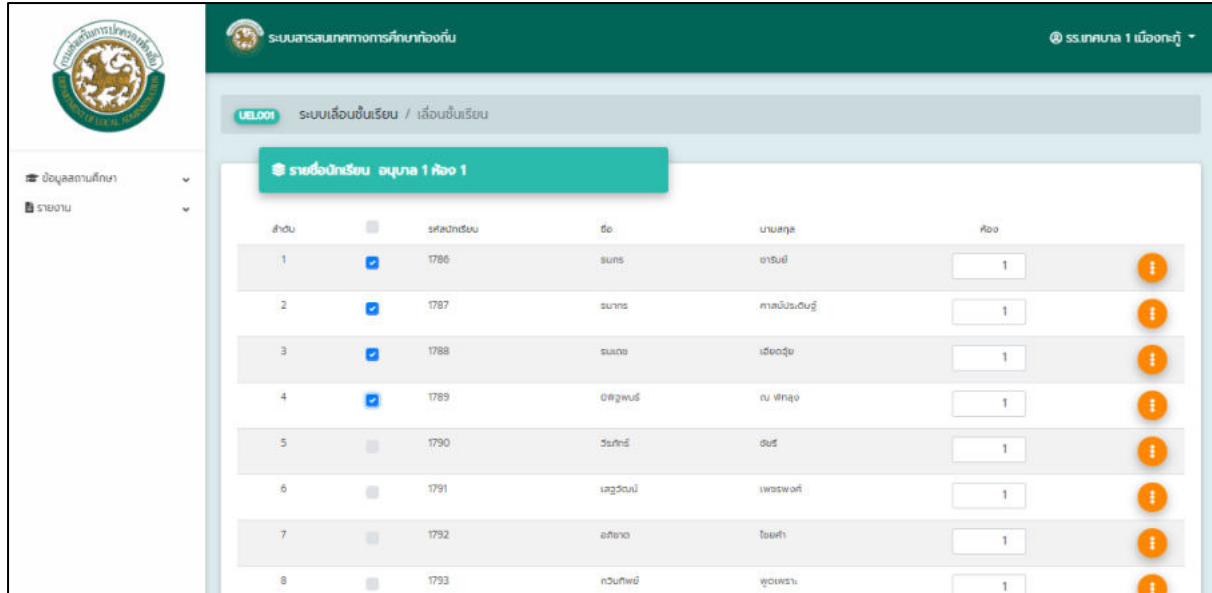
- เลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อเลื่อนชั้นได้ โดยกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมตรงชื่อคอลัมภ์แถบบนสุด จากนั้นระบบจะทำเครื่องหมาย แสดงถึงผู้ใช้เลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น ดังError!

Reference source not found.

ภาพที่ 71 แสดงการเลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน

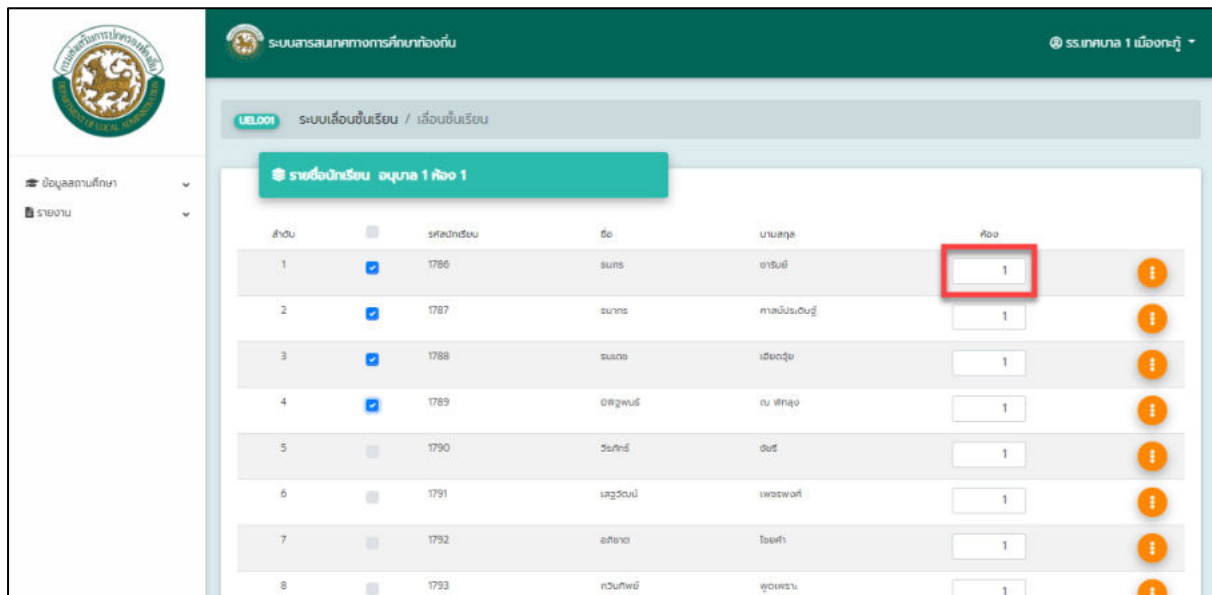


- เลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน ผู้ใช้งานสามารถเลือกช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้า
 รหัสนักเรียนที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 72



ภาพที่ 72 แสดงการเลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน

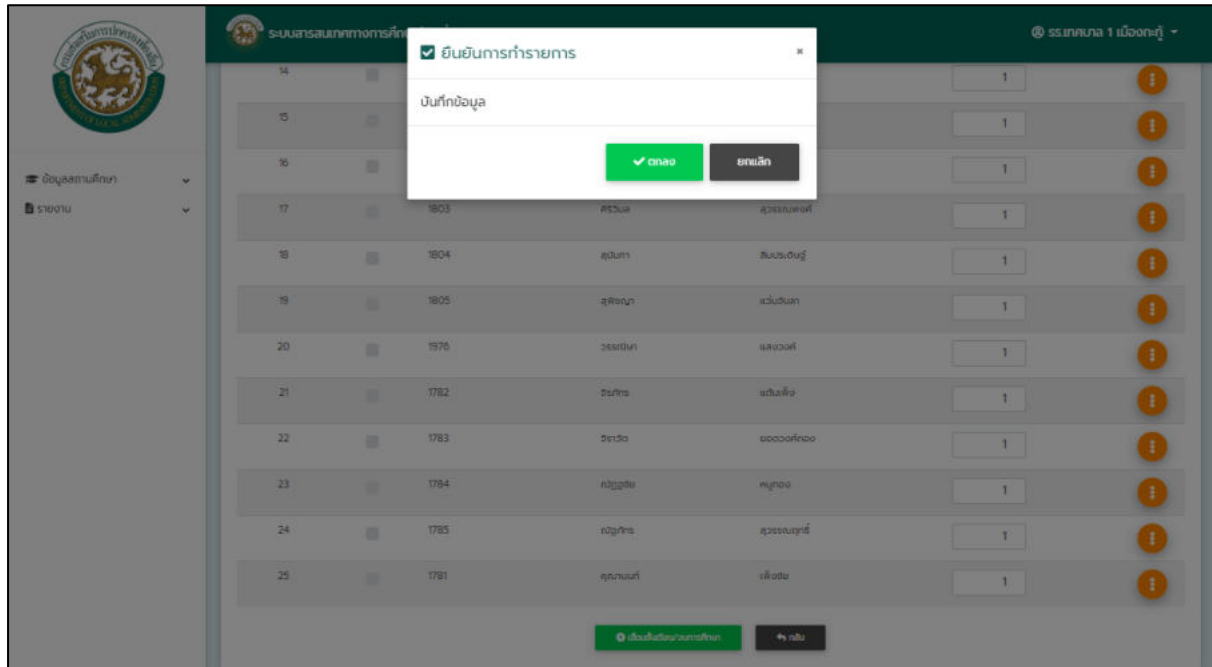
5. กรณีผู้ใช้งานต้องการเลื่อนชั้นเรียน และต้องการแก้ไขห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียนในปีการศึกษา
 ใหม่ สามารถกรอกเลขห้องในช่องที่ระบุห้องเรียนได้ ดังภาพที่ 73



ภาพที่ 73 แสดงการแก้ไขห้องเรียน



6. เมื่อผู้ใช้งานเลือกข้อมูลนักเรียนที่จะทำการเลื่อนชั้นแล้ว ให้กดปุ่ม “เลื่อนชั้นเรียน/จบการศึกษา” (ปุ่มสีเขียวข้างล่างสุด) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการอีกครั้ง ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยัน ดังภาพที่ 74

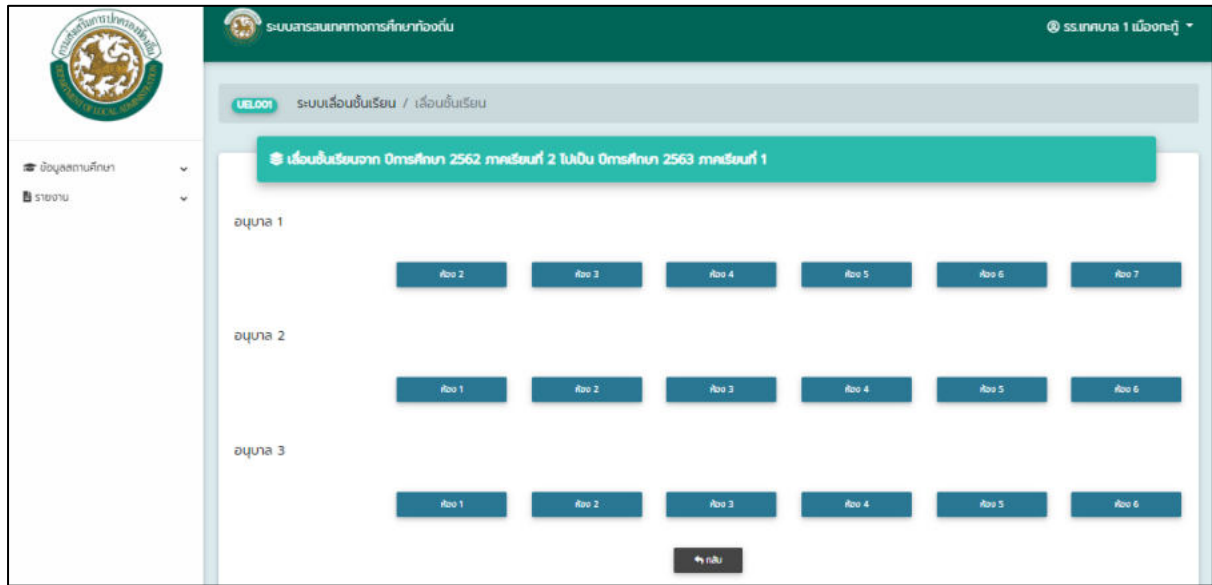


ภาพที่ 74 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการการเลื่อนชั้นเรียน

