



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

ที่ ๒๘๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และแต่งตั้งบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง Company User

๑.๑ Company User (Maker ๑) ด้านการรับเงิน มอบหมายให้ นางสาวจุฑามาศ เสนาพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเงิน ทำการโอนเงิน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติรายการ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้จัดทำรายงานสรุปผลการรับเงินและความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับ การตรวจสอบต่อไป

๑.๒ Company User Maker ๒ ด้านการจ่ายเงิน มอบหมายให้ นางสาวนิภาวรรณ มูลคำเหลา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการโอนเงินระหว่างบัญชี โอนเงินเดือน ค่าตอบแทน รายจ่ายต่างๆ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติรายการ และเมื่อรับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปการโอนเงินและความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๑.๓ Company User Maker ๓ ด้านการจ่ายเงิน มอบหมายให้ นางนัยราช วรรักษ วัฒนาพร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการโอนเงินระหว่างบัญชี โอนเงินเดือน ค่าตอบแทน รายจ่ายต่างๆ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติรายการ และเมื่อรับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปการโอนเงินและความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๒. ตำแหน่ง Company User Authorizer

๒.๑ Company User Authorizer (AUTH๑) มอบหมายให้ นางศรีประไพ เทียบเปรียบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่อนุมัติรายการต่างๆ ในระบบ KTB Corporate Online ที่ Company User Maker ส่งให้

๒.๒ Company User Authorizer (AUTH๒) มอบหมายให้ นายประเสริฐ พรหมชาติ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่อนุมัติรายการต่างๆ ในระบบ KTB Corporate Online ที่ Company User Authorizer (AUTH๑) ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

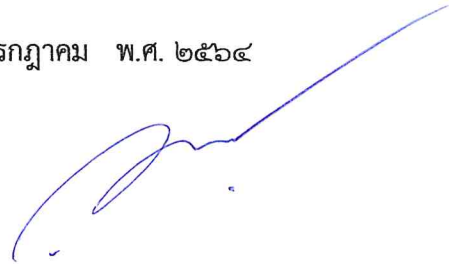
๓. ผู้ดูแลระบบ KTB Corporate Online

๓.๑ Company User Authorizer (ADMIN๑) มอบหมายให้ นางสาวนิภาวรรณ มูลคำเหลา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่สร้าง Company User เข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online กำหนดสิทธิการใช้งาน เพิ่มหน่วยงานที่ชำระเงิน ตรวจสอบรายการต่างๆของ Company User Authorizer (ADMIN ๒) ทำรายการอนุมัติต่อไป

๓.๒ Company User Authorizer (ADMIN ๒) มอบหมายให้ นางศรีประไพ เทียบเปรียบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่อนุมัติรายการต่างๆ ในระบบ KTB Corporate Online ที่ Company User Authorizer (ADMIN ๑) หรือ Company User ส่งให้ และมีหน้าที่ปลดล็อกรหัสผ่าน (Unlock) หรือ กำหนดรหัสผ่านขึ้นใหม่ (Reset Password) ให้กับ Company User ผู้ใช้งาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณรรวุฒิ กุนรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู