คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
โทรศัพท์ ๐-๔๕๙๖๙-๗๖๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกาหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

เทศบาล มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ควบคุมอาคารโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดให้เทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 เป็นราชการส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เหตุผลสำคัญก็เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการควบคุมเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การ สาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างในเขตเพลิงไหม้ จึงจำเป็นต้องมีการขออนุญาตในการก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ฯลฯ

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	
๑. ยื่นใบคาร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
๒. ยื่นหลักฐานประกอบการขออนุญาต	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
๓. เจ้าหน้าที่ออกสารวจพื้นที่ที่จะก่อสร้าง	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
๔. เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปลัดเทศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
๕. อนุมัติลงนาม	นายกเทศมนตรีองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
๖. ออกใบอนุญาตการก่อสร้างอาคาร	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
๗. เสียค่าธรรมเนียมการก่อสร้าง	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

ระยะเวลา

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

อาคารพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๒๐ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน

- อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา ๓๓ วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)
- ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
- แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ ๕ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ)

๒. การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
- หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว(กรณีที่อยู่ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกรรม และพ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม)
- รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัตถุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่ หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)
- เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากเทศบาลตำบลหนองจอก จำนวน ๑ ชุด (กรณีดัดแปลงอาคาร, ต่อเติม หรือต่ออายุใบอนุญาต)

ค่าธรรมเนียม

<u>ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร</u>

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร
  - ๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๕๐ สตางค์
  - ๒. อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๑๒ บาท
  - ๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔ บาท
  - ๔. ป้าย ตร.ม. ละ ๔ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างตน สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู**โทรศัพท์** ๐-๔๕๙๖-๙๗๖๒