7. หากทำการเลื่อนชั้นนักเรียนไปบางส่วน ข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กเหลืออยู่จะยังแสดงข้อมูลดังภาพที่ 75 หากไม่มีนักเรียนในห้องเรียนนั้นคงเหลืออยู่แล้ว ห้องเรียนนั้นจะหายไปจากหน้าเลื่อนชั้น ดังภาพที่ 76

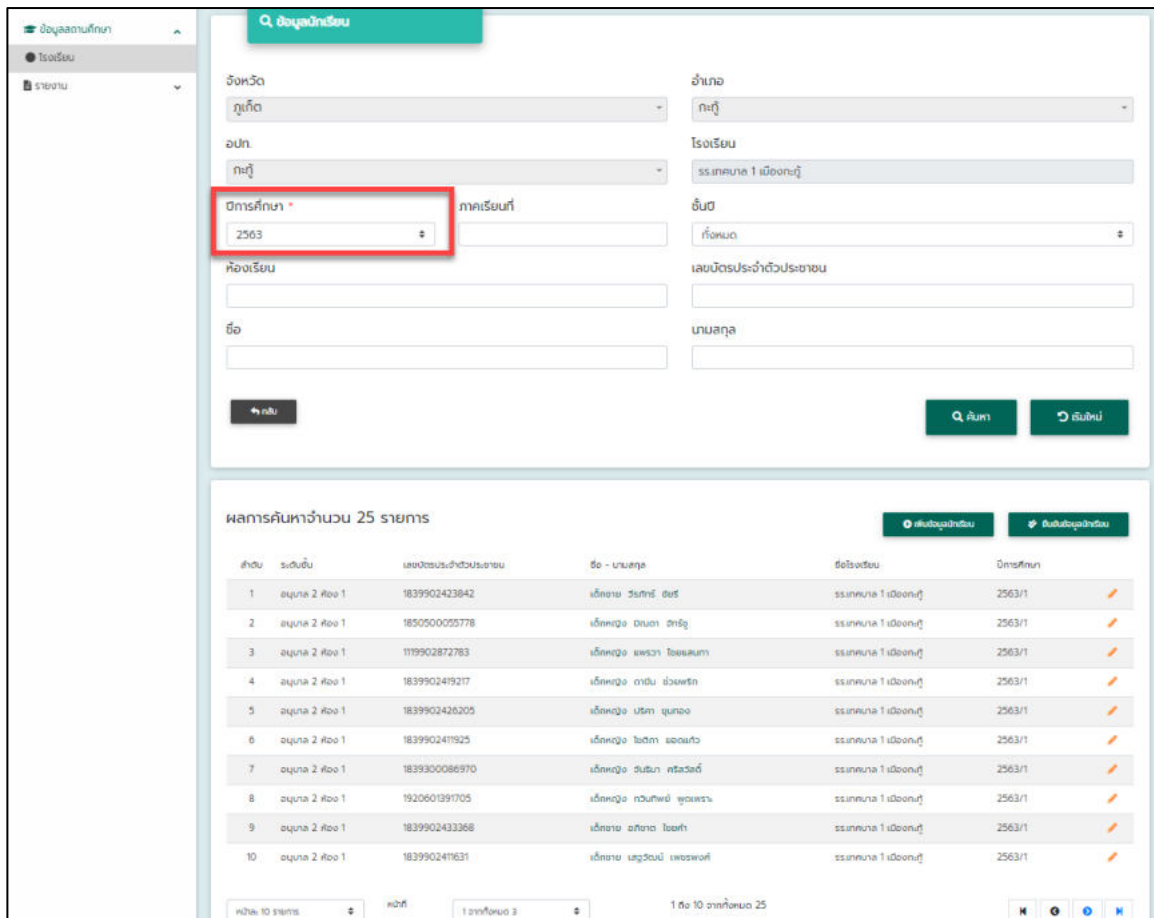


ภาพที่ 75 แสดงข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กคงเหลืออยู่



ภาพที่ 76 ระบบไม่แสดงห้องที่ทำการเลื่อนชั้นได้สำเร็จ

8. จากนั้นผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการเลื่อนชั้นนักเรียนได้ในหน้า “ฐานข้อมูลนักเรียน” โดยทำการเลือกปีการศึกษาใหม่ที่ทำการเลื่อนชั้นเรียน จะพบข้อมูลนักเรียนเลื่อนชั้นเรียนทั้งหมด ดังภาพที่ 77

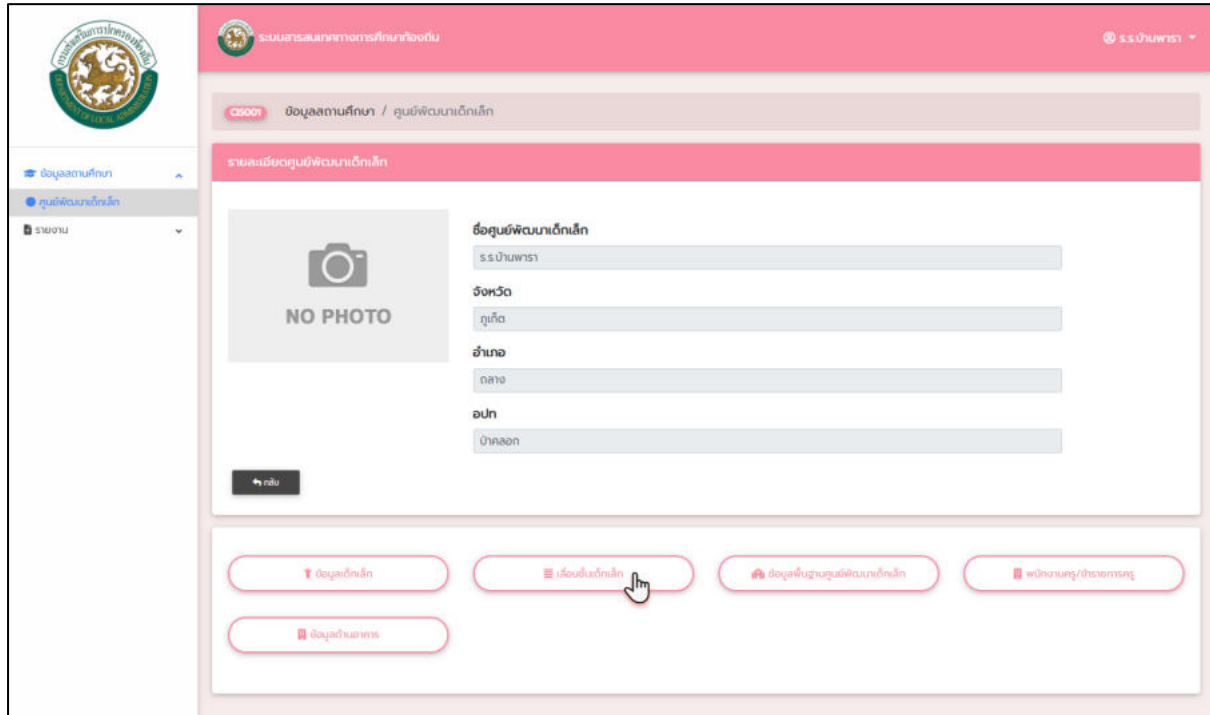


ภาพที่ 77 แสดงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาใหม่



11.2 ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาให้กับเด็กเล็ก โดยต้องเข้าผ่านเมนู “เลื่อนชั้นเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 78



ภาพที่ 78 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเด็กเล็ก



2. หลังจากเลือกเมนู“เลื่อนชั้นเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงหน้ารายชื่อเด็กเล็กทั้งหมด ดังภาพที่ 79

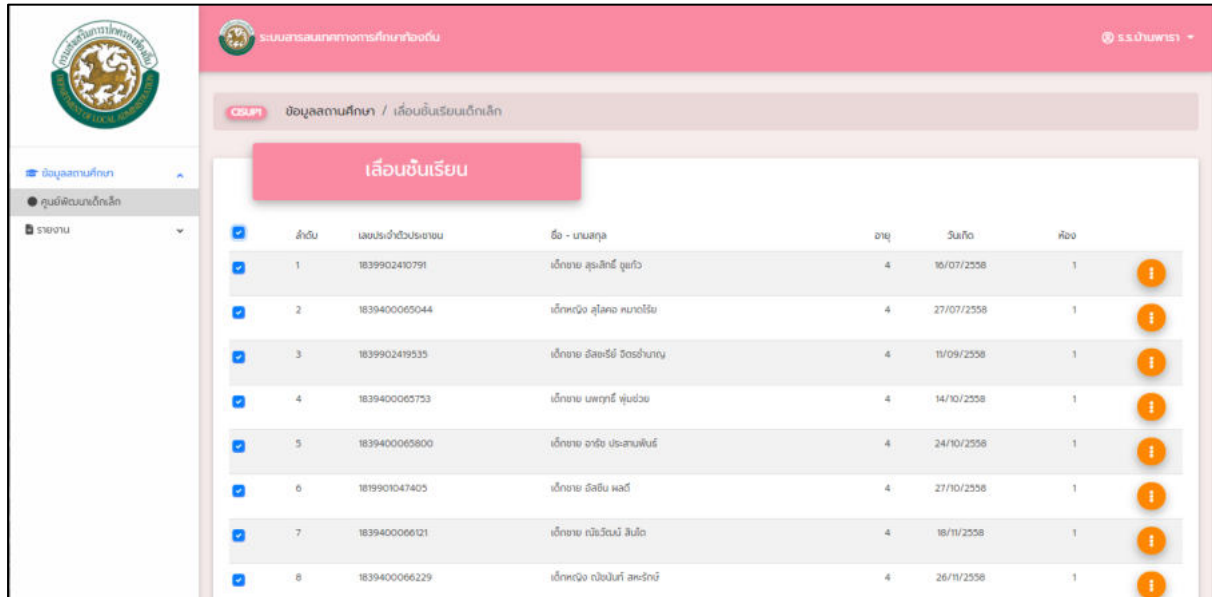
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันที่	ผล
1	10390249798	เด็กชาย ชูศักดิ์ ชูปลั่ง	4	16/01/2558	1
2	103940005044	เด็กหญิง สุภัชชา พงษ์ชัย	4	27/01/2558	1
3	10390249933	เด็กชาย วิมลชัย วิเศษจันทร์	4	11/09/2558	1
4	103940005173	เด็กชาย นพชาติ ชูประเสริฐ	4	14/10/2558	1
5	103940009800	เด็กชาย อติชาต เวชชาชีวะ	4	24/10/2558	1
6	103900041405	เด็กชาย ดนตรี นนดี	4	27/10/2558	1
7	103940008910	เด็กชาย เฉลิมรัตน์ สิลิน	4	16/11/2558	1
8	103940008629	เด็กหญิง เฉลิมศรี แสนรัมย์	4	26/11/2558	1
9	103902433091	เด็กหญิง สนิชชา แสนทอง	4	14/12/2558	1
10	103940006047	เด็กชาย ชูศักดิ์ แสนรัมย์	4	18/12/2558	1
11	103902434402	เด็กชาย วิมล ศรีรัมย์	4	27/12/2558	1
12	100940296805	เด็กชาย สันติพงษ์ ทรัพย์	4	15/10/2559	1
13	103902598205	เด็กชาย เกียรติพงษ์ ทรัพย์	4	21/10/2559	1
14	103902438262	เด็กชาย ศิษยากร ทรัพย์	4	24/10/2559	1
15	103940006989	เด็กชาย สรวิญ พงษ์ทอง	4	26/10/2559	1
16	103900008977	เด็กชาย วรวิทย์ พิลาภขาว	4	08/12/2559	1
17	103902444556	เด็กหญิง เฉลิมศรี ชูศรี	4	14/10/2559	1
18	104902584472	เด็กชาย นนทิชา นนทรพลา	4	23/12/2559	1
19	1039400067870	เด็กชาย ศิษยากร ทองงาม	4	02/10/2559	1
20	103902447750	เด็กชาย วิมลรัตน์ ใจดี	4	08/04/2559	1
21	1039400098794	เด็กหญิง ศิษยากร สนิรัมย์	4	13/10/2559	1
22	1039400088230	เด็กหญิง เกวดี ชูประเสริฐ	4	27/04/2559	1
23	1039400088705	เด็กชาย ชูศักดิ์ สนิรัมย์	3	13/10/2559	1
24	103900002986	เด็กชาย ศิษยากร เกวดี	3	25/10/2559	1
25	1039400088701	เด็กหญิง วิมลภา สนิรัมย์	3	29/10/2559	1
26	103902438495	เด็กชาย เฉลิม ชาติ	3	24/10/2559	1
27	103902465786	เด็กหญิง วิมลภา สนิรัมย์	3	16/08/2559	1
28	103902474765	เด็กชาย ชูศักดิ์ชวรงค์ สารกิจ	3	22/10/2559	1
29	1039000098440	เด็กชาย วรวิทย์ สนิรัมย์	3	07/11/2559	1
30	103902480070	เด็กหญิง เวชชาชีวะ สนิรัมย์	3	28/11/2559	1
31	1039400077702	เด็กหญิง อัญญากร แสนรัมย์	3	08/10/2560	1
32	103902485597	เด็กชาย ชูศักดิ์ สนิรัมย์	3	09/10/2560	1
33	104070283972	เด็กหญิง สนิชชา แสนรัมย์	3	06/12/2560	1
34	103902490965	เด็กชาย อัญญากร สนิรัมย์	3	16/12/2560	1
35	1039400072334	เด็กชาย ชูศักดิ์ เวชชีวะ	3	03/12/2560	1
36	10390232982	เด็กหญิง เกวดี เวชชาชีวะ	3	10/10/2560	1
37	103902494871	เด็กชาย นนทิชา สนิรัมย์	3	20/12/2560	1
38	103900703271	เด็กชาย วิมลรัตน์ ทรัพย์	3	25/10/2560	1
39	103902500980	เด็กหญิง อัญญากร สนิรัมย์	3	29/04/2560	1
40	103902501523	เด็กหญิง ศิษยากร สนิรัมย์	2	03/10/2560	1
41	1039400072873	เด็กชาย นนทิชา สนิรัมย์	2	08/10/2560	1

ภาพที่ 79 แสดงรายชื่อเด็กเล็กทั้งหมดในศูนย์ฯ



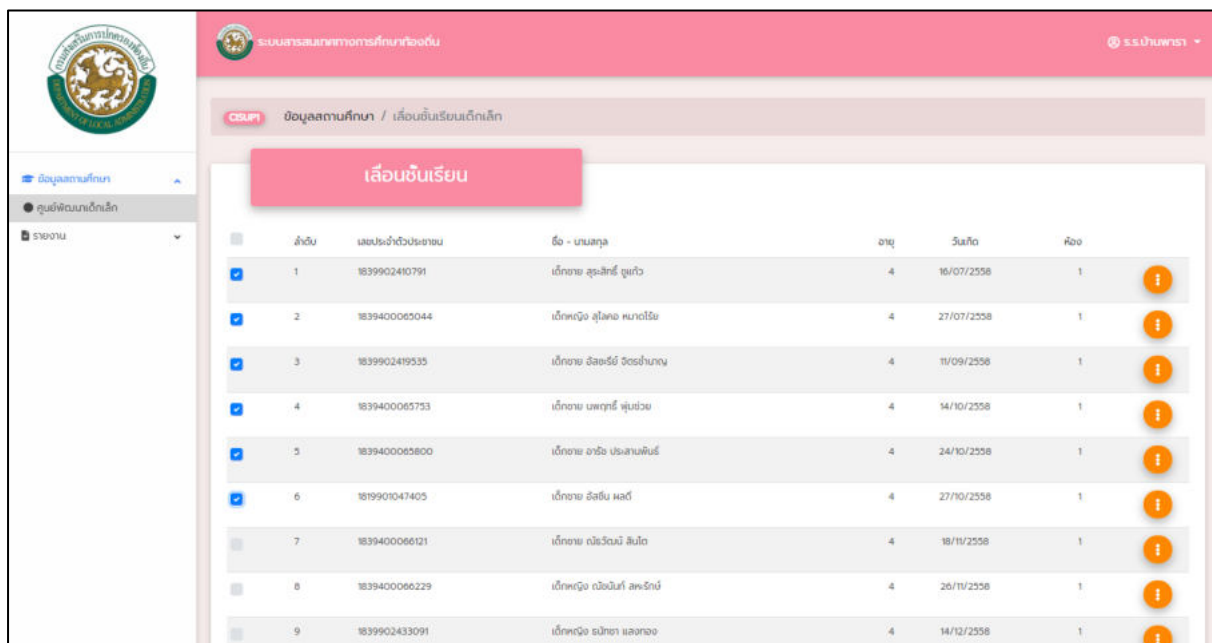
3. ผู้ใช้งานสามารถทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาได้ 2 แบบ คือ

- เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาได้ โดยกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมตรงชื่อ คอลัมน์แถวบนสุด จากนั้นระบบจะทำเครื่องหมาย แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษา ดังภาพที่ 80



ภาพที่ 80 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น

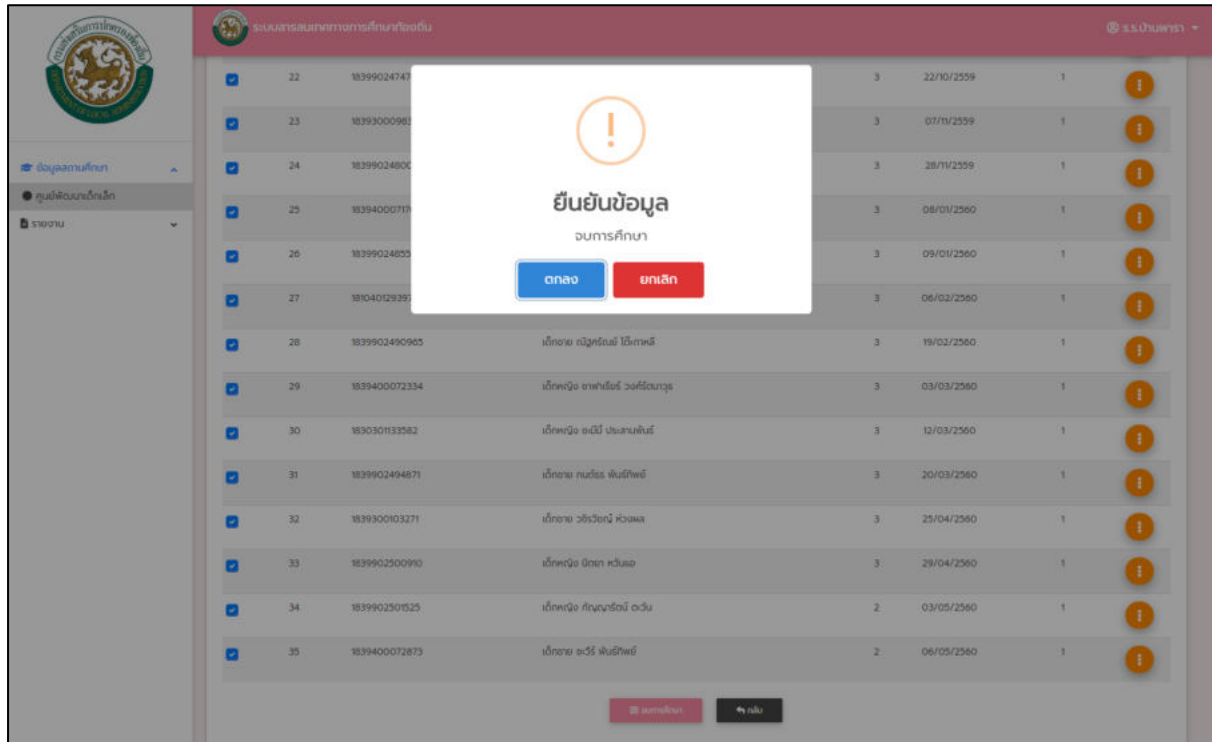
- เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษา ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้าลำดับเด็กเล็กที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 81



