



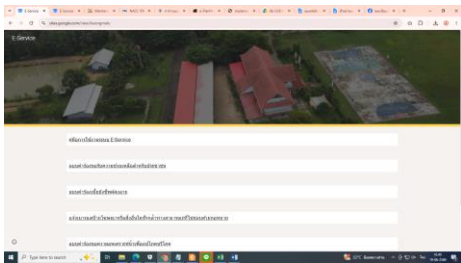
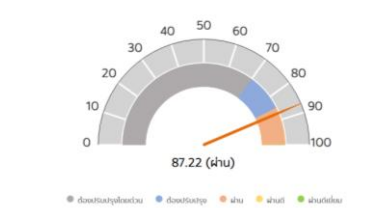
รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

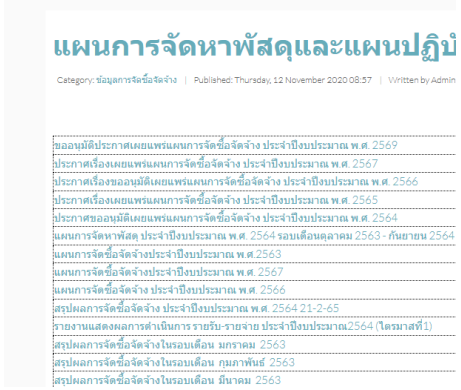
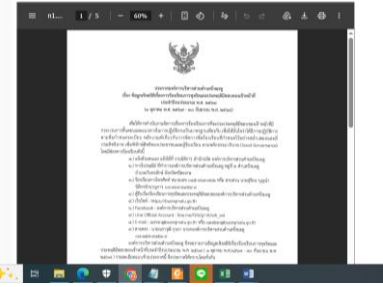
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

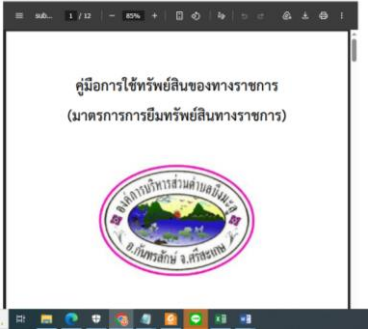
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

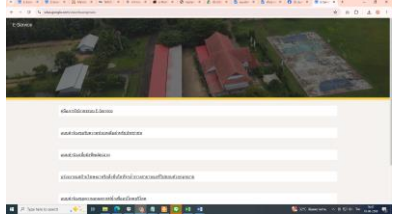
จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/ กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู โดย ได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลบึงมะลู ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**


| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result) |
|---|--|------------------------------|--------------------------------|---|---|
| <p>1.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ</p> <p>2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน</p> | <p>ต.ค. 67 - ก.ย. 68</p> | <p>สำนักปลัด ทุกกองงาน</p> | <p>1. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ https://sites.google.com/view/buengmalu</p>  <p>-คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service</p> | <p>1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>3.ประชาชนที่ติดต่อได้รับการที่สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>4.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>  |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result) |
|---|---|-----------------------|----------------|--|--|
| <p>2. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม | <p>จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p> | <p>ต.ค.67-ก.ย. 68</p> | <p>กองคลัง</p> | <p>งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://www.buengmalu.go.th/main/e-gpc.html</p>  <p>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักู และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>-รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักู ประจำปี พ.ศ.2568</p> | <p>1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง อบรม.บึงมะลู ได้ตลอดเวลา</p> <p>2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>https://www.buengmalu.go.th/main/2020-11-12-03-22-03/46-2021-01-15-08-38-49/735-2568-6.html</p> <p>รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ 2568</p>  |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result) |
|---|--|-----------------------|--------------|--|--|
| 3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ และกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง | จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | ต.ค.67-ก.ย. 68 | ทุกกอง | 1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู 3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ 4. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ https://www.buengmalu.go.th/main/2020-11-12-03-35-23/13-2020-11-12-02-09-48/696-2025-06-12-04-14-16.html | 1.บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง 2.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริต และหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง  |
| 4. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง | 1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู 2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ | ต.ค.67-ก.ย. 68 | ทุกกอง | 1.องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาอบต.บึงมะลู เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว | 1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส 2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result) |
|---|--|-----------------------|------------------|---|---|
| | <p>ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</p> | | | <p>ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการ ให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service)</p> <p>3.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์</p> <p>https://sites.google.com/view/buengmalu</p> |  |
| <p>5.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.บึงมะลู และ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ประจำปี</p> <p>2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy</p> | <p>ต.ค.67-ก.ย. 68</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.บึงมะลู และบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลบึงมะลู โดยมีนายณรวุฒิ กุณรา นายก อบต.บึงมะลู เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ</p> <p>2. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้ประกาศ นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>3.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์</p> <p>https://www.buengmalu.go.th/main/2025-03-25-06-47-37/79-2025-03-25-07-07-00/660-no-gift-policy-2568.html</p> <p>https://www.buengmalu.go.th/main/2023-03-07-04-09-49/68-2023-01-16-08-52-20/685-no-gift-policy-2568.html</p> | <p>1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏ ว่า บุคลากรในหน่วยงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลบึงมะลู ดำเนินการฝ่า ผืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการรับของขวัญ และ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม นโยบาย No Gift Policy</p> <p>2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลบึงมะลู โดยสามารถ ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์</p> <p>https://www.buengmalu.go.th/main/2021-01-07-08-33-18/12-2020-11-12-02-03-06/759-no-gift-policy-2568.html</p> |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result) |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|------------------------|---|
| | | | | | <p>3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปีงบประมาณ 25</p> <p>Category: งานทั่วไป Published: Friday, 19 June 2025 14:35 Written by: Administrator Hits: 1</p>  |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result) |
|-----------------------------|---|-----------------------|--------------|------------------------|--|
| |  | | | |  |