ภาพที่ 81 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้น

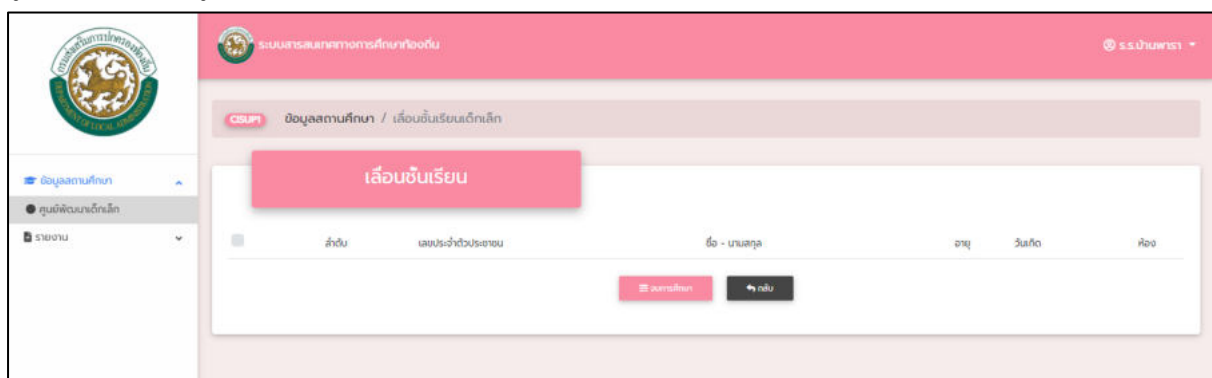


4. เมื่อผู้ใช้งานเลือกข้อมูลเด็กเล็กที่จะทำการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “จบการศึกษา” (ปุ่มสีชมพูข้างล่างสุด) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการ จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” อีกครั้ง ดังภาพที่ 82



ภาพที่ 82 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการจบการศึกษา

5. จากนั้นที่หน้าเลื่อนชั้นเรียนจะไม่พบข้อมูลเด็กเล็กที่เลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาไปแล้วอีก หลังจากผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลแล้ว ดังภาพที่ 83



ภาพที่ 83 แสดงหน้าเลื่อนชั้นเรียนหลังจากทำการเลื่อนชั้นเรียนให้เด็กเล็กทั้งหมดแล้ว



6. ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลเด็กเล็กที่จบการศึกษาได้ในหน้า “ข้อมูลเด็กเล็ก” โดยข้อมูลเด็กเล็กทั้งหมดจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ดังภาพที่ 84 และสามารถดูประวัติการศึกษาที่จบการศึกษา โดยเลือกชื่อเด็กเล็กที่ต้องการดูข้อมูล และดูข้อมูลประวัติการศึกษา ดังภาพที่ 85

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: กลาง

อนุบาล: บ้านนอก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: รร.บ้านพารา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน:

ชื่อ:

นามสกุล:

ค้นหา

เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก


ลบข้อมูลเด็กเล็ก


ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด
1	1839400072873	นันทยา ๑-51 สอนิตพิณี	2	06/05/2560
2	1839902501523	นันทญา สอนิตพิณี ๑-3๖	2	03/05/2560
3	1839902500910	นันทญา สอนิต พริมา	3	29/04/2560

ภาพที่ 84 แสดงหน้าข้อมูลเด็กเล็ก







SC0001 ข้อมูลตามศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เชื้อชาติ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code ตรวจสอบข้อมูล

หมายเหตุ : หากนักเรียนในท้องถิ่น ที่มีบัตรประชาชนในท้องถิ่น และยังมีเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประชาชนใหม่โดยเป็น G-Code ก่อน และนำบัตรออกใหม่ไปลงทะเบียน G-Code ก่อน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

ชาย หญิง

ศาสนา * วันเดือนปีเกิด * อายุ น้หนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.

กำหนด : วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ธันว พ.ศ. 2563 ถึง 31 ธันว พ.ศ. 2561
กำหนด : วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ธันว พ.ศ. 2563 ถึง 31 ธันว พ.ศ. 2561

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลการศึกษา

ศูนย์เด็กเล็ก *

ข้อมูลประวัติของนักเรียน

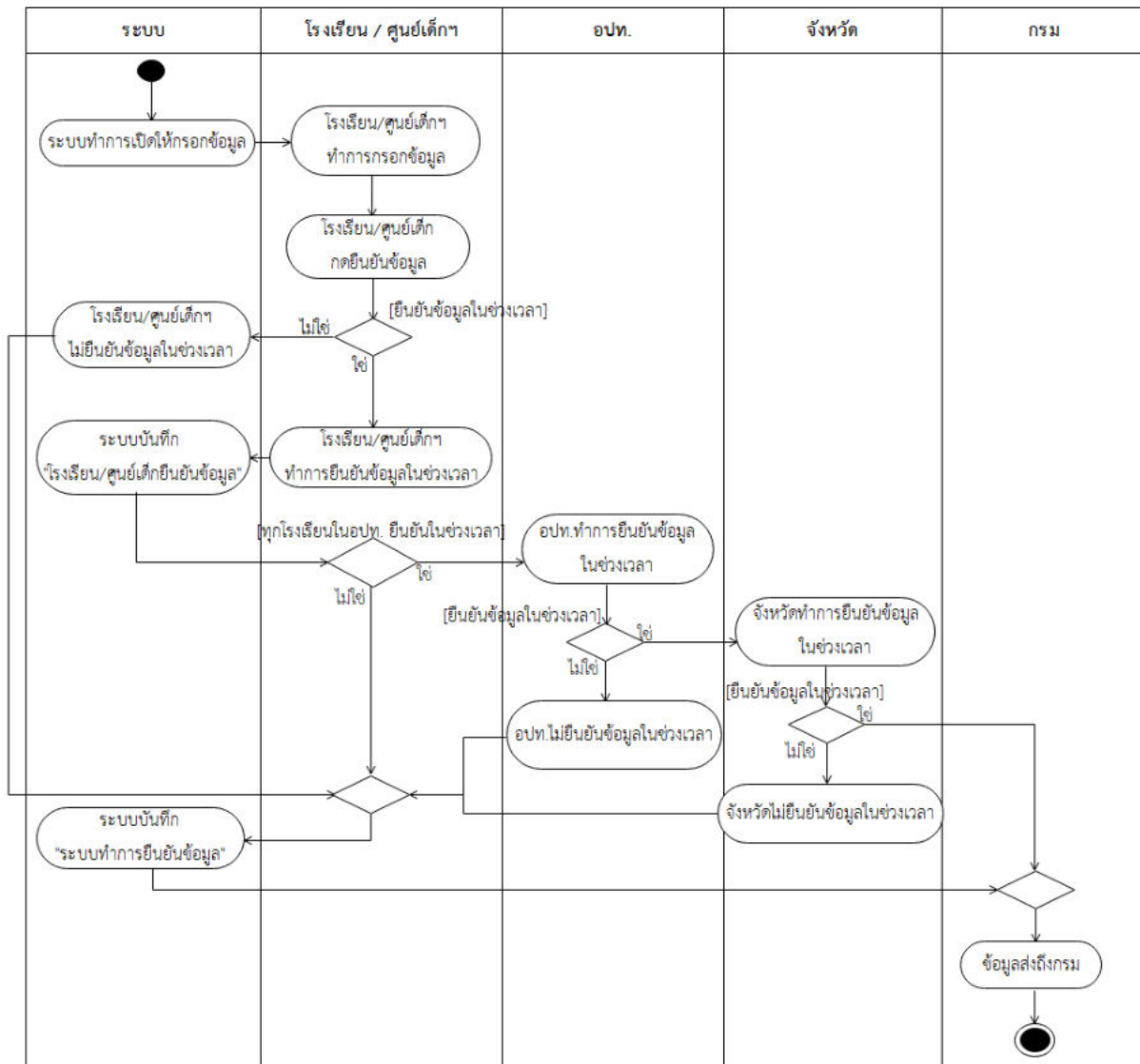
วันที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ ศพด./โรงเรียน	อปท.	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
30/04/2563	นางสาวชวรงค์ พิศนัยพิชญ์	ส.ส.ปิ่นพารา	เทศบาลตำบลป่าลือก	กลาง	ภูเก็ต	จบการศึกษา

ภาพที่ 85 แสดงหน้ารายละเอียดของเด็กเล็กที่ต้องการดูประวัติการจบการศึกษา



12. กระบวนการยืนยันข้อมูลโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด(อปท.)

แผนภาพกิจกรรมของการยืนยันข้อมูลก่อนจะส่งข้อมูลถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่อระบบมีการเปิดให้กรอกข้อมูล มีขั้นตอนดังภาพที่ 86



ภาพที่ 86 แสดงแผนภาพกิจกรรมการยืนยันข้อมูลของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



12.1 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานระดับโรงเรียนต้องการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยผู้ใช้งานต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ดังภาพที่ 87

The screenshot shows a web application interface for managing student data. The header includes the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports, Thailand, and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and 'รร.เทศบาล 1 เมืองตะกู' (Municipal School 1, Mueang Takhu). The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains a 'ปิดใช้งาน' (Deactivate) toggle switch, a 'ชื่อโรงเรียน' (School Name) field with the value 'รร.เทศบาล 1 เมืองตะกู', an 'อปท.' (Local Administration Organization) dropdown menu with the value 'ตะกู', and a 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency) dropdown menu with the value 'สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)'. Below this is a 'ข้อมูลติดต่อ' (Contact Information) section with fields for 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone Number) with the value '0817871264', 'หมายเลขโทรสาร' (Fax Number), 'อีเมล' (Email) with the value 'Muang kathu@gmail.com', and 'เว็บไซต์' (Website). At the bottom, there are several buttons: 'ฐานข้อมูลนักเรียน' (Student Database), 'เรียนอื่นนักเรียน' (Other Schools), 'ฐานข้อมูลด้านบุคลากร' (Personnel Database), 'แบบสำรวจ' (Survey), 'ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน' (School Basic Information), 'ข้อมูลอาคารเรียน' (Building Information), and 'ข้อมูลครูบุคลากรศึกษา' (Teacher and Educational Personnel Information). A red hand icon points to the 'ฐานข้อมูลนักเรียน' button.

ภาพที่ 87 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลนักเรียนเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล



2. เมื่อโรงเรียนทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” ดังภาพที่ 88

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

จังหวัด: ระยอง อำเภอ: เมืองระยอง

อปท.: ระยอง โรงเรียน: รร.เทศบาลบ้านเขาฉะชฌัน

ปีการศึกษา: * กรกฎาสีเอก ภาคเรียนที่: 1 ชั้นปี: 1

ห้องเรียน: เลขบัตรประจำตัวประชาชน: 1

ชื่อ: นามสกุล: 1

ผลการค้นหาจำนวน 658 รายการ

ลำดับ	ระดับชั้น	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา	
1	มัธยมศึกษาปีที่ 3 คอง 1	0085011658317	เด็กหญิง เกชชณ -	ร.ร.เทศบาลบ้านเขาฉะชฌัน	2562/2	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 3 คอง 1	1859900319878	เด็กหญิง นลินันท์ สว่างเสียน	ร.ร.เทศบาลบ้านเขาฉะชฌัน	2562/2	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 3 คอง 1	1859900309503	เด็กหญิง ศิษยาภรณ์ พงษ์วิบูลย์	ร.ร.เทศบาลบ้านเขาฉะชฌัน	2562/2	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 3 คอง 1	1200901988307	เด็กชาย สุภัทรชัย วิเชียร	ร.ร.เทศบาลบ้านเขาฉะชฌัน	2562/2	
5	มัธยมศึกษาปีที่ 3 คอง 1	1859900282745	เด็กชาย กษรศักดิ์ ศรีสวัสดิ์	ร.ร.เทศบาลบ้านเขาฉะชฌัน	2562/2	
6	มัธยมศึกษาปีที่ 3 คอง 1	1859900280564	เด็กชาย ณัฐพล หลวงอร	ร.ร.เทศบาลบ้านเขาฉะชฌัน	2562/2	
7	มัธยมศึกษาปีที่ 3 คอง 1	1859900322101	เด็กชาย สิทธิวัฒน์ ยานประมูล	ร.ร.เทศบาลบ้านเขาฉะชฌัน	2562/2	
8	มัธยมศึกษาปีที่ 3 คอง 1	1709800467370	เด็กหญิง ณัฐญา นิตย	ร.ร.เทศบาลบ้านเขาฉะชฌัน	2562/2	
9	มัธยมศึกษาปีที่ 3 คอง 1	1709901565946	เด็กชาย วชิรสาร ปานเล็ก	ร.ร.เทศบาลบ้านเขาฉะชฌัน	2562/2	
10	มัธยมศึกษาปีที่ 3 คอง 1	1900101474075	เด็กหญิง ธัญวิภา หุตงออบ	ร.ร.เทศบาลบ้านเขาฉะชฌัน	2562/2	

หน้า: 10 รายการ | หน้าที่: 1 จากทั้งหมด 66 | 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 658

ภาพที่ 88 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียน



3. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้งานจะทำการยืนยัน และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” อีกครั้ง ดังภาพที่ 89

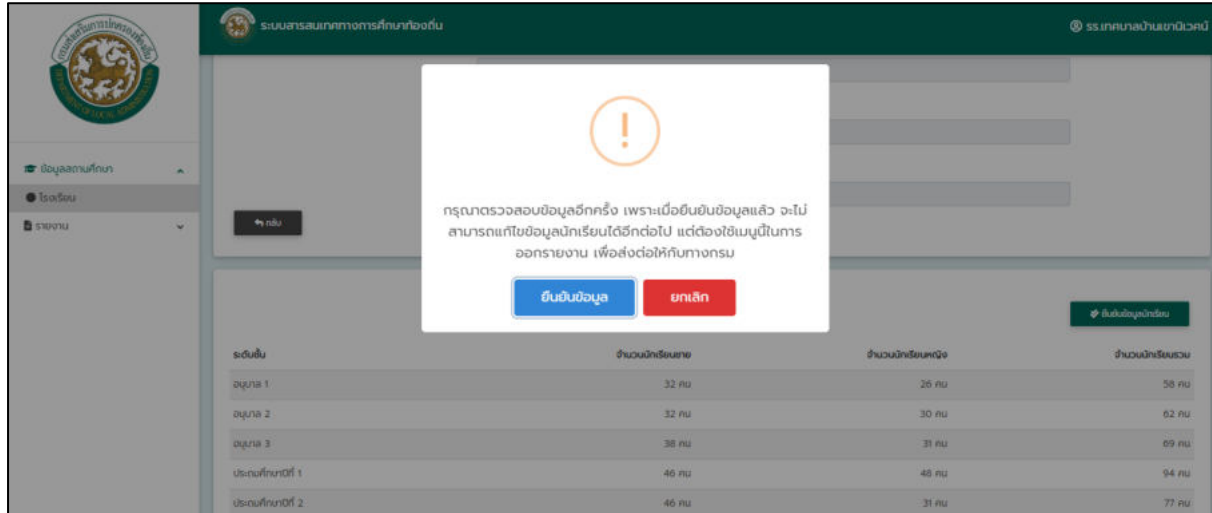
The screenshot shows the 'ยืนยันข้อมูลนักเรียน' (Confirm Student Information) page. At the top, there is a header with the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user's role 'รร.เทศบาลป่านเขาฉวยดำ'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'ข้อมูลสถานศึกษา', 'โรงเรียน', and 'รายงาน'. The main content area is titled 'รายชื่อโรงเรียน' (School List) and contains a form to select a school. The form fields are: 'ชื่อโรงเรียน:' (School Name) with the value 'รร.เทศบาลป่านเขาฉวยดำ', 'อปท.:' (Local Administration) with the value 'เทศบาลเมืองระนอง', and 'สังกัดหน่วยงาน:' (Agency) with the value 'สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)'. There is a 'ยืนยัน' (Confirm) button below the form. Below the form, there is a table showing the number of students by school type. The table has four columns: 'ระดับชั้น' (Grade Level), 'จำนวนนักเรียนชาย' (Number of Male Students), 'จำนวนนักเรียนหญิง' (Number of Female Students), and 'จำนวนนักเรียนรวม' (Total Number of Students). The table data is as follows:

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	จำนวนนักเรียนรวม
อนุบาล 1	32 คน	26 คน	58 คน
อนุบาล 2	32 คน	30 คน	62 คน
อนุบาล 3	38 คน	31 คน	69 คน
ประถมศึกษาปีที่ 1	46 คน	48 คน	94 คน
ประถมศึกษาปีที่ 2	46 คน	31 คน	77 คน
ประถมศึกษาปีที่ 3	19 คน	41 คน	60 คน
ประถมศึกษาปีที่ 4	27 คน	22 คน	49 คน
ประถมศึกษาปีที่ 5	26 คน	21 คน	47 คน
ประถมศึกษาปีที่ 6	11 คน	15 คน	26 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	21 คน	21 คน	42 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 2	31 คน	18 คน	49 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 3	12 คน	13 คน	25 คน

ภาพที่ 89 แสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน

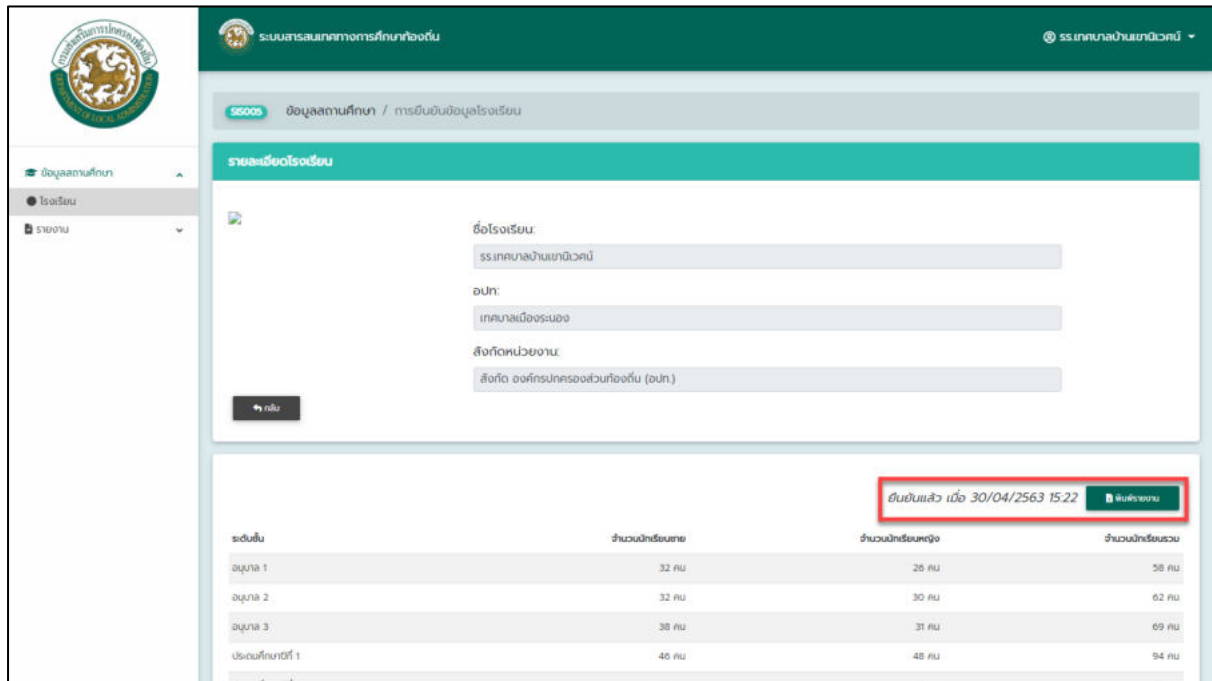


4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อให้กับทางกรม” ดังภาพที่ 90



ภาพที่ 90 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง

5. หลังจากผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” อีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เป็น “พิมพ์รายงาน” และแสดงข้อมูล วันที่และเวลา ที่ผู้ใช้งานกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 91



ภาพที่ 91 แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



6. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการโหลดไฟล์รายงานของการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงเหมือนกับหน้าจอแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันไปแล้ว แต่เพิ่มช่องลงนามเพื่อรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา ดังภาพที่ 92

	A	B	C	D	E
1	รายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน				
2	จังหวัดระนอง เทศบาลเมืองระนอง รร.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์				
3	สืบค้นเมื่อ 30/04/2563 15:22				
4	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	จำนวนนักเรียนรวม	
5	อนุบาล 1	32	26	58	
6	อนุบาล 2	32	30	62	
7	อนุบาล 3	38	31	69	
8	ประถมศึกษาปีที่ 1	46	48	94	
9	ประถมศึกษาปีที่ 2	46	31	77	
10	ประถมศึกษาปีที่ 3	19	41	60	
11	ประถมศึกษาปีที่ 4	27	22	49	
12	ประถมศึกษาปีที่ 5	26	21	47	
13	ประถมศึกษาปีที่ 6	11	15	26	
14	มัธยมศึกษาปีที่ 1	21	21	42	
15	มัธยมศึกษาปีที่ 2	31	18	49	
16	มัธยมศึกษาปีที่ 3	12	13	25	
17	รวม	341	317	658	
18					
19					
20					
21	(()
22	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ผู้อำนวยการศึกษา/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา		

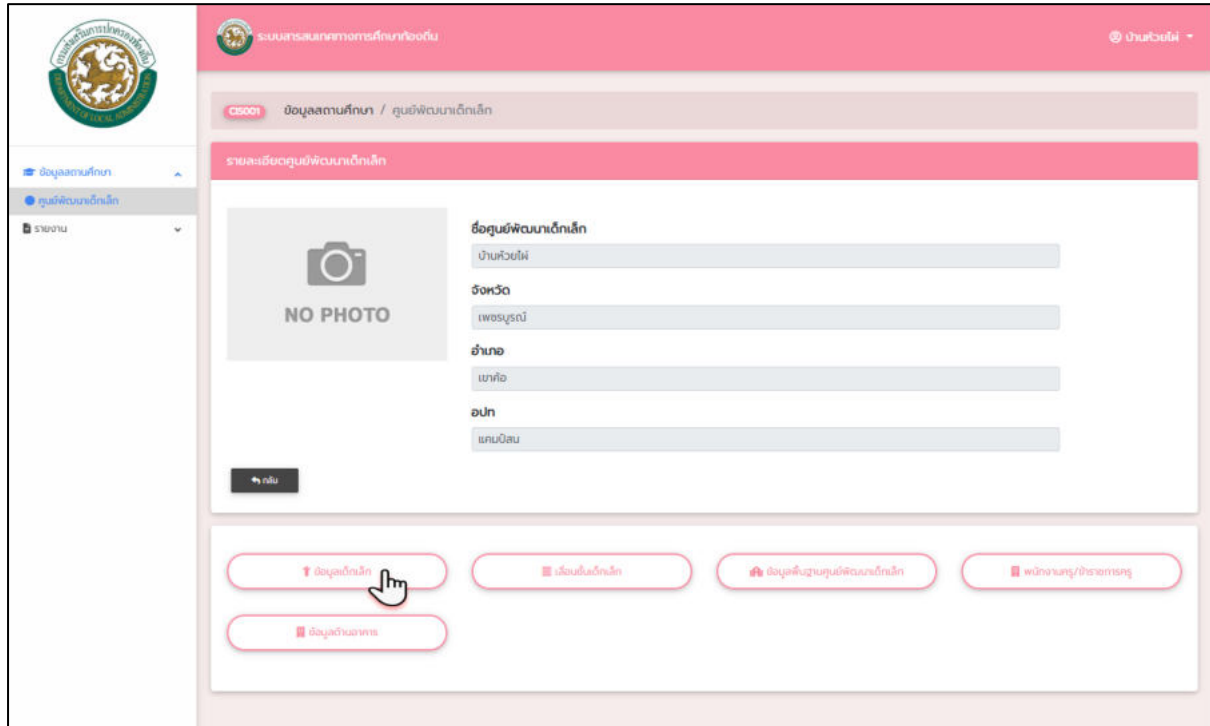
ภาพที่ 92 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน

7. หลังจากผู้ใช้งานระดับโรงเรียนทำการยืนยันข้อมูลแล้ว กระบวนการทำงานถัดไปจะถูกส่งไปยังอปท. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลต่อไป



12.2 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ต้องการยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก โดยผู้ใช้งานต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 93



ภาพที่ 93 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็กเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล



2. เมื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของเด็กเล็ก และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 94

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

SCODD ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

Q ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด: เพชรบูรณ์ อำเภอ: เขาค้อ

อปท.: แก่งน้สอ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: บ้านห้วยไผ่

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: ชื่อ:

นามสกุล:

ค้นหา

ยืนยัน

ผลการค้นหาจำนวน 30 รายการ

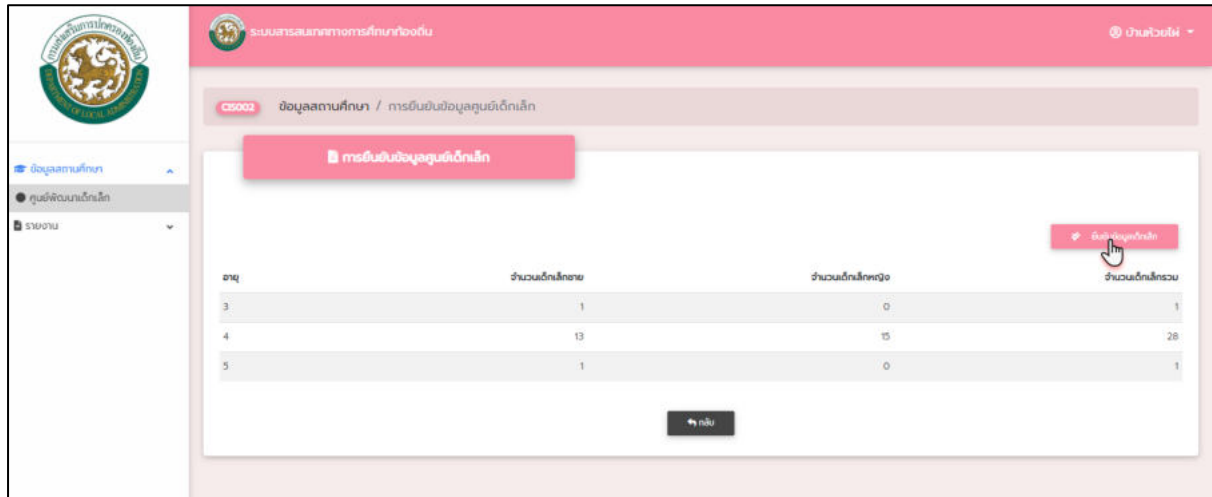
ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	
1	1677800001400	น.ช.ชาย สุคนธ์ พูลสวัสดิ์	3	27/07/2559	
2	1679900991560	น.ช.ชาย สอนรัมย์ สีสอง	4	12/04/2559	
3	1677800001345	น.ช.ชาย สุวัฒน์ วัฒนศิริ	4	07/04/2559	
4	1209703048958	น.ช.ชาย วัชร พงษ์พวงม	4	06/04/2559	
5	1679900990717	น.ช.ช.หญิง ฤดีธาดา แก้วสวัสดิ์	4	03/04/2559	
6	1679900990725	น.ช.ช.หญิง ฤดีธาดา แก้วสวัสดิ์	4	03/04/2559	
7	1679900990741	น.ช.ช.หญิง นริศนภรณ์ รอดคำ	4	31/03/2559	
8	1679900494459	น.ช.ช.หญิง กนกพันธ์ วัฒนศิริ	4	24/03/2559	

ภาพที่ 94 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก

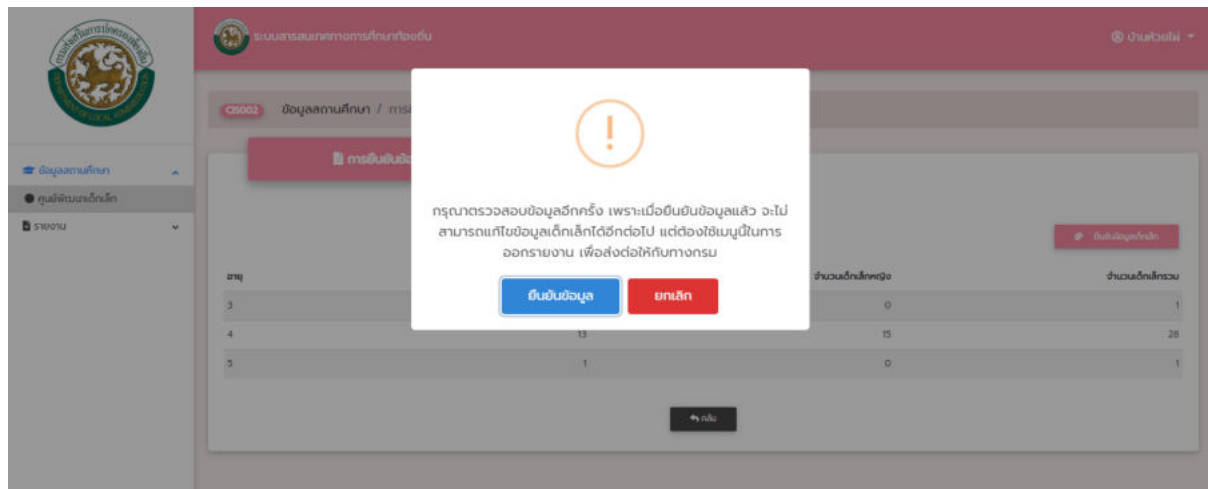


3. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้งานจะทำการยืนยัน และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” อีกครั้ง ดังภาพที่ 95



ภาพที่ 95 แสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูล

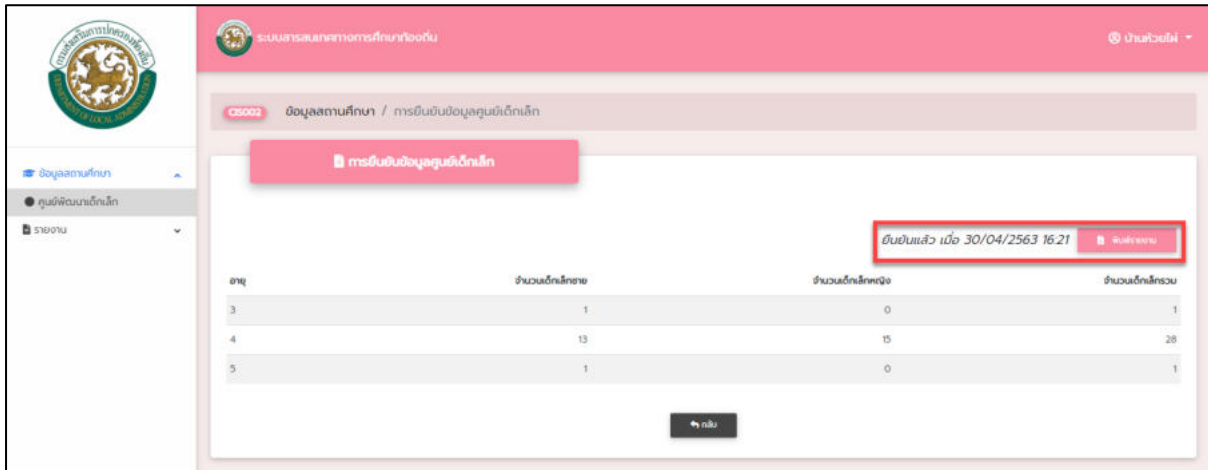
4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเด็กเล็กได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อให้กับทางกรม” ดังภาพที่ 96



ภาพที่ 96 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง



5. หลังจากที่คุณใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” อีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เป็น “พิมพ์รายงาน” และแสดงข้อมูล วันที่และเวลา ที่คุณใช้งานกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 97



ภาพที่ 97 แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6. เมื่อคุณใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการโหลดไฟล์รายงานของการยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงเหมือนกับหน้าจอแสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันไปแล้ว ดังภาพที่ 98

อายุ	จำนวนเด็กผู้ชาย	จำนวนเด็กผู้หญิง	จำนวนเด็กทั้งหมด
3	1	0	1
4	13	15	28
5	1	0	1
รวม	15	15	30

Below the table, there are two signature lines:

()
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศึกษา/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา

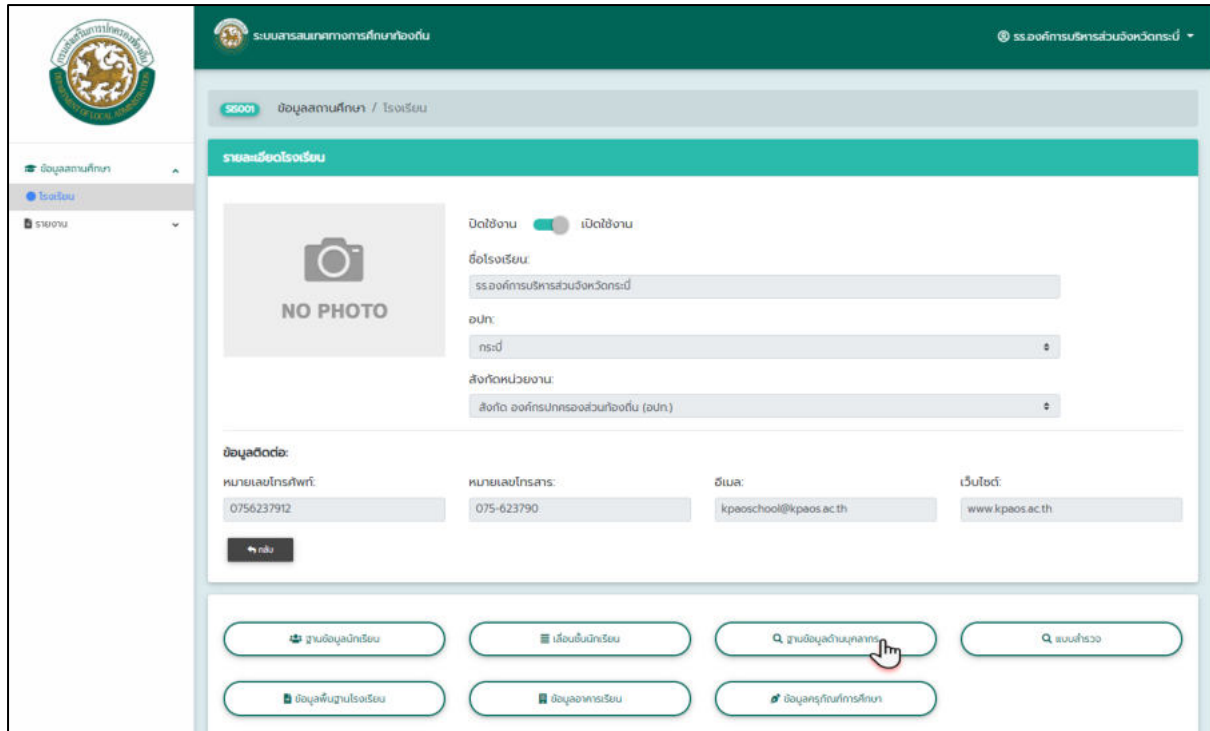
ภาพที่ 98 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก

7. หลังจากที่คุณใช้งานระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำการยืนยันข้อมูลแล้ว กระบวนการทำงานถัดไปจะถูกส่งไปยังอปท. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลต่อไป



13. กระบวนการทำงานของการดึงข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กฯ

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปดึงข้อมูลครูจากระบบ LHR ผู้ใช้งานจะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลด้านบุคลากร” ดังภาพที่ 99



ภาพที่ 99 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลด้านบุคลากร



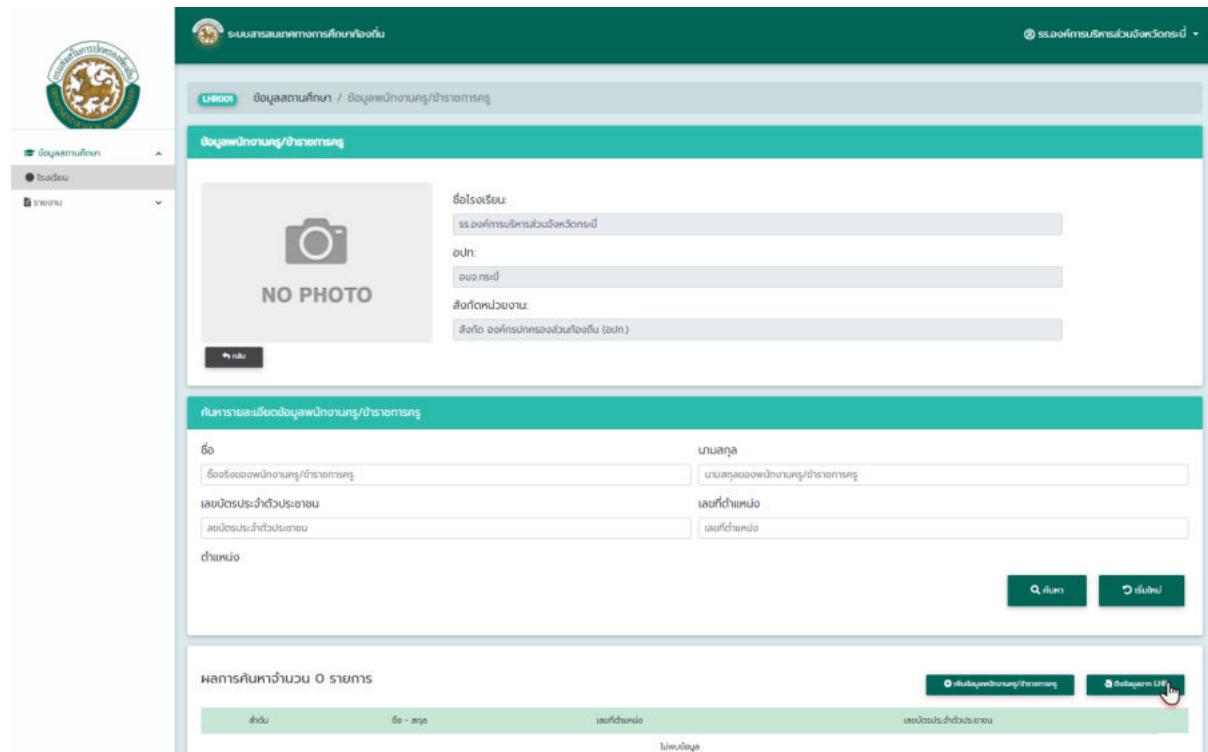
2. เมื่อผู้ใช้งานกดเข้าสู่เมนู“ฐานข้อมูลด้านบุคลากร”แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลครู โดยเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะยังไม่แสดงข้อมูลครู เนื่องจากยังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจากระบบ LHR ดังภาพที่ 100

The screenshot shows a web application interface for managing teacher data. The header includes the logo of the Ministry of Local Administration and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and 'ระบบสารสนเทศส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น'. The main content area is titled 'ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู' and contains a form for entering teacher details. The form includes a photo upload area with a 'NO PHOTO' placeholder and a 'เลือกโรงเรียน' dropdown menu. Below the form, there are search and refresh buttons. At the bottom, there is a status bar indicating 'ผลการค้นหาจำนวน 0 รายการ' and a 'ยังไม่ดึงข้อมูล' message.

ภาพที่ 100 แสดงหน้าจอการฐานข้อมูลด้านบุคลากรกรณียังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก LHR



3. เมื่อผู้ใช้งานต้องการดึงข้อมูลจากระบบ LHR มาที่ระบบ LEC ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก LHR” ดังภาพที่ 101



ภาพที่ 101 แสดงการดึงข้อมูลจากระบบ LHR



4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก LHR” แล้ว หากในระบบ LHR มีการเลือกสังกัดเป็นโรงเรียนหรือศูนย์เด็กเล็กในสังกัดอปท. ระบบจะสามารถดึงข้อมูลครุมาได้ ดังภาพที่ 102

The screenshot displays the LHR system interface. At the top, there is a header with the system name and a user profile. Below this, there are two main sections. The first section is a form for adding a new teacher, with a 'NO PHOTO' placeholder and several input fields for school name, address, and contact information. The second section is a table titled 'ผลการสืบหาจำนวน 6 รายการ' (Search Results 6 Items), which lists existing teachers with their IDs and names. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อ - สกุล' (Name - Surname), 'เลขที่ตำแหน่ง' (Position Number), and 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number). There are also buttons for 'ดึงข้อมูลจาก LHR' and 'ดึงข้อมูลจาก LHR'.

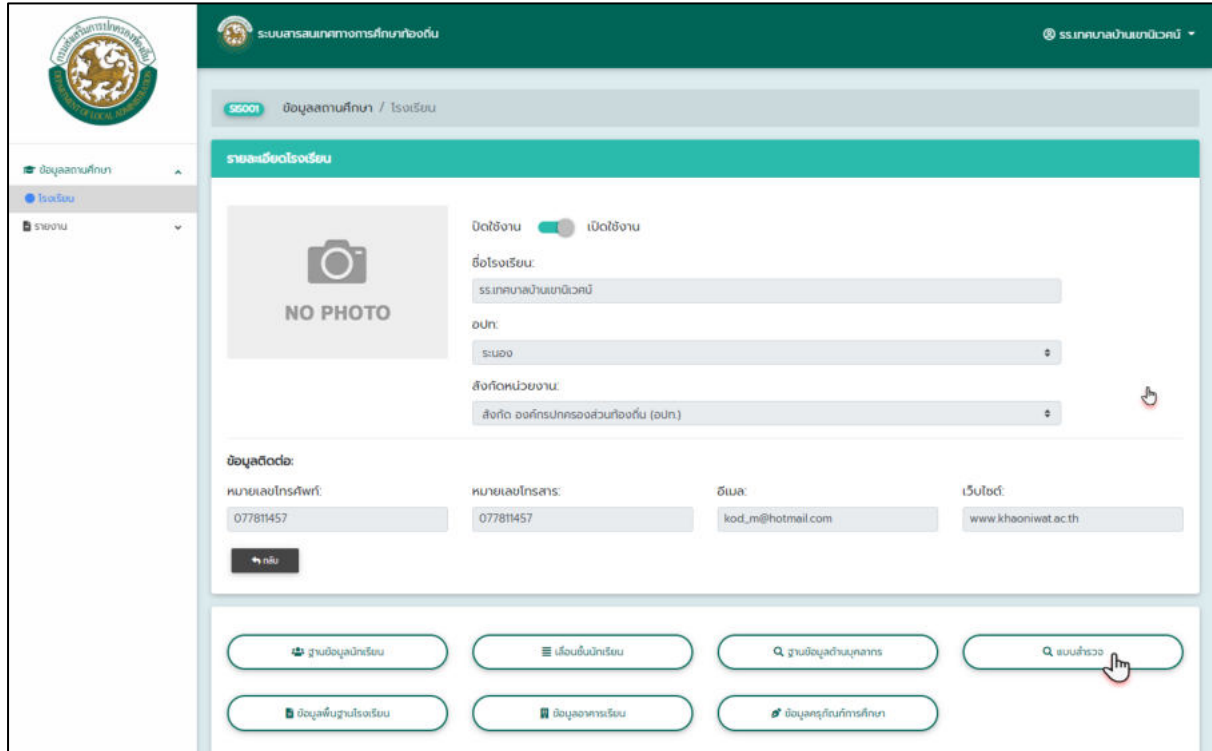
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
1	นางสาวสิริศรณ์ พรหมเสงอก	01085600092	1939900229053
2	นางสาววิภา กานาก	01085600094	1929800406753
3	นายนันทชัยศรีวงศ์วงษ์ศิริ พงษ์กุล	01085600095	1920300090366
4	นายนันทชัยศรีวงศ์วงษ์ศิริ พงษ์กุล	01085600086	1859900104898
5	นายนันทชัยศรีวงศ์วงษ์ศิริ พงษ์กุล	01085600093	1809900631260
6	นางสาวสุภาณี ลาจิตินี	01085600090	3810100584125

ภาพที่ 102 แสดงข้อมูลบุคลากรกรณีมีข้อมูลที่ LHR



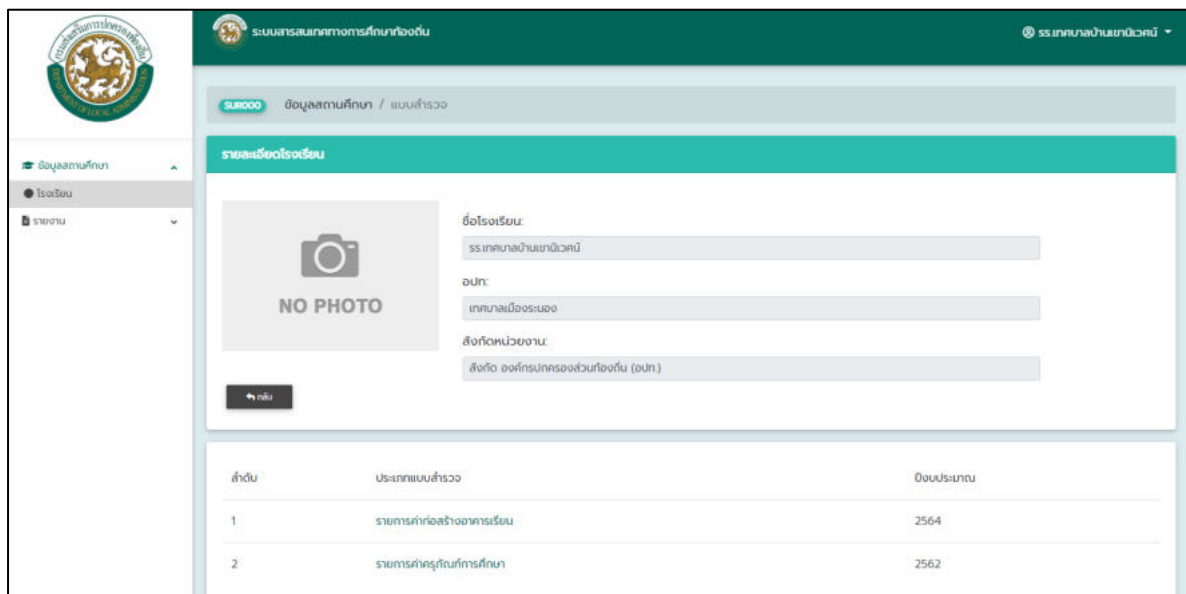
14. กระบวนการทำงานของแบบสำรวจโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการค้นหาหรือแก้ไขแบบสำรวจ จะต้องเข้าผ่านเมนู “แบบสำรวจ” ดังภาพที่ 103



ภาพที่ 103 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของกรแก้ไขข้อมูลแบบสำรวจ

2. หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่เมนู “แบบสำรวจ” ระบบจะแสดงแบบสำรวจ 2 ประเภท คือ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ดังภาพที่ 104



ภาพที่ 104 แสดงหน้ารายละเอียดแบบสำรวจ



3. เมื่อผู้ใช้ต้องการเลือกดูหรือต้องการแก้ไข ให้เลือก “รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน” ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ 105

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

สร.เทศบาลบ้านเขาฉวยณี

สร.001 ข้อมูลสถานศึกษา / แบบสำรวจค่าก่อสร้างอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน: เทศบาลบ้านเขาฉวยณี

อปท.: เทศบาลเมืองระยอง

สังกัดหน่วยงาน: สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

อาคารเรียนขนาดกลาง(แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศท. อนุบาล 8 ขนาด 22 x 36 เมตร)

อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศท. 3/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)

อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน(แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศท. 4/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)

อาคารอเนกประสงค์(แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศท. อเนกอย ขนาด 20 x 45)

อาคารส้วม(แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศท. ๑.10 ขนาด 4.5 x 7 เมตร)

ค่าอื่นนอกเหนือจากอาคารเรียน

ภาพที่ 105 แสดงรายละเอียดรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน



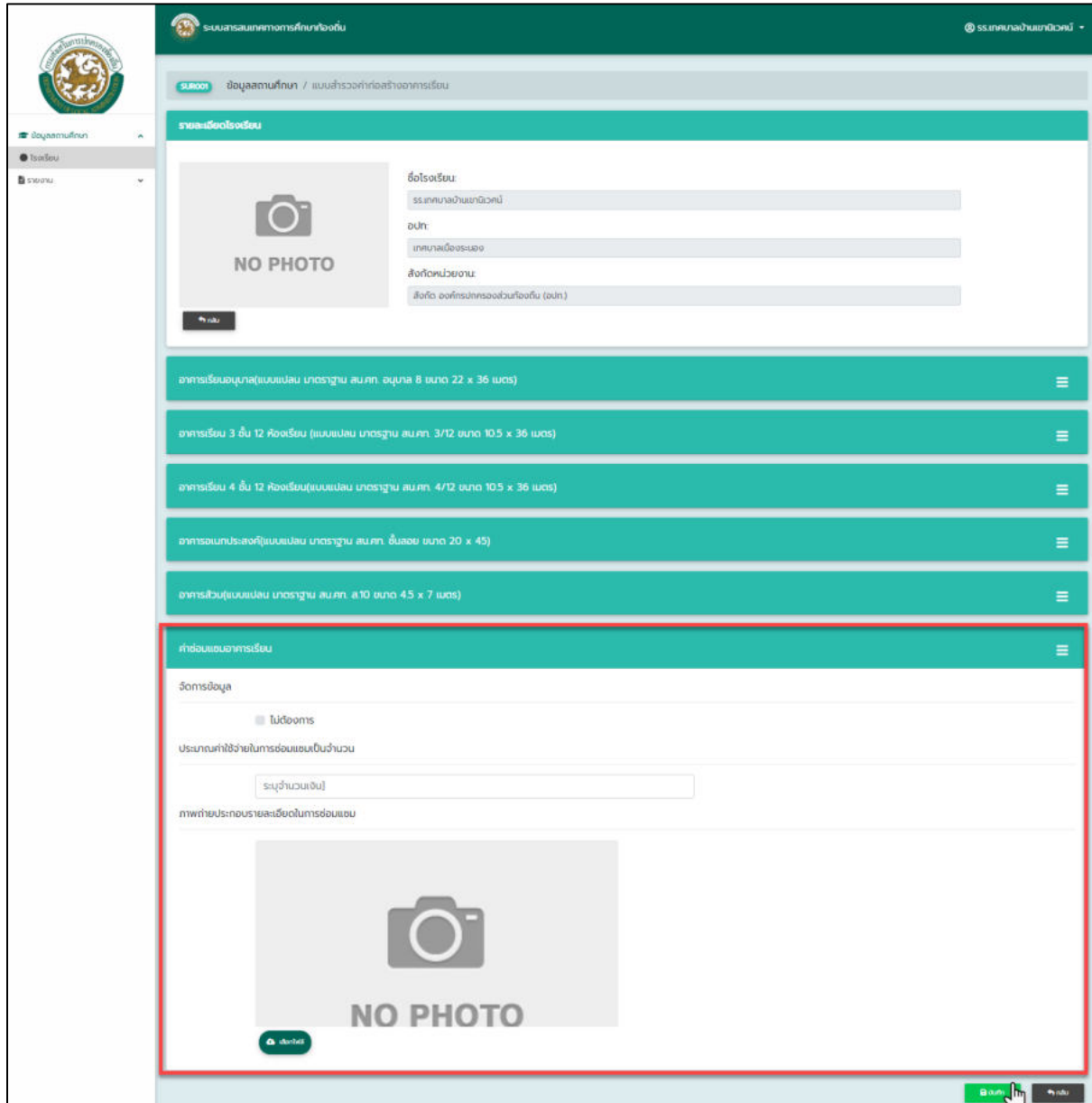
4. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเลือกดูหรือต้องการแก้ไข ให้เลือก “รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา” ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ 106

The screenshot shows a web application interface for managing educational equipment. The top header displays the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user 'ร.ร.เทศบาลบ้านเขาแก้ว'. The main content area is titled 'รายการครุภัณฑ์การศึกษา' and contains a form for adding or editing items. The form includes a 'ชื่อโรงเรียน' (School Name) field with 'ร.ร.เทศบาลบ้านเขาแก้ว' entered, an 'อปท.' (Local Administration) field with 'เทศบาลเมืองอระเมือง', and a 'สังกัด' (Affiliation) field with 'สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)'. Below the form is a list of equipment items, each with a menu icon for further actions. The items listed are: 'ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์', 'ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา', 'ครุภัณฑ์ห้องวิทยาศาสตร์', 'ครุภัณฑ์ห้องคอมพิวเตอร์', 'ครุภัณฑ์ห้องเคมี', 'ครุภัณฑ์ห้องฟิสิกส์', and 'ครุภัณฑ์ห้องชีววิทยา'. The bottom right corner of the form has 'เพิ่ม' (Add) and 'ลบ' (Delete) buttons.

ภาพที่ 106 แสดงรายละเอียดรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา



5. กรณีต้องการแก้ไขแบบสำรวจให้เลือกรายการที่ต้องการ เช่นตัวอย่าง ทำการแก้ไขค่าซ่อมแซมอาคารเรียน เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 107



ภาพที่ 107 แสดงต้องการแก้ไขแบบสำรวจและการบันทึกแบบสำรวจ